

Основна школа „20.октобар“

Сивац

Деловодни број: 01-712

Дана: 13.09.2024.

**ГОДИШЊИ ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

Број	Наслов	Страна број
1.	Увод	5
1.1.	Приоритетни задаци у школској 2024/2025.години	5
1.2.	Циљеви образовања и васпитања	6
2.	Полазне основе за израду Годишњег плана рада	7

3.	Услови рада	8
3.1.	Материјално-технички услови рада	8
3.1.1.	Опремљеност зграда	8
3.1.2.	План унапређења материјално-техничких услова рада	9
3.2.	Табеларни приказ структуре ученика по одељењима	9
4.	Организација рада школе	12
4.1.	Недељни и годишњи фонд часова за све програме образовања и васпитања	12
4.1.1.	Недељни и годишњи фонд часова у првом циклусу образовања и васпитања	12
4.1.2.	Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања	16
4.1.3.	Изборни наставни предмети за школску 2024/2025.годину	16
4.1.4.	Кретање броја ученика 18 година уназад	17
4.2.	Кадровска структура	18
4.2.1.	Наставни кадар са нормом часова и поделом предмета	18
4.2.2.	Ваннаставни кадар	20
4.2.3.	Недељни режим рада	21
4.2.4.	Дневни режим рада	21
4.2.5.	Распоред главних дежурних наставника	22
4.3.	Решење о 40-о часовној радној недељи	23
4.4.	Календар рада школе за школску 2024/2025.годину	23
4.5.	Календар значајних активности у школској 2024/2025.години	30
4.6.	Распоред часова	33
5.	Програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	34
5.1.	Програм рада наставничког већа	34
5.2.	Програм рада одељењских већа	36
5.2.1.	Одељењска већа од I-IV разреда	36
5.2.2.	Одељењска већа од V-VIII разреда	37
5.3.	Програм рада стручних већа	38
5.3.1.	Стручно веће нижих разреда	38
5.3.2.	Стручно веће за српски језик	45
5.3.3.	Стручно веће за стране језике	47
5.3.4.	Стручно веће за друштвене науке	48
5.3.5.	Стручно веће природних наука	50
5.3.6.	Стручно веће за ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање	52
5.3.7.	Стручно веће за техничко и информатичко образовање	53
5.4.	Стручни тимови	55
5.4.1.	План рада тима за заштиту ученика од насиља	55
5.4.2.	Тим за вредновање и самовредновање рада школе	56
5.4.3.	Тим за школско развојно планирање	57
5.4.4.	Тим за инклузивно образовање	57
5.4.5.	Тим за развој школског програма	59
5.4.6.	Тим за стручно усавршавање	60
5.4.7.	Тим за професионалну оријентацију	60
5.4.8.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	61
5.4.9.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	63
5.4.10.	Педагошки колегијум	65
5.4.11.	План рада педагога	67
5.4.12.	План рада психолога	74
5.4.13.	Програм рада библиотекара	81
5.5.	Програм руководећих органа	83
5.5.1.	Програм рада директора школе	83
5.5.2.	План посете часовима за школску 2024/2025.годину	87

5.6.	Програм Управних органа	88
5.6.1.	Школски одбор	88
5.6.2.	План рада Школског одбора	88
6.	Индивидуални планови и програми наставника	89
7.	Програм ваннаставних активности	89
7.1.	Слободне активности – нижи разреди	89
7.2.	Програм одељењских старешина	89
7.2.1.	Први разред	90
7.2.2.	Други разред	90
7.2.3.	Трећи разред	92
7.2.4.	Четврти разред	93
7.2.5.	Пети разред	96
7.2.6.	Шести разред	96
7.2.7.	Седми разред	96
7.2.8.	Осми разред	97
7.3.	Секције-виши разреди	98
7.4.	Ученички парламент	99
7.5.	Вршњачки тим	100
7.6.	Годишњи план рада вршњачког тима	101
7.7.	Школа у природи и екскурзије ученика	103
7.7.1.	Програми екскурзија	104
8.	Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	113
8.1.	Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	113
8.1.1.	Циљ програма	114
8.1.2.	Процедура у интервенцији	115
8.1.3.	Спољашња заштитна мрежа	116
8.1.4.	Унутрашња заштитна мрежа	116
8.1.5.	Праћење, анализа, евалуација и извештавање	117
8.2.	Програм професионалне оријентације	121
8.3.	Програм здравственог васпитања ученика	124
8.4.	Програм социјалне заштите	126
8.5.	Програм школског спорта и спортских активности	126
8.6.	Програм културних активности школе	128
8.7.	Програм превенције употребе психоактивних супстанци	130
8.8.	Програм заштите животне средине	131
8.9.	Програм васпитног рада школе	133
8.10.	Пројекти који се реализују у школи у школској 2024/2025. години	136
9.	Програм стручног усавршавања и професионалног развоја наставника	137
9.1.	Стручно усавршавање у установи	138
9.2.	Стручно усавршавање ван установе	138
9.3.	Стручно усавршавање директора	139
10.	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	139
10.1.	Сарадња са родитељима	139
10.2.	Програм рада Савета родитеља	142
10.3.	Програм сарадње са друштвеном средином	143
11.	Школски развојни план за школску 2024/2025. Годину	144
12.	Самовредновање	146
12.1.	План рада тима за самовредновање	146
12.2.	План за унапређивање квалитета рада школе, школски програм и годишњи план рада	146
13.	Програм школског маркетинга	149
13.1.	Интерни маркетинг	149
13.2.	Екстерни маркетинг	149

14.	Праћење оставривања годишњег рада програма	150
-----	--	-----

1. УВОД

Основна школа „20.октобар” Сивац, од 1976. Године ради као интегрисана школа од две независне месне школе: „Јован Јовановић Змај” и „Петар Петровић Његош“, које су функционисале у објектима изграђеним 1972. Године. То указује на чињеницу да се ради у специфичним условима, односно у две школске зграде међусобно удаљене око два километра.

Школска зграда у Новом Сивцу подигнута је на парцели 735, површине под објектом 1850 m². Зграда се налази у ограђеном школском дворишту, има рукометни, кошаркашки и одбојкашки терен. Школска зграда у Старом Сивцу изграђена је на парцели 3031, а површина под објектом износи 1283 m². У склопу школског дворишта налази се фискултурна сала и фудбалски терен.

Зграда фискултурне сале и објекта школе повезана је топлим ходником, који је изграђен у пролеће 2020.године, укупне корисне површине 105 m².

Укупна корисна површина зграде у Старом Сивцу је 2260 m² и распоређена је на 10 учионица, 2 кабинета, 3 управне просторије, просторије за продужено боравак и библиотеку и трпезарију са кухињом. Укупна корисна површина зграде у Новом Сивцу износи 3150 m² и распоређена је у 12 учионица, 4 кабинета, 6 управних просторија, библиотеку, фискултурну салу и трпезарију са кухињом.

Телефон школе: 022/711-049

Електронска пошта: os20oktobar1@mts.rs

Интернет страница: www.20oktobarsivac.net

5.5.. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

На основу Извештаја тима за самовредновање, закључака стручних органа школе, а у складу са Школским програмом и развојним планом, утврђују се приоритетни задаци за рад у наредној школској години.

Подизање квалитета стандарда области Настава и учење (осавремењавање наставног процеса кроз примену метода и техника активног учења као и примену савременијих наставних средстава и метода рада), побољшање образовних постигнућа ученика (повећање степена успешности на завршном испиту), као и побољшање материјално-техничких услова рада школе су задаци који и ове школске године остају

приоритетне. Такође је припритетни задатак обезбеђење безбедности и пружање подршке ученицима.

Приоритети у новој школској години су обезбеђење стручног кадра у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и сарадника у основној школи (наставник физике); посвећивање посебне пажње стручном усавршавању наставника и других запослених као начину унапређивања целокупног рада школе и инклузивно образовање, које је неодвојиви део сваког облика васпитно-образовног процеса.

5.5.. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Школа представља сложени систем послова, од једноставнијих, какви су помоћно-технички послови до сложенијих какви су образовно-васпитни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других извршилаца образовно-васпитних задатака школе.

Приликом израде Годишњег плана рада школе полазило се од следећих захтева:

а) Комплексност – Планом се разрађују и уређују сви облици васпитно-образовног рада. Овакво планирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

б) Конкретност – Планови рада су конкретни, односно тачно је одређено када ће који задатак бити реализован и ко су извршиоци задатака.

в) Реалност – Заснована на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни

елементи од којих се полазило приликом израде овог плана били су: материјално-технички услови рада школе, кадровска структура и време потребно за реализацију.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

1. Закон о основама система образовања и васпитања, („Сл.Гласник“ РС бр. 88/2017, 27/2018- др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
2. Закон основном образовању и васпитању, („Сл.Гласник“ РС бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019 и 129/2021)
3. Посебни и други закони,
4. Подзаконски акти релевантни за рад установе (правилници, нормативи, одлуке, мишљења, упутства...),
5. Статут и нормативна акта установе,
6. Развојни план,
7. Школски програм,
8. Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. Годину.
9. Извештај о самовредновању
10. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину Број : 001795959 2024 09427 001 001 000 001 од 11.06.2024. године
11. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, сарадника и васпитача о основној школи (Сл.Гласник РС бр.: 2/00)
12. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл.Гл.РС – Просветни гласник бр 16/2022)
13. Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Сл.Гл.РС – Просветни гласник бр 16/2022)
14. Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл.Гл.РС – Просветни гласник бр 16/2022)
15. Правилник о допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл.Гл.РС – Просветни гласник бр 16/2022)
16. Правилник о наставном плану и програму за први разред (Сл.Гласник бр.: 10/2017)
17. Правилник о наставном плану и програму за други разред (Сл.Гласник бр.: 16/2018)
18. Правилник о наставном плану и програму за трећи и четврти разред (Сл.Гласник бр.: 1/2013)
19. Правилник о наставном плану и програму за пети и шести разред (Сл.Гласник бр.: 9/2017, 15/2018)
20. Правилник о наставном плану и програму за седми разред (Сл.Гласник бр.: 12/2019)
21. Правилник о наставном плану и програму за први разред (Сл.Гласник бр.: 8/2013)
22. Правилник о оцењивању ученика о основном образовању и васпитању (Сл.Гласник РС бр.: 34/2019)
23. Правилник о вредновању квалитета рада установка (Сл.Гласник РС, бр.: 10/2019)
24. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Сл.Гласник РС бр.: 74/2018)
25. Правилник о осталном стручном усавршавању за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.Гласник РС, бр.: 48/2018)
26. Правилник о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада (Сл.Гласник РС, бр.: 68/2018)
27. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређање угледа, части или достојанства личности (Сл.Гласник РС, бр.: 65/2018)
28. Правилник о протоколу поступања у установи и одговор на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.Гласник РС, бр.: 46/2019, 104/2020)
29. Реалне просторне, кадровске, материјалне и друге могућности школе.

30.Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025.години

31. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025.годину.

32. Смернице Министарства просвете о организацији рада 2024/2025. Год.

5... УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

3.1.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДА

Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинира, па се у том смислу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

Када говоримо о школском намештају, у нашим условима се то односи, углавном на ђачке клупе и ђачке столице, јер другог посебног намештаја за кабинете и кабинетску наставу готово и да не поседујемо.

Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у минималном броју, испод норматива су, а услови у којима школа ради отежавају њихово коришћење. Школа је опремљена са око 60 рачунара који се користи у две рачунарске учионице, а с обзиром на време набавке, неопходно је занављање истих.два се користе у зборницама и пет рачунара у канцеларијама стручних сарадника и управе школе, 14 пројектора, 25 преносивих рачунара и 3 интерактивне табле.. Поред тога, школа је опремљена покретним таблама, паноима, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима.

У школу редовно стижу и листови и стручни часописи за потребе наставника, стручних сарадника, секретара, рачуновође и директора школе.

3.1.2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Ове године наставиће се са унапређивањем материјално- техничких и просторних услова рада према утврђеним приоритетима.

3.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
I/1	12	12	24
I/2	13	11	24
I/3	11	9	20
	36	32	68
II/1	12	8	20
II/2	11	10	21
II/3	12	16	28
	35	34	69
III/1	13	9	22
III/2	14	10	24
III/3	19	9	28
	46	28	74
IV/1	14	14	28
IV/2	9	15	24
IV/3	12	11	23
	35	40	75
V/1	9	13	22
V/2	11	10	21
V/3	15	14	29
	35	37	72
VI/1	13	13	26
VI/2	15	12	27
VI/3	16	7	23
	44	32	76
VII/1	11	10	21
VII/2	9	12	21
VII/3	13	9	22
	33	31	64
VIII/1	11	8	19
VIII/2	16	9	25
VIII/3	12	10	22
	39	27	66
УКУПНО за школу	303	261	564

ЗБИРНИ ПОДАЦИ о броју ученика школе

Разред	Укупно ученика	Укупно одељења	Стари Сивац ученика	Стари Сивац одељења	Нови Сивац ученика	Нови Сивац одељења
I	68	3	48	2	20	1
II	69	3	41	2	28	1
III	74	3	46	2	28	1
IV	75	3	52	2	23	1
V	72	3	43	2	29	1
VI	76	3	54	2	23	1
VII	64	3	/	/	64	3
VIII	66	3	/	/	66	3

Нижи раз.	286	12	187	8	99	4
Виши раз.	278	12	96	4	182	8
УКУПНО	564	24	283	12	281	12

Школа има 24 одељења у редовној настави од I до VIII разреда.

Подаци о броју ученика, броју одељења и сви бројчани показатељи везани за ученике се налазе у претходним табелама.

Образовно-васпитни рад у школи ће се реализовати у складу са Календаром који је донео Покрајински секретаријат за образовање и културу у Новом Саду за школску 2024/2025.годину.

Послови и радни задаци у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за сваког радника планирани су у појединачним листама за школску 2024/25. Годину и налазе се у документацији школе, као и Решења о четрдесеточасовној радној недељи и Решења о статусу и месечној заради за школску 2024/25. Годину.

Додатна настава за ову школску годину планирана је по проценама наставника у одељењима. Припремна настава за полагање завршног испита планирана је са по 10 часова

из српског језика, из математике, и из физике, хемије, биологије, географије, историје за ученике осмог разреда.

. У склопу припреме ученика за израду завршног испита организоваће се и израда пробног завршног испита, а све у складу са Календаром рада.

У складу са ранијим опредељењима наставника и даље ће се неговати разноврсни облици рада са ученицима који постижу значајне резултате из тих области. За ученике четвртог разреда биће организовани часови предметне наставе (по једном у току полугодишта) ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Слободне активности ученика су планиране и у нижим разредима са по једним часом недељно.

Ове активности вишим разредима планиране су у оквиру секција, а подаци о структури и фонду часова слободних активности налазе се у документацији школе.

Посете различитим културним манифестацијама (промоције књига дечијег стваралаштва, позоришне представе, филмским пројекцијама, ликовне коло-

није и сл.), учешће у хуманитарним акцијама, пројектима од значаја за образовно васпитни

рад, као што је учешће у eTwinning пројектима такође су део овог плана. У оквиру рада школе, а у циљу подизања функционалних способности, развијања емоционалне стабилно-

сти, отклањања страха, јачања самопоуздања и развоја мотивације код деце за бављење спортом планиране су и спортско-рекреативне активности ученика и то као спортски дани, јесењи и пролећни крос, „крос РТС кроз Србију“, школска спортска такмичења, турнири и

друго.

Време обављања ових активности наведено је у Календару рада школе.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

4.1.1. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	1	36
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
	УКУПНО	19	684
Р.бр.	ИЗБОРНИ ПРОГРАМ		
1.	Верска наст./грађанско васп.	1	36
2.			
	УКУПНО ИЗБОРНИ	1	36
	ЗБИРНО	20	720

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Р.бр.	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Редовна настава	20	720
2.	Дигитални свет	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава		
5.	Настава у природи	7 дана на годишњем нивоу	

Р.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње	

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ДРУГИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
УКУПНО		20	720
Р.бр.	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/грађанско васпит.	1	36
2.			
3.			
УКУПНО		21	756
УКУПНО			

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ДРУГИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Редовна настава		
2.	Допунска настава	1	36
3.	Дигитални свет	1	36
4.	Настава у природи	7 дана годишње	

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ДРУГИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36

3.	Екскурзија ученика	1 дан годишње
----	--------------------	---------------

Р.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње	

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитани свет	1	36
УКУПНО		21	756
Р.бр.	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/грађанско васпит.	1	36
2.			
3.			
УКУПНО		1	36
УКУПНО		22	792

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Редовна настава		
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	/	/
4.	Настава у природи	7 дана годишње	

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
УКУПНО		21	756
Р.бр.	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/грађанско васпит.	1	36
2.			
3.			
УКУПНО			
УКУПНО		22	792

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36
3.	Екскурзија ученика	1 дан годишње	

Редни број	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Редовна настава		
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36
4.	Настава у природи	7 дана годишње	

4.1.2. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Р.	Обавезни	ПЕТИ РАЗРЕД	ШЕСТИ РАЗРЕД	СЕДМИ РАЗРЕД	ОСМИ РАЗРЕД
----	----------	-------------	--------------	--------------	-------------

Бр.	наставни предмети	нед. Фонд	год. Фонд	нед. Фонд	год. Фонд	нед. Фонд	год. Фонд	нед. Фонд	год. Фонд
1.	Српски ј.	5	180	4	144	4	144	4	144
2.	Енглески ј.	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Ликовна к.	2	72	1	36	1	36	1	36
4.	Музичка к.	2	72	1	36	1	36	1	36
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	72
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	72
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	144
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	72
10.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	72
11.	Немачки ј.	2	72	2	72	2	72	2	72
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
13.	Обавезне физичке активности	1	36	1	36	/	/	/	/
14.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
15.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО		27	972	28	1008	30	1080	30	1074

4.1.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ ПРЕМА БРОЈУ ГРУПА

Р б р	Назив предмета	I раз	II раз	III раз	IV раз	V раз	VI раз	VII раз	VIII раз	Укупно
1	Грађанско васпитање	3	3	3	3	2	2	1	1	17
2	Верска настава	3	3	3	3	3	2	3	4	25
3	Чувари природе					3				3
4	Хор								1	1
5	Домаћинство							2	2	4
6	Цртање, сликање и вајање						2			2
7	Вежбањем до здравља						1			1
8	Медијска писменост							1		1

4.1.4. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА 18 ГОДИНА УНАЗАД

ШКОЛСКА ГОДИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
2023/24.	585

2022/23.	578
2021/22.	567
2020/21.	578
2019/20.	560
2018/19.	573
2017/18.	569
2016/17.	586
2015/16.	603
2014/15.	618
2013/14.	628
2012/13.	631
2011/12.	665
2010/11.	668
2009/10.	695
2008/09.	702
2007/08.	735
2006/07.	729
2005/06.	791
2004/05.	805

4.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

4.2.1. НАСТАВНИ КАДАР СА ПОДЕЛОМ ПРЕДМЕТА И ЗАДУЖЕЊА КАО И НОРМОМ ЧАСОВА

Р.б р.	Име и презиме	Наст. Предм ет	Разред/и и одељења	Бр.час/ %нор ме	Стручн и испит ДА/НЕ	Одељењс ки старешин а	Радн и одно с Н/О
1.	Исидора Виола	раз.нас т.	1/1	100%	ДА	1/1	О
2.	Љиљана Марцики ћ	раз.нас т.	1/2	100%	ДА	1/2	Н
3.	Светлана Перунич	раз.нас т.	1/3	100%	НЕ	1/3	Н

	ћ						
4.	Дубравка Јурић	раз.нас т.	II/1	100%	ДА	II/1	Н
5.	Ирена Павлик	раз.нас т.	II/2	100%	ДА	II/2	Н
6.	Биљана Бајчетић	раз.нас т.	II/3	100%	ДА	II/3	Н
7.	Ивана Шкерови ћ	раз.нас т.	III/1	100%	ДА	III/1	Н
8.	Снежана Пувача	раз.нас т.	III/2	100%	ДА	III/2	Н
9.	Снежана Лучић	раз.нас т.	III/3	100%	ДА	III/3	Н
10.	Драгица Драгаш	раз.нас т.	IV/1	100%	ДА	IV/1	Н
11.	Наташа Шаранчи ћ	раз.нас т.	IV/2	100%	ДА	IV/2	Н
12.	Јелица Ђуровић	раз.нас т.	IV/3	100%	ДА	IV/3	Н
13.	Душица Гак	СЈ	5/1,2; 6/1,2	18/100%	ДА	/	Н
14.	Светлана Мајски	СЈ	5/3,6/3; 8/1,2,3	21/116%	ДА	V/3	Н
15.	Маријана Љумовић	СЈ	7/1,2,3	12/66%	НЕ	VII/3	О
16.	Бојан Самац	Мат	6/1,2; ; 8/1,2,3	20/111%	ДА	VI/1	Н
17.	Маја Ђуришић	Мат ИНФ	6/3; 7/3 5/1,2,5/3,6/1,6/2,8/1,3,8/ 2	8/40 12/60	НЕ		О
18.	Данијела Пољаков ић	Мат	5/1,2,3; 7/1,2	20/111%	НЕ	VII/1	О
19.	Јела Павков	Биолог	5/1,2,3; 6/1,2,3,7/1,2,3,8/1,2,3	24/120%	НЕ	V/2	Н
20.	Наташа Жежељ	Хем дом	7/1,2,3,8/1,2,3	12 /60%	ДА		Н
21.	Љиљана Вагић	Физика	6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,2,3	18/90%	НЕ	VIII/1	О
22.	Оливера Свитић	Гео	5/1,2; 6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,2,3	20/100%	ДА	VII/2	Н
23.	Бојана Гроздани ћ	Гео	5/3;	1/5%	ДА		Н
24.	Горан Влаховић	Ист/гра ђ	6/3; 7/1,2,3; 8/1,2,3 Гв: 5/3; 6/1,2,6/3,7/1,2,7/3,8/1,2, 3	14/70% 6/30%	ДА		Н
25.	Ивана Павков	Ист	5/1,2,3; 6/1,2	7/35%	ДА		Н
26.	Маја Мандић	Енг	5/2,3; 6/1,2,3; 7/1,3; 8/2,3	18/100%	ДА	VI/3	Н
27.	Ливија	ЕЈ	5/1, 7/2, 8/1	6/33%	ДА		Н

	Јухас						
28.	Љиљана Ланчушк и	НЈ	7/1,2,3; 8/1,2,	10/56%	ДА		Н
29.	Уна Милићев ић	НЈ	5/1,2,3;6/1,2,3; 8/3	14/78%	НЕ	V/1	Н
30.	Наталија Кукољ- Прокић	ТиТ ИнР	5/1,2,3,6/2,3,7/1,7/3,8/1, 3,8/2 6/3,7/1,2,3	22/110% 4/20%	ДА		Н
31.	Снежана Перућица	ТиТ	5/3, ;6/1,6/1,6/2,7/2	10/50%	ДА		Н
32.	Божидарк а Дамјанов ић	ФЗВ	6/3; 7/1,2,3; 8/1,2,3	20/100%	НЕ	VIII/3	О
33.	Владимир Глишић	ФЗВ	5/1,2,3	6/30%	НЕ		О
34.	Горан Вјештица	ОФА	6/1, 6/2	2/10%	ДА		Н
35.	Станисла ва Лучић	ФЗВ ОФА	6/1,2 5/1,2,3, 6/3	4/20% 4/20%	ДА		Н
36.	Радослав Рајић	Мк	5/1,2,3; 6/1,2,3; 7/1,2,3 8/1,2,3	15/75%	ДА	VIII/2	Н
37.	Кристина Голубови ћ	Лк	5/1,2,3; 6/1,2,3; 7/1,2,3 8/1,2,3	15/75%	НЕ	VI/2	Н
38.	Душанка Бокун	ЕЈ(ниж)	2/1,2	4/20%	ДА		О
39.	Тања Терзић	ЕЈ(ниж)	1/1,2,3; 2/3; 3/1,2,3; 4/1,2,3	20/100%	ДА		Н
40. 41.	Жарко Павловић Жељко Кажич	верска	1/2,3,4/1/2,3,,5/1,2,3,6/1,2 ,3 7/1,2,3,8/1,2,3 1/1,2/1,2,3,3/1,2,3	17/105% 7/35%			О
42.	Дејан Влашкали ћ	боравак		100%	ДА		Н

4.2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Процент ангажовања	Степен стручне спреме
1.	Бранко Жежел	Директор школе	100	VII
2.	Гордана Канкараш	Педагог школе	100	VII
3.	Маријана Каљевић	Психолог школе	50	VII
4.	Ђорђе Перуничкић	Секретар школе	100	VII
5.	Зорка Пелемиш	Шеф рачуноводства	100	VII
6.	Жељка Абаџин	Админ.-фин. Радник	100	VII
7.	Маријана Љумовић	библиотекар	50	VII
8.	Биљана Максимовић	сервирка	100	II
9.	Борис Пољак	Домар/ложач	100	III
10.	Немања Мандић	Домар/ложач	100	IV
11.	Јелена Морача	чистачица	100	I
12.	Гордана Цветковић	чистачица	100	I
13.	Нада Жекић	чистачица	100	I
14.	Снежана Рајић	чистачица	100	I
15.	Снежана Плавшић	чистачица	100	I
16.	Бојана Мариновић	чистачица	100	I
17.	Марина Кишраџић	чистачица	100	I
18.	Сашка Жекић	чистачица	100	I
19.	Зорица Жујовић	чистачица	100	I
20.	Даница Голубовић	чистачица	100	I
21.	Иван Ђаковић	чистач	100	I

4.2.3. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА

**4.2.4. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА**

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. Годину**

ПРЕ ПОДНЕ			ПОСЛЕ ПОДНЕ		
1.ч	8,00 - 8,45	15	1.ч	13,00 – 13,45	5
2.ч	9,00 – 9,45	15	2.ч	13,50 – 14,35	15
3.ч	10,00 – 10,45	5	3.ч	14,50 – 15,20	5
4.ч	10,50 – 11,35	5	4.ч	15,25 – 16,10	5
5.ч	11,40 – 12,25	5	5.ч	16,15 – 17,00	5
6.ч	12,30 – 13,15	5	6.ч	17,05 – 17,50	5
7.ч	13,20 – 14,05		7.ч		

**4.2.5.РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ
2024/2025. ГОДИНИ**

у објектима школе у Новом и Старом Сивцу за време реализације образовно-
васпитног рада у школској 2024-2025.години

Дан	Име и презиме дежурног наставника
ПОНЕДЕЉАК	Светлана Мајски– главни дежурни, учитељи по договору, Жељко Кежић
	Оливера Свитић
	Јела Павков – трпезарија
УТОРАК	Бокица Дамјановић – главни дежурни , Светлана Перуничкић
	Љиљана Ланчушки – трпезарија
	Маријана Љумовић
СРЕДА	Маја Мандић– главни дежурни, , Биљана Бајчетић
	Љиљана Вагић
	Кристина Голубовић- трпезарија
ЧЕТВРТАК	Горан Влаховић – главни дежурни, Снежана Лучић,
	Наташа Жежељ
	Уна Милићевић- трпезарија
ПЕТАК	Маја Ђуришић – главни дежурни, Јелица Ђуровић
	Маријана Љумовић-трпезарија
	Наталија Кукољ Прокић

Дан	Име и презиме дежурних наставника
ПОНЕДЕЉАК	Душица Гак– главни дежурни, Снежана Перућица, Ивана Шкеровић, Драгица Драгаш,
УТОРАК	Жарко Павловић– гл.деж. , Бојан Самац, Ратко Рајић, Снежана Пувача, Исидора Виола
СРЕДА	Станислава Лучић – главни дежурни, Уна Милићевић, Ливија Јухас, Ирена Павлик, Љиљана Марцикић
ЧЕТВРТАК	Јела Павков- гл.деж., Владимир Глишић, Маја Ђуришић, Дубравка Јурић, Наташа Шаранчић
ПЕТАК	Свитић Оливера- гл.деж., Ивана Павков, Ливија Јухас, Горан Вјештица, Тања Терзић

Главни дежурни наставници се старају о поштовању кућног реда школе као и примену мера заштите здравља ученика и запослених у току образовно-васпитног рада у школи, а свакодневно воде и евиденцију у Књизи дежурства која се налази у обе зборнице.

Директор школе:
Бранко Жежељ

4.3. РЕШЕЊА О 40-О ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

Решења о 40-о часовној радној недељи су наставницима уручена и налазе се у персоналним досијеима односно у архиви школе.

4.4. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

На основу члана 185. Став 1, а у вези са чланом 28. Став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. Закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 15. И 16. Став 2., члана 24. Став 2. И члана 37. Став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2024/2025. Годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Члан 2.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом. Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. Новембра 2024. Године и у уторак, 18. Априла 2025. Године, изводи се према распореду часова од понедељка. У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 3.

. Настава и други облици образовно – васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње 2. Септембра 2024. Године, а завршава се у понедељак, 23. Децембра 2024. Године. Прво полугодиште има 79 наставних дана. Друго полугодиште почиње у уторак, 14. Јануара 2025. Године и завршава се: - у петак, 30. Маја 2025. Године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и – у петак, 13. Јуна 2025. Године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

Члан 4.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. године.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. Децембра 2024. Године, а завршава се у понедељак 13. Јануара 2025. Године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. Априла 2025. Године, а завршава се у понедељак, 21. Априла 2025. Године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. Јуна 2025. Године, а завршава се 29. Августа 2025. Године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. Августа 2025. Године.

Члан 5.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. Овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 6.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;

- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности; -

са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;

- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. Овог члана, потребно је одрадiti у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/25. Годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. Став 5. И 105. Став 3 и 4. Закона о основама система образовања и

васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. Закон, 10/19, 27/18-др. Закон, 6/20, 129/21 и 92/93).

Члан 7.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

Члан 8.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

- 21. Октобар 2024. Године – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. Новембар 2024. Године – Дан просветних радника, као радни дан
- 11. Новембар 2024. Године – Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. Јануар 2025. Године – Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. Фебруар – Сретење – Дан државности, који се празнује 15., 16. И 17. Фебруара 2025. Године, као нерадни дани –
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. Април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. Април 2025. Године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава – фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. Мај 2025. Године – Празник рада, који се празнује 1. И 2. Маја 2025. Године, као нерадни дани
- недеља од 5. До 9. Маја 2025. Године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 09. Мај 2025. Године – Дан победе као радни дан,

- 28. Јун 2025. Године – Видовдан – спомен на Косовску битку

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

- Припадници Исламске заједнице – 30. Марта 2025. Године, први дан Рамазанског бајрама и 06. Јуна 2025. Године, први дан Курбан-бајрама.

- Припадници Јеврејске заједнице – 12. Октобра 2024. Године, на први дан Јом Кипура и 12. Априла 2025. Године, први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина: - за мађарску националну заједницу: *15. Март – Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49 *20. Август – Дан Светог Стевана и *23. Октобар – Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. Године; - за словачку националну заједницу * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности; - за румунску националну заједницу: *15. Јануар – датум рођења националног песника Михаи Еминескуа, *04. Септембар – празник Велике госпојине, *01. Децембар – Национални празник Румуније и *07. Децембар – Дан националног савета. – за русинску националну заједницу: *17. Јануар – Дан Русина. – за хрватску националну заједницу: *19. Март – благодан Светог Јосипа, *19. Јун – датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића, *16. Октобар – датум рођења бана Јосипа Јелачића и *15. Децембар – датум оснивања Хрватског националног вијећа. – за буњевачку националну заједницу: *02. Фебруар – Дан великог прела *23. Фебруар – Дан избора првог Националног савета *15. Август – Дан Дужијанце и *25. Новембар – Дан када је 1918. Године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена. – за ромску националну заједницу: *14. Јануар-Василица, *03. Петак у марту – Бибија, *08. Април – Међународни дан Рома и *06. Мај-Ђурђевдан. – за бошњачку националну заједницу: *11. Мај – Дан Бошњачке националне заставе *21. Априла – први дан Рамазанског бајрама *28. Јун – први дан Курбанског бајрама и *20. Новембар – Дан ЗАВНОС-а. – за украјинску националну заједницу: *17. Мај – Дан украјинске заједнице у Србији и *14. Октобар – Дан украјинских хероја. 5 – за македонску националну заједницу: *02. Август – Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака, *08. Септембар – Дан државности Републике Македоније, *11. Октобар – Дан борца и *16. Децембар – Дан Националног савета. – за немачку националну заједницу: *15. Децембар – Дан оснивања националног савета. – за бугарску националну заједницу: *3. Март – Дан ослобођења од турског ропства, *24. Мај – Дан Кирила и Методија и *01. Новембар – Дан народних будитеља. – за чешку националну заједницу: *04. Фебруар – Дан чешке књижевности, *28. Март – Дан образовања, *16. Мај – Дан националног савета, *28. Септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и *04. Октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/2025. Годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.





Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а сходно члану 53. Став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. Закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 001795959 2024 09427 001 001 000 001 У Новом Саду, 11.06.2024. године
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР Ótott Róbert (Роберт Отот)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.							
Септембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
Октобар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
Новембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							
Децембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недеља сећања и заједништва

2025.							
Јануар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							

Фебруар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							

Март							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							

Април							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							

Мај							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.				8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							

Јун							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
38.	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
15 наставних дана				106 наставних дана			

4.5. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Садржај	Задужени наставници
30.август 2024.године	Пријем првака	Директор, педагог, психолог и учитељи трећег разреда
21.септембар 2024.године	Међународни Дан мира	наставници историје
21. септембар 2024.године	Јесењи крос	Наставници физичког васпитања
01. – 07.октобар 2024.године	Дечја недеља	тим за програм
10.10.2024. године	Дан менталног здравља	стручни сарадници одељењске старешине
11.октобар 2024.године	Дан птица	Учитељи 3. И 4.раз
16. октобар 2024.године	Светски дан здраве хране, Дан хлеба	учитељи и предметни наставници
18.октобар 2024.године	Дан борбе против трговине људима	тим за заштиту ученика од насиља и Ученички парламент
20.октобар 2024.године	Дан школе	тим за обележавање
21.октобар 2024.године	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	наставници историје
октобар-новембар 2024.године	Спортска такмичења	наставници физичког васпитања
Октобар 2024. – мај 2024.године	Ђачке екскурзије, излети и школа у природи	учитељи, одељењске старешине и пратиоци
8.новембар.2024.године	Дан просветних радника	ОО синдиката
11.новембар 2024.године	Дан примирја у Првом светском рату	наставник историје
16.новембар 2024.године	Обележавање Дана толеранције	Одељењске старешине, педагог и психолог
23.новембар 2024.год	Међународни Дан детета	Наставници и учитељи
30.новембар 2024.године	Такмичење „Дабар“	Учитељи и информ.
01.децембар 2024.године	Међународни Дан борбе против АИДС-а	Одељењске старешине, педагог и психолог
децембар, 2024.године	Међународни сајам образовања „Путокази“ Нови Сад	Директор школе
27. јануар 2025.године	Школска слава – Свети Сава	Директор и Тим за прославе
31. јануар 2025.године	Национални Дан без дуванског дима	Учитељи, одељењске старешине, педагог и психолог
фебруар 2025.године	такмичење рецитатора	учитељи и наставници српског језика
15. и 16.фебруар	Сретење – Дан државности	наставник историје,

2025.године		учитељи и одељењске старешине
фебруар-март 2025.године	Школска такмичења	Учитељи и наставници
08. март 2025.године	Међународни Дан жена	Учитељи и наставници
20.март 2025.године	Светски Дан заштите вода	Учитељи и наставници
21.март 2025.године	Светски Дан особа са дауновим синдромом	Учитељи наставници
22.март 2025.године	„Кенгур“	Учитељи и наст математике
24. и 25.март 2025.године	Пробни завршни испит ученика 8.разреда	Диркетор, наставници, педагог и психолог
март 2025.године	Ликовна изложба „Ја за 10 година“	Учитељи и наставница ликовне културе
март 2025.године	„Мислиша“ - такмичење из математике	Учитељи и наставници математике
март-април 2025.године	Општинска, окружна и републичка такмичења	Учитељи и наставници
02.04.2025.године	Међународни Дан књиге за децу	Учитељи и наставници
07. април 2025.године	Светски Дан здравља	Учитељи и наставници
април 2025.године	Ускршње радости	Учитељи и наставници
22.април 2025.године	Светски Дан планете земље	Учитељи и наставници
22.април 2025.године	Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Учитељи и наставници
09.мај 2025.године	Дан победе у II светском рату	Учитељи и наставници
05-09. 2025. Године	Недеља сећања и заједништа	Учитељи и наставници
мај 2025.године	Крос РТС-а-пролећни крос	Учитељи и наставници физичког васпитања
мај 2025.године	Месец математике	Учитељи и наставници математике
мај 2025.године	Трећа смотре еколошког стваралаштва – Мали Стапар	Учитељи, наставници и родитељи
Мај 2025.године	Дан лептира	Учитељи и наставници
мај 2025.године	Светски Дан сунца	Учитељи и наставници
Јун 2025.године	Припремна настава за полагање завршног испита ученика 8.разреда	Предметни наставници
16.,17. И 18.јун 2024.године	Завршни испит ученика 8.разреда	Директор и комисије

4.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за све наставнике разредне и предметне наставе је донет 02.септембра 2023.године, саставни је део ГПР-а за школску 2024/2025.годину и налази се

у прилогу.

Распореди часова су истакнути на огласним таблама у обе зграде (стари и нови Сивац), у зборницама, канцеларији секретара и директора школе.

РАСПОРЕД ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Име и презиме наставника	Допунска настава	Додатна настава
Исидора Виола-учитељ	Четвртак 5 .час	
Љиљана Марцикић- учитељ	Петак 4.час	
Светлана Перунипчић-учитељ	Петак 5.час	
Дубравка Јурић- учитељ	Четвртак 5 .час	
Ирена Павлик- учитељ	Петак 5.час	
Биљана Бајчетић- учитељ	Петак 5.час	
Ивана Шкеровић- учитељ	Уторак 5.час	Четвртак 5.час
Снежана Пувача- учитељ	Петак 5.час	Уторак 6. Час
Снежана Лучић- учитељ	Четвртак 5.час	Четвртак 5.час
Драгица Драгаш- учитељ	Понедељак 5.час	Понедељак 5.час
Наташа Шаранчић- учитељ	Петак 5.час	Петак 5.час
Јелица Ђуровић- учитељ	Петак 5.час	Петак 5.час
Душица Гак- српски језик	Понедељак 6.час	Понедељак 7.час
Маријана Љумовић- српски језик	Уторак (по договору)	Уторак (по договору)
Светлана Мајски-српски језик	Уторак 6. Час Четвртак 7.час	Четвртак (по договору)
Бојан Самац-математика	Уторак 7.час	Уторак 7.час
Данијела Пољаковић-математика	Среда 14:30	Среда 16:00
Маја Ђуришић-математика	Уторак (по договору)	Уторак (по договору)
Маја Мандић-енглески језик	Среда 7.час	Петак 7.час
Ливиа Јухас-енглески језик	Среда 7.час	Петак 6. И 7. Час
Љиљана Ланчушки-немачки језик	Уторак 16:00	Уторак 17:00
Уна Милићевић-немачки језик	Понедељак 8.час	Понедељак 15:00
Ивана Павков	Среда 8.час	Среда 7.час
Горан Влаховић	Четвртак 8.час	Уторак 8.час
Оливера Свитић	Понедељак 7.час	Среда 15.30
Јела Павков	Уторак 7.час	Петак 16.00
Наташа Жежељ	Среда 16:00 и 17:00	Петак 16.00 и 17:00
Љиљана Вагић	Петак (по договору)	Петак (по договору)

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.
Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у једном одељењу.

5.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности
Септембар 2024.године	-Извештај о раду школе за претходну школску годину Усвајање 40-часовне радне недеље - Годишњи план рада школе за текућу школску годину Дежурство наставника и поштовање кућног реда - Припреме за обележавање Дечје недеље - Припреме за обележавање Дана школе	Директор школе Педагог/психолог школе чланови тима
Октобар и новембар 2024.године	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције Извештај о реализацији програма Дечје недеље Извештај о реализацији екскурзије за осми разред	Руководилац актива Педагог и психолог школе Тим Директор школе
Децембар 2024.године Јануар 2025.године	- Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља - Извештај Тима за инклузивно образовање -Припреме за прославу школске славе Свети Сава	Директор школе Педагог и психолог школе -тим
Фебруар 2025.године	-Анализа рада додатне, допунске и слободних Активности -Реализација школских такмичења	Директор школе Педагог и психолог школе Предметни наставници

Март и април 2025.године	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја – извештај -Избор уџбеника за наредну школску годину - Извештај о одржаним такмичењима -Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа 	<p>Директор школе</p> <p>Педагог и психолог школе</p> <p>Предметни наставници</p>
Мај 2025.године	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање екскурзија, посета, излета, наставе у природи -Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање пријемних испита -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе -Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате и избор ученика генерације -Организација поправних испита за ученике осмог разреда -Извештај о одржаним такмичењима (окружно,републичко) Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика осмог разреда 	<p>Вођа пута екскурзије</p> <p>руководилац већа VIII разреда</p> <p>Директор школе</p> <p>-Педагог школе</p> <p>Психолог школе</p>
Јун 2025.године	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа изведених екскурзија и настава у природи - Анализа свих видова образовно васпитног рада -Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године -Припреме за израду ГПРШ за школску 2023/24. -Извештај о резултатима самовредновања -Извештај о реализацији ШРП-а и Програма заштите ученика од насиља Резултати поправног испита ученика осмог разреда Извештај о реализацији програма професионалне оријентације ученика 7. И 8. 	<p>Вођа пута екскурзија</p> <p>учитељи</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Директор школе</p> <p>Чланови тима</p>

	Разреда Извештај о стручном усавршавању наставника	
Август 2025.године	-Усвајање распореда часова припремне наставе и задужења наставника -Распоред полагања поправних испита и именовање испитних комисија -Успех ученика на поправним испитима -Успех ученика на завршном испиту - Подела предмета на наставнике -Припреме за почетак нове школеке године,организација рада, -Усвајање распореда часова	Директор школе Педагог школе Психолог школе Учитељи и предметни наставници

5.2. ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.2.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ I- IV разреда

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације			
	I	II	III	IV
Планирање наставних и ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Организовање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
Утврђивање списка ученика који ће похађати продужени боравак	IX	IX	IX	IX
Индентификовање ученика за ИОП	IX	IX	IX	IX
Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	IX	IX	IX	IX
Планирање активности у Дечјој недељи	X	X	X	X
Организовање излета посета и рекреативне наставе	X	X	X	X
Програм заштите ученика од насиља	X	X	X	X
Критеријуми за избор ученика за додатну наставу	X	X	X	X

Припреме за обележавање Дана школе	X	X	X	X
Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду	X	/	/	/
Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I класификационог периода	XI	XI	XI	XI
Одржавање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Припреме за прославу Светог Саве	XII	XII	XII	XII
Стручно усавршавање наставника – зимски семинари	XII	XII	XII	XII
Припрема ученика за такмичење рецитатора	XII	XII	XII	XII
Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа	XII	XII	XII	XII
Сарадња са родитељима	XII	XII	XII	XII
Анализа квалитета читања у првом разреду	XII	/	/	/
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода	IV	IV	IV	IV
Остварени резултати у допунској настави	II	II	II	II
Извођење рекреативне наставе, екскурзија	V	V	V	V
Сарадња са већем петог разреда	/	/	/	V
Припрема приредбе за пријем првака	/	/	V	/
Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Анализа реализације плана излета и посета	VI	VI	VI	VI
Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину	IV	IV	IV	IV
Извештавање о реализованим ескурзијама	VI	VI	VI	VI
Анализа остварености стандарда постигнућа за крај првог циклуса	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа током протекле године ,планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа	VI	VI	VI	VI

5.2.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ V-VIII РАЗРЕДА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Сарадња разредних старешина са учитељима	IX	IX	IX	IX
Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе и предлог ученика за израду ИОП-а	IX	IX	IX	IX
Усклађивање рада наставника и корелација предмета	IX	IX	IX	IX
Примена стандарда у наставним плановима	IX	IX	IX	IX
Усвајање распореда писмених задатака	IX	IX	IX	IX
Усвајање распореда одржавања ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
Припреме за обележавање Дечје недеље	IX	IX	IX	IX
Припрема за обележавање Дана школе	X	X	X	X
Припреме за организовање екскурзија	IX	IX	IX	IX
Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог квалификационог периода	XI	XI	XI	XI
Мере за побољшање успеха	XI	XI	XI	XI
Праћење напредовање ученика са ИОП-ом	XI	XI	XI	XI
Обухваћеност ученика друштвеним и ваннаставним активностима	XI	XI	XI	XI
Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Мере за побољшање успеха	XII	XII	XII	XII
Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине	IV	IV	IV	IV

ученика на крају трећег квалификационог периода				
Анализа рада ванаставних активности	IV	IV	IV	IV
Анализа реализације програмских задатака , утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Предлози за похвале ученика и избор ученика генерације 8 р.	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа у протеклој школској години	VI	VI	VI	VI
Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца	VI	VI	VI	VI
Ефекти Програма заштите ученика од насиља	VI	VI	VI	VI
Анализа напредовања ученика обухваћених инклузијом	VI	VI	VI	VI
Анализа резултата поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII
Утврђивање успеха ученика после поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII

5.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ НИЖИХ РАЗРЕДА

I разред..... ..Исидора Виола,Љиљана Марцикић,Светлана Перуничкић

II разред.....Дубравка Јурић, Ирена Павлик,Биљана Бајчетић

III разред.....Ивана Шкеровић, Светлана Пувача, Снежана Лучић

IV разред..... Драгица Драгаш, Наташа Шаранчић, Јелица Ђуровић

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

Септембар

1. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

- Конституисање већа и избор руководиоца
 - Разматрање и усвајање планова образовно-васпитног рада
 - Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља
 - Договор у вези активности у оквиру тематске наставе „Мој свет“
 - Договор о активностима поводом обележавања Дечје недеље и Дана школе
 - Договор о реализацији активности у спортској недељи
 - Договор о извођењу екскурзија и излета
 - Договор о стручном усавршавању
- Сарадња чланова већа у реализацији активности планираних у оквиру Дечје недеље и Дана школе
- Прикупљање ликовних и литерарних радова за „Месец књиге“.

Октобар

2. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

- Анализа образовно-васпитних резултата на крају 1. Квартала
- Размена искустава у вези са реализацијом планова рада
- Анализа сарадње породице и школе
- Усклађивање критеријума описног оцењивања
- Огледан час

Децембар

3. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

- Анализа резултата образовно- васпитног рада на крају 1. Полугодишта
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада
- Анализа сарадње породице и школе
- Размена искустава о допунској настави из математике српског језика
- Договор о обележавању Школске славе
- Анализа случаја насиља
- Анализа стручног усавршавања

Јануар

4. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

Активности везане за обележавање Школске славе

- Сарадња са педагогом и психологом школе у сагледавању резултата рада са ученицима који похађају часове допунске наставе
- Анализа анкете о сарадњи породице и школе

Фебруар

5. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

Сарадња чланова већа у вези са реализацијом планова рада

- Размена искустава о раду са ученицима који брже напредују
- Усклађивање критеријума оцењивања и сарадња са психологом школе у даљем корективном раду

Март

6. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

- Анализа успеха на крају трећег квартала
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада
- Анализа резултата успеха ученика који похађају часове допунске наставе
- Угледан час
- Анализа стручног усавршавања

Април

7. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

Сарадња чланова већа у реализацији свих облика образовно васпитног рада

- Договор о реализацији школе у природи, екскурзије
- Договор о активностима у оквиру спортске недеље
- Учешће у пројектним активностима

Мај

8. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

Сарадња чланова већа у реализацији свих облика образовно васпитног рада

- Реализација излета и школе у природи

Јун

9. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

- Анализа резултата образовно- васпитног рада на крају 2. Полугодишта
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада
 - Анализа остварене сарадње са родитељима
 - Анализа случаја насиља
 - Сарадња чланова већа и размена искустава о уџбеницима и плановима рада
 - Анализа постојећих планова рада и договор о потребама њихове корекције

АКТИВНОСТИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

Септембар

1. Седница Разредног већа на почетку школске године:
- Конституисање већаи избор руководства
 - Договор у вези реализације тематске наставе „Мој свет“
 - Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља
 - Планирање образовно-васпитног рада за шк. 2024/2025. Год.
 - Разматрање и усвајање планова рада, усклађивање планова ради боље корелације између предмета
 - Договор о активностима поводом обележавања Дечје недеље, Дана школе и извођења јесењег излета

Октобар

- Сарадња у време Дечје недеље
 - Размена искустава у вези савремених метода и техника наставе
 - Обележавање Дана школе
 - Спортски сусрети
 - Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу
 - Огледан час
- 2.Седница Разредног већа:
- Анализа образовно-васпитних резултата рада на крају првог квартала
 - Анализа сарадње са родитељима
 - Реализација наставних планова и размена искустава у њиховој реализацији
 - Екскурзије и школе у природи
 - Анализа документације за праћење напредовања ученика
 - Идентификовање ученика за индивидуализацију, ИОП

Новембар

- Поступци за побољшавање успеха ученика и побољшавање дисциплине
- Сарадња чланова већа у вези реализације планова рада и наставних садржаја
- Усклађивање критеријума и начина оцењивања
- Анализа стручног усавршавања
- Договор о активностима у оквиру пројекта „ За чистије и зеленије школе Војводине“
- Договор о изради тестова за проверу остварености стандарда постигнућа

Децембар

- 3.Седница Разредног већа:

- Резултати образовно-васпитног рада на крају I полугодишта
- Анализа реализације свих планова рада
- Анализа реализације допунске наставе
- Анализа сарадње породице и школе
- Договор о активностима поводом обележавања школске славе – Светог Саве
- Анализа случајева насиља

Јануар

- Договор о активностима поводом обележавања школске славе – Светог Саве
- Размена искустава у раду са slabим ученицима
- Сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- Усклађивање критеријума и начина оцењивања
- Извештавање о постигнућима ученика на тестовима за проверу остварености стандарда

Фебруар

- Огледни часови ради презентације савремених метода и техника рада
- Сарадња чланова већа у вези реализације планова рада и наставних садржаја
- Размена искустава у раду са ученицима који брже напредују
- Договор о учешће на такмичење из математике „ Мислиша“
- Припрема за такмичење рецитатора

Март

4. Седница Разредног већа :

- Анализа успеха на крају III квартала
- Сагледавање и процене могућности ученика који лошије напредују у сарадњи са педагошко-психолошком службом
- Реализација допунске наставе и слободних активности

Април

- Сарадња у вези обележавања Ускрса
- Сарадња на плану помоћи деци која слабије напредују
- Учешће у пројектним активностима

Мај

- Договор о извођењу екскурзије ученика
- Организација једнодневног излета
- Усклађивање критеријума оцењивања и размена искустава у раду

Јун

- Седница Разредног већа на крају другог полугодишта:
- Анализа образовно-васпитних резултата рада на крају II полугодишта
- Анализа свих облика образовно-васпитног рада
- Похвале ученика

- Договор о активностима које је потребно одрадити за следећу седницу у августу
- Анализа и извештај са екскурзије и школе у природи
- Анализа стручног усавршавања
- Анализа упитника о сарадњи породице и школе

Август

Седница разредног већа:

- Договор и подела задужења у вези припреме Већа за почетак школске године
- Планирање наставног и ваннаставног процеса
- Планирање стручног усавршавања у оквиру већа
- Преглед опремљености учионица и исказивање потреба за наставним средствима и литературом

АКТИВНОСТИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

Септембар

- Седница Разредног већа на почетку школске године:
- Конституисање већа и избор руководства.
- Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности и пријема Родитеља.
- Планирање образовно-васпитног рада.
- Договор у вези активности у оквиру тематске наставе „Мој свет“
- Разматрање и усвајање планова рада, усклађивање планова ради боље корелације између предмета.
- Договор о активностима поводом обележавања Дечје недеље, Дана школе и извођења јесењег излета.

Октобар

- Сарадња у време Дечје недеље.
 - Размена искустава у вези савремених метода и техника наставе.
 - Обележавање Дана школе.
 - Спортски сусрети.
 - Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу.
 - Договор о обележавању Дана здраве хране.
- Седница Разредног већа:
- Анализа образовно-васпитних резултата рада на крају првог квартала
 - Анализа сарадње са родитељима
 - Реализација наставних планова и размена искустава у њиховој реализацији.
 - Екскурзије и школе у природи.
 - Анализа документације за праћење напредовања ученика.
 - Идентификовање ученика за индивидуализацију, ИОП.

Новембар

- Поступци за побољшавање успеха ученика и побољшавање дисциплине
- Сарадња чланова већа у вези реализације планова рада и наставних садржаја
- Усклађивање критеријума и начина оцењивања
- Анализа стручног усавршавања

- Договор о активностима у оквиру пројекта „ За чистије и зеленије школе Војводине“
- Договор о изради тестова за проверу остварености стандарда постигнућа

Децембар

- Седница Разредног већа:
- Резултати образовно-васпитног рада на крају I полугодишта
- Анализа реализације свих планова рада
- Анализа реализације допунске наставе
- Анализа сарадње породице и школе
- Договор о активностима поводом обележавања школске славе – Светог Саве
- Анализа случајева насиља

Јануар

- Договор о активностима поводом обележавања школске славе – Светог Саве
- Размена искустава у раду са slabим ученицима
- Сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- Усклађивање критеријума и начина оцењивања
- Извештавање о постигнућима ученика на тестовима за проверу остварености стандарда

Фебруар

- Огледни часови ради презентације савремених метода и техника рада
- Сарадња чланова већа у вези реализације планова рада и наставних садржаја
- Размена искустава у раду са ученицима који брже напредују
- Договор о учешће на такмичење из математике „ Мислиша“
- Припрема за такмичење рецитатора

Март

- Седница Разредног већа :
- Анализа успеха на крају III квартала
- Сагледавање и процене могућности ученика који лошије напредују у сарадњи са педагошко-психолошком службом
- Реализација допунске наставе и слободних активности

Април

- Сарадња у вези обележавања Ускрса
- Сарадња на плану помоћи деци која слабије напредују
- Учесће у пројектним активностима

Мај

- Договор о извођењу екскурзије ученика
- Организација једнодневнoг излета
- Усклађивање критеријума оцењивања и размена искустава у раду

Јун

- Седница Разредног већа на крају другог полугодишта:
- Анализа образовно-васпитних резултата рада на крају II полугодишта
- Анализа свих облика образовно-васпитног рада
- Похвале ученика
- Договор о активностима које је потребно одрадити за следећу седницу у августу
- Анализа и извештај са екскурзије и школе у природи
- Анализа стручног усавршавања
- Анализа упитника о сарадњи породице и школе

Август

- Сарадња чланова већа и размена искустава о уџбеницима и плановима рада

5.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Стручно веће за српски језик чине наставници:

- Душица Гак-руководилац већа
- Светлана Мајски
- Маријана Љумовић

ПЛАН РАДА

	Садржај	Време	Носилац
1.	Израда наставних планова Договор у вези реализације тематске наставе „Мој свет“	IX/X	руководилац Актива -чланови Актива -стручна служба школе - директор школе
	Евиденција контролних и писмених задатака		
	Договор о начину обележавања Дана европских језика и Дечје недеље (организација посете Народном позоришту у Новом Саду и Сомбору за ученике седмог и осмог разреда)		
	Договор о стручном усавршавању унутар установе		
	Договор о учешћу на литерарном конкурс „Месец књиге“ Договор о организацији конкурса за Мото школе		
	Договор о набавци књига за библиотеку		
	План рада секција(литерарна, рецитаторска, новинарска...)		
	Идентификовање ученика за ИОП		
	Планирање додатног рада		
	Анализа иницијаног тестирања ученика		

	Израда плана припремне наставе		
2.	Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду Договор о реализовању допунске наставе Договор о обележавању Школске славе – Светог Саве Угледни час – српски језик Организовање литерарног конкурса на тему „Борба против болести зависности“ Анализа стручног усавршавања Актуелности	XI/ XII	руководилац Актива - чланови Актива
3.	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта Извештај о напредовању ученика Анализа остварености стандарда постигнућа ученика Извештај о реализацији ваннаставних активности Реализација приредбе поводом Школске славе – Светог Саве Рецитаторска секција – припрема за такмичење Организација школских такмичења из српског ј. Учешће на општинским такмичењима из српског ј. Праћење напредовања ученика са ИОП-ом Угледни час	I/III	председник Актива - чланови Актива
4.	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду Анализа резултата ученика на општинским такмичењима из српског језика Угледни час – српски језик Стручно усавршавање – посета стручних трибина Актуелности	IV/V	председник Актива - чланови Актива -стручна служба школе
5.	Анализа резултата завршног испита Анализа успеха ученика на крају школске године Вредновање ИОП-а Реализација ваннаставних активности Организација поправних испита Предлог поделе одељења у новој школској години Реализација програмских задатака на крају школске године Анализа стручног усавршавања	VI/VIII	председник Актива - чланови Актива -стручна служба школе

5.3.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће за стране језике чине наставници: Љиљана Ланчушки, Уна Милићевић, Душанка Бокун, Ливија Јухас, Тања Терзић и Маја Мандић.
Руководилац већа је Уна Милићевић

Садржај	Време	Носилац
1. Израда наставних планова. 2. Евиденција контролних и писмених Задатака. 3. Договор о начину обележавања Дана европских језика и Дечје недеље. 4. Усавајање распореда одржавања ваннаставних активности. 5. Договор о стручном усавршавању. 6. Анализа иницијалних тестирања ученика. 7. Договор у вези организације тематске наставе „Мој свет“	IX/X	-руководилац Актива -чланови Актива -стручна служба школе
5... Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду 2. Идентификовање ученика за ИОП 3. Огледни час – енглески језик 4. Огледни час – немачки језик 5. Актуелности	XI	
1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта 2. Извештај о напредовању ученика 3. Стручно усавршавање 4. Извештај о реализацији ваннаставних активности 5. Реализација приредбе поводом Школске славе – Светог Саве 7. Организација школских такмичења из страних језика 8. Учешће на општинским такмичењима 9. Праћење напредовања ученика са ИОП-ом 10. Угледни час 11. Избор уџбеника за следећу школску годину	XII/I	
1. Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду 2. Анализа резултата ученика на општинским такмичењима 3. Угледни час – енглески језик 4. Стручно усавршавање – посета стручних трибина 5. Актуелности	III/IV	
1. Анализа успеха ученика на крају школске године		

2.Вредновање ИОП-а	VI	
3.Реализација ваннаставних активности		
4.Организација поправних испита		
5.Предлог поделе одељења у новој школској години		
6.Реализација програмских задатака на крају школске године		

5.3.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ (историја, географија, верска настава и грађанско васпитање)

Стручно веће за друштвене науке чине наставници: Свитић Оливера, Горан Влаховић, Ивана Павков, Жарко Павловић и Жељко Кежић
Руководилац већа је Оливера Свитић

План рада

Садржај	Време	Носилац
Организовање редовне наставе Договор у вези организације тематске наставе „Мој свет“	IX/X	чланови актива
Организовање рада секција, допунске и додатне наставе		чланови актива
Лични планови стручног усавршавања		чланови актива
Израда ИОП-а		чланови актива
Усавајање распореда одржавања контролних задатака		чланови актива
Обележавање Дана школе		наставници историје
Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	XI	чланови актива
Израда плана припремне наставе	XI	чланови актива
Успех ученика на крају првог класификационог периода	XI/XII	председник актива
Идентификовање ученика за ИОП		чланови актива
Мере за побољшавање успеха ученика		чланови актива
Обележавање Дана примирја у Првом светском рату		наставници историје
Припреме за такмичења		чланови актива
Угледни час- веронаука	I/II	вероучитељ
Угледни час-географија		наст.географије
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта		председник актива
Извештавање о реализацији ваннаставних активности		чланови актива
Вредновање ИОПа		чланови актива
Оствареност стандарда постигнућа ученика		чланови актива
Обележавање Дана Светог Саве		вероучитељ

	Стручно усавршавање		чланови актива
	Школско такмичење		чланови актива
	Општинска такмичења	III/IV	чланови актива
	Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода		чланови актива
	Анализа резултата са такмичења		чланови актива
	Вредновање ИОП-а		чланови актива
	Обележавање 14. Март Дан река		наст.географије
	Анализа успеха ученика осмог разреда		V/VI
	Успех ученика на завршном испиту	чланови актива	
	Обележавање 8.јун Дан океана		
	Успех ученика на крају школске године	V/VI	чланови актива
	Реализација ваннаставних активности		чланови актива
	Стручно усавршавање		чланови актива
	Доношење плана рада за наредну школску годину	VIII	чланови актива
	Резултати са поправних испита		чланови актива

5.3.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

(математика, физика, хемија и биологија)

Стручно веће природних наука чине наставници: Данијела Пољаковић, Љиљана Вагић, Јела Павков, Бојан Самац и Маја Ђуришић, Наташа Жежељ
Руководилац већа је Јела Павков

План рада

Садржај	Време	Носилац
Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства и смерницама Договор у вези тематске наставе	IX	сви чланови већа
Организовање редовне наставе		
Организовање секција, додатне и допунске наставе		
Стручно усавршавање наставника		
Анализа иницијалних тестова		
Планирање термина за извођење писмених задатака и контролних задатака		
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода		

Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу	X/XI	сви чланови већа
Израда ИОП-а		
Предлог мера за побољшање успеха		
Праћење напредовања ученика обухваћених допунском наставом		
Реализација угледног часа		
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	XII/III	сви чланови већа
Праћење остварености стандарда постигнућа		
Анализа примене Правилника о оцењивању ученика		
Организовање школских такмичења		
Договор око организовања математичког такмичења „Мислиша 2025.“		
Избор уџбеника за наредну школску годину		
Угледни час –математика		
Анализа резултата са пробног завршног		
Успех ученика на крају трећег тромесечја	IV	сви чланови већа
Реализација ваннаставних активности		
Вредновање ИОП-а		
Постигнути резултати на такмичењима		
Активности везане за обележавање месеца математике	V	сви чланови већа
Реализација такмичења “Кенгур”		
Договор у вези обележавања Дана Сунца		
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године	VI	сви чланови већа
Реализација ваннаставних активности		
Рад актива у протеклој години		
Припрема за завршни тест		
Подела одељења и задужења за наредну школску годину		
Израда годишњег плана рада	VIII	сви чланови већа
Анализа резултата поправних испита		
Анализа завршног испита из математике		
Стручно усавршавање – планирање за наредну годину		

5.3.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Стручно веће чине наставници: Божидарка Дамјановић, Владимир Глишић,
Горан Вјештица, Станислава Лучић, Радослав Рајић и Кристина Голубовић.
Руководилац већа је Кристина Голубовић.

План рада

Садржај	Време	Носилац
Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину Договор у вези организације тенатске наставе	IX	сви чланови већа
Организовање редовне наставе		
Организовање додатне наставе и секција		
Договор око угледних часова		
Учешће у изради програма за Дечју недељу		
Договор око обележавања Дана школе		
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	XI	сви чланови већа
Угледни час – физичко васпитање		
План такмичења ученика		
Разговор о методама рада са даровитим ученицима	XII/I	сви чланови већа
Договор око обележавања Светог Саве		
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта		
Резултати рада у слободним активностима		
Изложба – Светосавска прослава Припрема ученика за такмичење	XII/I	сви чланови већа

Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода	III/IV	сви чланови већа
Избор уџбеника за наредну годину		
План рада актива у протеклој години	VI	сви чланови већа
Реализација програма и успех на крају школске године		
Постигнути резултати на такмичењима		
Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива		
Планирање васпитно-образовног рада и усвајање годишњих планова рада	VIII	сви чланови већа
Опремљеност кабинета		
Стручно усавршавање – планирање за наредну годину		
Сарадња са културним институцијама и учешће на такмичењима и смотрама		

5.3.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручно веће чине наставници: Снежана Перућица и Наталија Кукољ-Прокић, МајаЂуришић
Руководилац већа је Наталија Кукољ Прокић

План рада

Садржај	Време	Носилац
Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину	IX	сви чланови већа
Договор око реализације тематске наставе		
Организовање редовне наставе		
Организовање додатне наставе и секција		
Договор око угледних часова		
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	XI	сви чланови већа
Учешће у пројекту „Енергија је свуда око нас”		
План такмичења ученика		
Разговор о методама рада са		

даровитим ученицима	XII	сви чланови већа
Договор око обележавања Светог Саве		
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта		
Резултати рада у слободним активностима		
Припрема ученика за такмичење		
Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода	III	сви чланови већа
Избор уџбеника за наредну годину	IV	сви чланови већа
Договор око обележавања Дана сунца	IV	сви чланови већа
План рада актива у протеклој години	VI	сви чланови већа
Реализација програма и успех на крају школске године		
Постигнути резултати на такмичењима		
Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива		
Планирање васпитно-образовног рада и усвајање годишњих планова рада	VIII	сви чланови већа
Опремљеност кабинета		
Стручно усавршавање – планирање за наредну годину		

5.4. СТРУЧНИ ТИМОВИ

5.4.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

1. Бранко Жежељ-директор
2. Радослав Рајић – наставник музичке културе
3. Гордана Канкараш-педагог-координатор
4. Маријана Каљевић-психолог
5. Ђорђо Перуничкић-секретар школе
6. Бранко Жежељ-професор физичког васпитања

7. Дубравка Јурић-наставник разредне наставе
8. Љиљана Вагић- наставник физике
10. Борка Коњевић- представник родитеља
11. Невена Зејак –представник Ученичког парламента
12. Данијела Пољаковић-представник ШО

УЛОГЕ И ЗАДУЖЕЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда програма рада	тим	Септембар	Урађен програм заштите
Стручно усавршавање	Стручна служба	током године	Извештаји, сертификати
Начини информисања о обавезама и одговорностима	Секретар психолог	Септембар	Решења
Активно учествовање ученика	педагог - психолог	Током године	Записници Ученичког парламента и Вршњачког тима
Садржаји и начини за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања	психолог педагог одељенске старешине родитељи	током шк.године	Обрађени резултати анкета, извештај Тима
Покретање дисциплинског поступка	Директор, секретар	по потреби	Извештаји, Обрасци
Сарадња са Школском управом, СУП-ом, Домом здравља	Директор школе	Током године	Обрасци
Праћење, вредновање и извештавања органа установео ефектима програма заштите	Стручна служба	-полугодиште -крај школске године	извештаји
Информације преко паноа у школском холу	Стручна служба	Током школске године	Слике
Реализација превентивних активности спортског кар.	Учитељи, наставници физичке културе	Током године	Извештај
Реализација превентивних активности забавног карактера	Учитељи, наставник ликовне и музичке културу	Током године	Извештаји
Вођење и чување документације	Стручни сарадници	током шк.године	Обрасци

5.4.2. ТИМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Бранко Жежељ – директор школе

2. Данијела Пољаковић-наставник математике-координатор
3. Гордана Канкараш-педагог
4. Маријана Каљевић-психолог
4. Вук Митрић–представник Ученичког парламента
5. Данијела Пољаковић – представник школског одбора
6. Јелена Минић– савет родитеља

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак и договор о активностима у 2024/2025.шк.години	август	тим	записник
Избор области самовредновања и презентација кључне области	Август/септембар	тим	записник
Спровођење и обрада анкете	Током године	Тимови за поједине области самовредновања	Извештаји и анкете
Презентација резултата на седници Наставничког већа	полугодишње	тим	Записник Наставничког већа
Израда извештаја	Децембар, август	тим	Записници Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора

5.4.3. ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- 1 .Бранко Жежељ-директор
2. Гордана Канкараш-педагог
3. Маријана Каљевић-психолог
4. Биљана Бајчетић –професор разредне наставе-координатор
5. Кристина Голубовић-професор ликовне културе
- 6.Петар Крстоношић.-представник Ученичког парламента
- 7.Звјездана Метикош –представник Савета родитеља
8. Биљана Бајчетић –представник Школског одбора

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Договор о раду	Август, 2024.године	Тим	Записник
Израда плана рада актива за ову	Август-септембар	тим	Записник

школску годину			
Презентација Акционог плана на Наставничком већу	септембар	Тим и стручни сарадници	Записник Наставничког већа
Прикупљање материјала о реализованим активностима	Током године	тим	Извештаји, записник
Праћење остварености планираних активности	Током године	тим	Извештаји, записник
Израда извештаја о раду Актива	Август 2024.године	тим	записник

5.4.4. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Бранко Жежељ-директор
2. Маријана Каљевић-психолог
3. Гордана Канкараш-педагог-координатор
4. Маријана Љумовић-наставник српског језика
5. Јелица Ђуровић –професор разредне наставе

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5... Формирање стручног тима за инклузивно образовање	Директор	Август 2024.године
5... Израда оперативног плана рада Стучног тима за инклузивно образовање	Тим	Август/септембар
5... У Годишњи план рада школе укључити оперативни план рада Стручног тима за инкл.образовање	Директор и тим	Август/септембар
4. У акционе планове свих кључних области укључити инклузију	Тимови за самовредновање Тим за инклузију	Август/септембар
5. Информисање Савета родитеља о инклузивном образовању-извештај	Стручна служба	Септембар
6. Информисање Ученичког Парламента о инклузивном образовању	Стручна служба	Септембар
7. У програм рада Ученичког парламента укључити акције везане за промовисање инклузије	Ученички парламент и стручна служба	

		Септембар
8. У програм Тима за заштиту ученика од насиља укључити акције везане за инклузију		Септембар
10. Идентификовање ученика за ИОП	Тим за заштиту ученика од насиља Педагошки колегијум, одељенске старешине, стручни сарадници	Септембар Октобар
11. Успостављање сарадње са родитељима ученика којима је потребан ИОП	Тим и одељенске старешине	Октобар
12. Израда ИОП-а за ученике	Тим и Педагошки колегијум	Новембар
13. Успостављање сарадње са стручним институцијама	Тим	ТОКОМ
године		
14. Праћење реализације и остварености планираних исхода	Тим и Педагошки колегијум	
квартално		
15. Извештавање Савета Родитеља	Тим	
полугодишње		

Број ученика по разредима који прате наставу по индивидуално-образовном плану

ТИП ПРИЛАГОЂАВАЊА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
ИОП – 1	/	2	/	1	/	4	/	/	7
ИОП – 2	1	1	3	4	/	/	1	/	10
ИОП-3	/	1	/	/	/	2	1	1	5
УКУПНО	1	4	3	5	/	6	2	1	22

5.4.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Гордана Канкараш-педагог
2. Ивана Павков –професор историје-координатор
3. Оливера Свитић-наставник географије
4. Љиљана Вагић – наставник физике
5. Ирена Павлик – наставник разредне наставе

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
IX	Учествовање у изради ГПРШ	тим	Договори, анализа
IX	Израда плана тематске наставе у сарадњи са стручним активима	тим стручни активни	Анализа, предлози
X	Подела задужења руководиоцима тимова и акзива	тим	Протокол. Анализа на стручним већима
III	Избор уџбеника	Чланови	записници

		актива, директор	
XII	Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају трећег тромесечја	тим	разговор, анализа
VI	Анализа реализације школског програма за први и други циклус -анализа реализације оперативних наставних планова и програма	тим	Консултације, договор, анализа, предлози
VIII	-Усвајање годишњег програма актива -подела задужења међу члановима актива -примена законских захтева у изради наставних планова и програма -планирање и програмирање додатне наставе	Руководилац актива, чланови актива, наставници, педагог	Консултације, договор, усвојен програм рада, протоколи, записници разговор, анализа,предлози планова и програма

5.4.6. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Тања Терзић- професор разредне наставе
2. Ивана Павков-наставник историје
3. Наташа Шаранчић- професор разредне наставе
4. Драгица Драгаш- професор разредне наставе
5. Биљана Бајчетић- професор разредне наставе-координатор

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак и израда плана Тима	Август	тим	записник
Помоћ наставницима у изради личног плана стручног усавршавања	септембар	тим	Дневници рада, лични планови наставника
Израда плана усавршавања установе	септембар	тим	ГПРШ
Праћење понуде акредитованих семинара и осталих облика стручног усавршавања	Током године	тим	Дневници рада
Организовање акредитованог семинара у школи	Април, мај	тим	Извештај са семинара, сертификати
Извештавање о реализацији стручног Усавршавања	Децембар, јун	Стручни сарадници	Записници
Издавање потврда о реализованим активностима у установи	Током године	Директор	Портфолија наставника
Организовање осталих облика стручног усавршавања	Током године	тим	Извештаји
Помоћ у изради извештаја стручног усавршавања наставника	Јун, август	тим	Евиденциони листови наставника
Промоција појединих облика стручног усавршавања	Током године	тим	Школски сајт

5.4.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. Маријана Каљевић- психолог-координатор
2. Канкараш Гордана- педагог
3. Кристина Голубовић-наставник
4. Данијела Пољаковић – наставник
5. Светлана Мајски- наставник
6. Снежана Пувача – учитељ

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда плана рада и подела задужења	август	Тим	записник
Израда програма професионалне оријентације	септембар	Тим	ГПРШ
Презентација на Наставничком већу	септембар	Стручни сарадници	записник
Реализација Активности	Током године	Задужени наставници	Дневници рада записници
Промоција реализованих активности	Током године	Стручни сарадници	Школски сајт
Извештавање о реализацији Програма	Децембар, јун	Стручни сарадници	записник

5.4.8. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима:

1. Јела Павков-наставник биологије
2. Љиљана Марцикић-учитељ-координатор
3. Горан Влаховић –наставник историје
4. Дејан Влашкалић – наставник

IX	<p>-Формирање тима</p> <p>- Договор о организацији рада</p> <p>-Израда акционог плана рада</p> <p>-Израда предлога реализације тематске наставе у циљу међупредметног повезивања</p> <p>-Разматрање питања и идеје којима ће се Тим бавити</p> <p>-Разматрање услова рада школе у циљу развијања међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>- Одабир наставника</p> <p>- договор</p> <p>-операционализација плана рада</p> <p>-Анализа</p> <p>-Анализа</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p> <p>Тим</p> <p>Тим</p>
XI	<p>- Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције</p>	<p>-Дискусија</p> <p>-Анализа</p> <p>-Одабир примера припрема са семинара за развој међупредметних компетенција</p>	<p>Тим</p>
I	<p>-Стручно усавршавање наставника везано за развој међупредметних компетенција</p> <p>-Анализа учешћа школе у пројектима и разматрање могућности о укључивању у пројектне активности које подстичу предузетништво</p>	<p>- реализација семинара</p> <p>-анализа</p> <p>извештај, дискусија</p>	<p>-чланови Тима за професионалн и развој</p> <p>-члан</p> <p>Педагошког колегијума</p>
IV	<p>Промоција предузетништва</p>	<p>- Предавање за наставнике, ученике и родитеље о активностима које подстичу</p>	<p>-Тим, родитељи</p>

		предузетништво -Организација ускршње продајне изложбе	
VI	-Праћење и вредновање резултата рада	- извештај, -анализа -дискусија	- чланови тима

5.4.9. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

- 1.Бранко Жежељ-директор
- 2.Маријана Каљевић- психолог
- 3.Гордана Канкараш- педагог
- 4.Биљана Бајчетић – наставник разредне наставе
- 5.Наташа Шаранчић – наставнк
6. Светлана Мајски– наставник-координатор
7. Маријана Љумовић – наставник

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији рада -Израда акционог плана рада -Разматрање питања и идеје којима ће се Тим бавити -Анализа нових стандарда квалитета рада -Разматрање услова рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - договор -договор 	Чланови Тима
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави на крају првог квалификационог периода - Праћење рада ваннаставних активности -Анализа безбедности ученика у школи 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај - извештај, дискусија - извештај, дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови тима -Педагошки колегијум -Тим за заштиту ученика
I	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме и договор у вези такмичења ученика -Стручно усавршавање наставника -Анализа учешћа школе у пројектима и разматрање могућности о укључивању у пројектне активности -Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Анализа тематске наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - договор -анализа извештај, дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови стручних већа -чланови Тима за професионални развој -члан Педагошког колегијума

5.4.10. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог, психолог и руководиоци стручних већа.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

- Гордана Канкараш – педагог
- Маријана Каљевић– психолог
- Бранко Жежељ– директор школе
- Наташа Шаранчић– руководилац стручног већа за разредну наставу
- Душица Гак–руководилац стручног већа за српски језик
- Уна Милићевић– руководилац стручног већа за језике
- Горан Влаховић– руководилац стручног већа за друштвене науке
- Јела Павков – руководилац стручног већа за природне науке
- Кристина Голубовић – руководилац већа за ликовну и музичку културу, физичко васпитање
- Наталија Кукољ Прокић–руководилац актива за техничко и информатичко образовање.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остваривање развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника.

План рада педагошког колегијума

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ЗАДУЖЕЊЕ
	- Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум -Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе -Договор у вези набавке стручне литературе	-договор - договор -договор	чланови Педагошког колегијума
	- Усвајање измењених и прилагођених индивидуалних образовних планова - Анализа остварених резултата у настави на крају првог квалификационог периода - Праћење рада ваннаставних активности	-извештај - извештај, -дискусија - извештај, -дискусија	-чланови стручних већа -педагошки колегијум -члан педагошког колегијума
	-Припреме и договор у вези такмичења	- извештај,	-чланови

<p>ученика на такмичењима</p> <p>-Стручно усавршавање наставника</p> <p>-Анализа и ревизија ИОП-а</p> <p>-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта</p>	<p>Дискусија</p> <p>- договор</p> <p>-анализа извештај, дискусија</p>	<p>стручних већа</p> <p>-чланови Педагошког Колегијума</p> <p>-члан Педагошког колегијума</p>
<p>-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода</p> <p>-Извештај о резултатима такмичењима ученика</p>	<p>извештај, дискусија</p> <p>-извештај</p>	<p>-члан Педагошког колегијума</p>
<p>Анализа реализације наставног Плана и Програма</p> <p>-Анализа ИОП-а</p> <p>-Израда ГПРШ за наредну школску годину</p> <p>-Самовредновање рада школе –шта смо Урадили</p> <p>- Извештај стручног усавршавања</p> <p>-Анализа остварених резултата у настави на крају школске године</p>	<p>-извештај, дискусија</p> <p>- договор Извешт</p> <p>-извештај</p>	<p>- чланови Педагошког колегијума</p>

5.4.11. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Поддршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег и месечног плана рада школског педагога - Учешће у изради годишњег плана школе - Учешће у изради школских програма рада - Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља - Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама - Учешће у формирању одељења - Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в рада - Учешће у изради ИОП-а - Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности(екскурзије,излети,школа у природи) - Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл. - Пружање помоћи наставницима у изради допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција - Учешће у избору и предлозима одељењских стерешинскава - Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред 	<p>до 01.09. тг</p> <p>до 01.09. тг</p> <p>доком године</p> <p>током године до 1.09. тг</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>до 01.09. тг</p>
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика - Праћење реализације образовно-васпитног рада - Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефиканост нових организационих облика - Рад на развијању и примени инструмената за вредновањеи самовредновање различитих области и активности и активности рада установе - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>јун</p> <p>током године</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника - Иницирање и учествовање у истраживањима које реализује установа у циљу унапређења о-в рада - Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма о-в рада - Учествовање у праћењу реализације остварених општих и посебних стандард постигнућа ученика - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање - Праћење ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту - Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика - Праћење узрока школског неуспеха ученика И предлагање решења за побољшање - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика 	<p>на кварталима</p> <p>друго полугодиште</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака о-в рада - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета о-в рада и наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада - Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда - Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци - Анализирање часова редовне наставе, као и других облика о-в рада којима је педагог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење - Праћење начина вођења педагошке документације наставника - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка 	<p>Током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>по потреби</p> <p>током године</p> <p>на кварталима према плану, а и по потреби</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности - Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена - Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта - Учешће у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда иоп-а - Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права 	<p>август</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем о-в рада - Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама - Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе - Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији - Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе - Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о деци - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће о-в праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење - Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и 	<p>током године</p>

<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕМОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<p>редовна размена информација - Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе - Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања и вођења педагошке документације у установи - Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција - Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>- Учествовање у раду наставничког и одељењских већа - Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма - Предлагање мера за унапређење рада стручних органа школе</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада установе - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа - Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих - Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација - Сарадња са удружењима грађана који се баве програмима за младе - Учешће у развоју и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој - Сарадња са националном службом за запошљавање</p>	
	<p>- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>децембар и март</p>

<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>- Припреме за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога - Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога - Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за о и в на интернету; учествовање у активностима струковног удружења и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
--	---	---

5.4.12. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Основни циљ рада стручног сарадника- школског психолога у ОШ је примена теоријских сазнања психолошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно-образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

ЗАДАЦИ

- Учествовање у остваривању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе;
- Унапређивање, осавремењивање и рационализација постојеће образовно-васпитне праксе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
- Подстицање и праћење свих аспеката развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоцијалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
- Организација педагошко-психолошког образовања наставника;
- Остваривање сарадње са субјектима заинтересованим за успешан општи и професионални развој ученика (родитеља, представницима друштвене средине, средњим школама, факултетима и другим институцијама);

ОСНОВНА ПОДРУЧЈА РАДА

Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања школског психолога чине садржаји, послови и активности из следећих подручја рада школе:

- Планирање, програмирање, организација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
- Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад и сарадња са родитељима;
- Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачки рад);
- Рад са стручним органима;
- Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање;
- Вођење педагошко-психолошке документације;
- Припрема за рад.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада			
<p>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе; Израда делова Годишњег план школе који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (план рада тима за ИО, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација (план рада тима за ПО)); Израда плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Израда Годишњег плана рада Психолога</p> <p>Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја Израда правилника о стручном усавршавању наставника и сарадника у оквиру установе Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја Израда правилника о стручном усавршавању наставника и сарадника у оквиру установе</p>	<p>Анализом претходог Годишњег плана школе и Извештаја о раду у сарадњи са члановима Тима за израду</p> <p>Израда у складу са правилником о раду стручног сарадника</p> <p>Израда програма личног стручног усавршавања</p>	<p>психолог, чланови Тимова, директор</p> <p>психолог, чланови Тимова, директор</p>	<p>септембар, јун</p> <p>септембар, јун</p>
Праћење реализације и вредновање образовно-васпитног рада			

<p>Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика</p> <p>Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу</p> <p>Континирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа</p> <p>Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</p> <p>Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика</p> <p>Праћење и вредновање поступка оцењивања ученика</p> <p>Праћење развоја и напредовања личности ученика</p> <p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду и остварености програма васпитно-образовног рада</p> <p>Истраживање- социометрија у петом разреду</p> <p>Учествовање у спровођењу програма професионалне оријентације</p>	<p>Протоколи за праћење</p> <p>Спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика</p> <p>Разговори, састанци, Договори</p> <p>Израда појединих делова годишњег извештаја</p> <p>Спровођење анкете, обрада података и квалитативна анализа добијених резултата</p> <p>Информисање, тестирање и одржавање радионица ученицима 7 и 8 разреда</p>	<p>Психолог, педагог, директор, Тим за самовредновање</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>Рад са наставницима</p>			
<p>Утврђивање психолошких узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и неадаптивних облика понашања</p>	<p>Психолошка процена, употреба психолошких мерних</p>		

<p>Сарадња у идентификацији даровитих ученика и учешће у избору садржаја у раду са њима</p> <p>Сарадња са одељенским Старешинама</p> <p>Упознавање са психолошким принципима успешног учења, групној динамици, мотивацији</p> <p>Педагошко-инструктивна помоћ на основу анализе посећених часова</p> <p>Помоћ и праћење у прилагођавању ученика приликом поласка у први разред као и прилагођавању ученика петих разреда на предметну наставу</p> <p>Указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу и помоћ у њиховом превазилажењу</p> <p>Пружање подршке наставницима у индивидуализацији образовно-васпитног рада, рада са децом са сметњама, талентованом децом</p> <p>Пружање подршке у раду са децом којима је потребна подршка</p> <p>Подршка јачању комуникациј и сарадње, конструктивног решавања сукоба, толерације</p>	<p>инструмената</p> <p>Разговор, размена мишљења</p> <p>Саветодавни рад</p> <p>Сарадња са одељенским старешинама, наставницима, родитељима</p> <p>Индивидуални и групни разговори</p> <p>Радионице</p>	<p>психолог, педагог, одељенске старешине, родитељи</p>	<p>током године</p>
<p>Рад са ученицима</p>			

<p>Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у први разред.</p> <p>Структурирање одељења првих разреда.</p> <p>Праћење успеха и напредовања ученика.</p> <p>Праћење адаптације ученика првог разреда.</p> <p>Праћење адаптације ученика петог разреда.</p> <p>Праћење и подстицање адаптације новопримљених ученика.</p> <p>Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца.</p> <p>Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања, узрока неуспеха и заостајања појединих ученика.</p> <p>Пружање подршке деци која раде по индивидуалном образовном плану.</p> <p>Идентификација и рад са даровитим ученицима.</p> <p>Саветодавни-инструктивни рад са групом и појединцима који имају развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме у учењу, прилагођавању, понашању.</p> <p>Подршка професионалном развоју ученика.</p> <p>Пружање подршке у акцидентним кризама.</p> <p>Учествовање у појачаном</p>	<p>Тестирање деце за полазак у школу.</p> <p>Формирање одељења.</p> <p>Анкетирање ученика, прикупљање потребних података.</p> <p>Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима.</p> <p>Сарадња са наставницима</p>	<p>Психолог</p>	<p>Мај, јун</p> <p>Октобар, Новембар</p> <p>Током године</p>
---	---	-----------------	--

васпитном раду.	предметне наставе , учитељима и родитељима.		
Рад са родитељима			
<p>Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика.</p> <p>Саветодавни рад са родитељима (групни\индивидуални) у циљу решавања развојних проблема,пружања помоћи у решавању ситуационих и породичних криза,проблемима учења, понашања.</p> <p>Сарадња са родитељима чија деца раде по прилагођеном или измењеном програму (деца са сметњама, талентована деца).</p> <p>Учествовање у реализацији одељенских родитељских састанака.</p> <p>Реализација родитељских састанака у оквиру реализације плана професионалне оријентације за родитеље ученика 7. И 8. Разреда.</p>	<p>Индивидуални разговори са родитељима.</p> <p>Разговори са групом родитеља чија деца имају сличне или исте проблеме.</p> <p>Састанци, предавања</p>	<p>психолог, педагог, одељенски старешина, директор</p>	<p>током године</p>
Рад са директором, стручним сарадницима			
Сарадња са директором и педагогом у вези са поделом			

старешинства. Сарадња на припреми докумената , извештаја и анализа. Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене из предмета и владања. Усаглашавање заједничких послова	састанци, разговори	психолог, педагог, директор, помоћник директора	током године
Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду Наставничког већа и Савета Родитеља. Учествовање у раду тима за инклузију, Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, стручних актива, педагошког колегијума,.	Учешће у раду стручних већа и тимова.	Психолог, чланови већа, актива, тимова	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима			
Сарадња са психолозима других школа на територији општине и релевантних институција, учешће у раду Актива педагога и психолога Општине Кула. Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Домом старих, Удружењем за НМРО „Плава птица“ Заводом за јавно здравље из Сомбора, Школом за основно и средње образовање Вук Караџић из Сомбора(Ресурсни центар „Дело“). Сарадња са Школском управом Сомбор. Учешће у раду Интересорне комисије Општине Кула.	Састанци, разговори, саветовања.	Психолог, педагог, директор, одељење за друштвене делатности Општине Кула, Координатор за превенцију насиља Министарства просвете	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Припрема плана и програма рада психолога. Припрема истраживања, радионица, анкета,			Током године

Вођење документације.		психолог
Унапређивање педагошке документације школе.	Анализе, извештаји	
Стручно усавршавање.		

5.4.13. Програм рада библиотекара

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
Септембар	5... Упис ученика од II – VIII разреда и свих заинтересованих радника школе.
	2. Сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација нових књига.
	3. Завршити ревизију књижног фонда.
Октобар	1. Наставити са уписом ученика и радника школе
	2. Свакодневно вршити издавање, пријем, заштиту књижног фонда.
	3. Учешће у акцији „Дечја недеља“ и акција „Поклон књига Библиотеци“.
	4. Посета Сајму књига.
Новембар	5... Извршити процену уз помоћ комисије, вредности поклоњених књига.
	2. Апсолутна обрада поклоњених књига.
	3. Рад са читаоцима.
	4. Пратити издавачку делатност.
Децембар	1. Сарадња са школском литерарном секцијом.
	5... Спровести анкету о књижном фонду библиотеке/примедбе и сугестије.
	3. Рад при школском часопису.
Јануар	1. Упис ђака првака
Јануар	2. Свакодневни библиотечки послови
	3. Учешће на семинару школских библиотекара
Фебруар	1. Завршити упис ђака првака
	2. Заштита књижног фонда
	3. Стварање читалачких навика код ученика
Март	1. Обрада нових књига
	2. Организовати читалачке часове
Април	1. Организовати посету Месној библиотеци
	5... Пружити помоћ ученицима VIII разреда за израду реферата из појединих предмет
	3. Издавање и пријем књига
	4. Селекција радова за школски лист
Мај	1. Стручно усавршавање
	2. Сарадња са активима
	3. Извршити опомене ученика VIII-их разреда на рок враћања књига
Јун	5... Извршити опомене ученика од I-VII разреда на рок враћања књига
	2. Сређивање књижног фонда
	3. Извештај о оствареним задацима библиотекара и броју издатих књига по одељењима и програм рада за следећу школску годину

5.5. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.5.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Оперативни план и програм рада директора школе

Р.бр.	Месец	Послови и задаци
1.	Септембар	<ul style="list-style-type: none">-Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи- Подела задужења и решења о радним обавезама- Контрола програма и плана рада за све облике рада- Утврђивање распореда часова за све облике рада- Родитељски састанак првог разреда- усвајање другог дела извештаја о раду директора- Упознавање са ученицима првог разреда- Припрема за избор Савета родитеља- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа- Припреме и учешће на седницама школског одбора- Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива- Организација стручног усавршавања- Праћење реализације годишњег програма рада школе- Утврђивање распореда часова и дежурства наставника- Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности- Увид у планове рада наставника- Планирање екскурзија и учешће у извођењу истих-Израда плана финансирања (ЦЕНУС-а)
2.	Октобар	<ul style="list-style-type: none">-Организација израде и ажурирање нормативних аката школе- Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања- Педагошко инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница)- Припрема за прославу Дана школе и прослава- Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада- Одржавање седница стручних органа- Припреме за стручно усавршавање

3.	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима - Седнице стручних органа - Израда и усвајање финансијског плана за 2024. Годину - Израда и усвајање Плана јавних набавки за 2024. Годину - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) - Анализа протеклог обележавања и прославе Дана школе заједно са Тимом за културну и јавну делатност школе. - Сарадња са друштвеном средином
4.	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са родитељима ученика - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана -Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна
4.	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Праћење реализације ГПР. - Одржавање седница Одељенских и Разредних већа - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугодишту, мере за даљи рад - Седница Савета родитеља - Седница школског одбора - Именовање комисија за редован попис имовине
5.	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед школске документације - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве
6.	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Израда и усвајање разних извештаја - Анализа материјално финансијског стања - Корелација активности са Министарством просвете - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања

		<p>ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне nastave, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету - Анализа рада стручних актива и комисија - Одржавање планираних седница - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе - Сарадња са друштвеном средином
8.	Април	<p>Анализа финансијског пословања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Седнице одељењских већа - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег квартала - Посета часовима редовне nastave, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету.
9.	Мај	<p>Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика</p>
9.	Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне nastave и одељенске заједнице - Саветодавни рад са наставницима <p>Организација пробног завршног испита</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење организације ГПР - Организација испраћаја „осмака“ и Матурске вечери.
10.	Јун	<p>Седнице стручних органа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне nastave - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом Завршног испита и упис у средње школе - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуста
11.	Јул Август	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са актима припремим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности) - Израда извештаја о раду школске 2024/2025. Године - Организација израде ГПР за школску 2025/2026. Годину - Рад на формирању одељења првог разреда - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2023/2024. Годину - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и

	<p>остваривање ГПР за 2024/2025. Годину</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак нове школске године
--	--

Остале активности директора школе

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

Педагошко инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са ученицима

Саветодавни рад са родитељима ученика

Индивидуални, групни, саветодавни рад са ученицима

Групни облици инструктивног рада са наставницима (активи)

Анализа реализације Годишњег програма рада

Активно учествовање у планирању седница и актива

Припремање седница стручних органа у школи

Анализа извештаја за Одељење министарства, општину и слично

Сарадња са суседним школама, културним институцијама, радним

организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе

Помоћ у изради појединих инструмената истраживања (анкета, упитник)

Контрола извршавања појединих радних задатака

Развијање здравих међуљудских односа кроз међусобно разумевање, уважавање,

помагање и чување угледа просветног радника

Инсистирање на сталном стручном усавршавању наставника.

5.5.2. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.годину ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

НАСТАВНИК	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Исидора Виола	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама	Октобар 2024.	Педагог, психолог
Љиљана Марцикић	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама	Октобар 2024	Педагог, психолог
Светлана Перуничкић	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама	Октобар 2024.	Педагог, психолог
Маја Мандић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Октобар 2024.	Педагог, психолог и директор
Јела Павков	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Октобар 2024.	Педагог, психолог и директор
Кристина Голубовић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Новембар 2024.	Педагог, психолог и директор
Маја Мандић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“ и праћење напредовања ученика	Децембар 2024.	Педагог, психолог и директор
Ливија Јухас	Праћење стандарда у	Фебруар 2025.	Педагог, психолог и

	оквиру „Наставе и учења“		директор
Маја Ђуришић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Фебруар 2025.	Педагог, психолог и директор
Наташа Жежељ	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Фебруар 2025.	Педагог, психолог и директор
Бојан Самац	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Март 2025.	Педагог, психолог
Маја Мандић	Педагог, психолог и директор	Март 2025.	Педагог, психолог и директор
Владимир Глишић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Март 2025.	Педагог, психолог
Маријана Љумовић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Април 2025.	Педагог, психолог
Ливиа Јухас	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“ и напредовања ученика	Април 2025.	Педагог, психолог
Божидарка Дамјановић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Април 2025.	Педагог, психолог
Жарко Павловић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Мај 2025.	Педагог, психолог
Горан Влаховић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Мај 2025.	Педагог, психолог
Душица Гак	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Мај,2025.	Педагог, психолог

5.6. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

5.6.1.ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор основне школе „20.октобар“ у Сивцу је именован Решењем СО Кула број 01-02-45/2023-3, дана 29.јуна 2023.године. Мандат Школског одбора траје четири године.

Чланови Школског одбора

- 1.Данијела Пољаковић- члан из реда запослених
 - 2.Радослав Рајић- члан из реда запослених
 - 3.Биљана Бајчетић – члан из реда запослених
 - 4.Војислав Струњаш - члан из реда локалне самоуправе
 - 5.Франц Ковач – члан из реда локалне самоуправе
 - 6.Марко Шљукић – члан из реда локалне самоуправе
 - 7.Јелена Минић – члан из реда родитеља
 - 8.Фима Минић – члан из реда родитеља
 - 9.Шљукић Сретенка – члан из реда родитеља
- Председник Школског одбора је Марко Шљукић

5.6.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
Август-септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину
	Разматрање и усвајање 2. Извештаја о раду директора школе за школску 2023/24.годину
	Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025.годину
	Кадровска структура
децембар	Формирање комисије за попис
	Предлог финансијског плана и плана јавних набавки за 2025.годину
	Текућа питања
фебруар	Усвајање завршног рачуна за 2024.годину
	Усвајање Извештаја комисије за попис имовине за 2023.годину
	Разматрање извештаја о успеху ученика за прво полугодиште
Април-јун	Разматрање услова рада у школи и материјалне опремљености
	Усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама и школи у природи
	Кадровске потребе за следећу школску годину
	Питања од значаја за рад школе

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални и оперативни планови рада наставника сачињени су током августа 2024. године и представљају саставни део овог програма, а као прилог налазе се у канцеларији педагога школе. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и копије истих предају педагогу.

7. ПРОГРАМИ ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – НИЖИ РАЗРЕДИ

Слободна активност	задужени учитељ	разред
Комбинована активност	Исидора Виола	1-1
Комбинована активност	Љиљана Марцикић	1-2
Комбинована активност	Светлана Перуничкић	2-3
Комбинована активност	Дубравка Јурић	2-1
Комбинована активност	Ирена Павлик	2-2
Комбинована активност	Биљана Бајчетић	2-3
Комбинована активност	Ивана Шкеровић	3-1
Комбинована активност	Снежана Пувача	3-2
Комбинована активност	Снежана Лучић	3-3
Комбинована активност	Драгица Драгаш	4-1
Комбинована активност	Наташа Шаранчић	4-3
Комбинована активност	Јелица Ђуровић	4-2

Све активности се изводе са једним часом недељно, тј. 36 годишње.

7.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

7.2.1. ПРВИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
септембар	-Упознавање са ученицима и осмишљавање активности у оквиру

	<p>тематске недеље и пројекта на тему екологије</p> <ul style="list-style-type: none"> -Кућни ред школе -Радионица из превенције насиља :Шта је другарство, ко је добар друг -Упознавање просторија и техничких новина у школи
октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Дечија недеља -Школа какву ја желим -Дан школе – шарени програм -Безбедност деце у саобраћају (предавање-МУП) □
новембар	<ul style="list-style-type: none"> .- Радни дан првака -Упознавање својих и туђих потреба -Радионица: Толеранција – различити а једнаки -Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање- МУП)
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање са радом школске библиотеке -Моје здравље -Прослављамо Нову годину
јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Школска слава-Свети Сава -Шта знам о лепом понашању
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Шта је солидарност -Правила безбедности на улици, кући, школи -Шта да учинимо да нам успех буде бољи -Животне намирнице – правила исхране
март	<ul style="list-style-type: none"> -Мами за празник – шарени програм -Представљамо занимања својих родитеља -Мој кутак, моја соба -Обележавамо 22. март – Дан вода -Сукоби–конструктивно решавање сукоба– радионица из превенције насиља
април	<ul style="list-style-type: none"> -Моје дрво дише за мене -Дан планете Земље -Како се понашамо у саобраћају и на улици
мај	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Недеље сећања и заједништва -Како се понашамо приликом посета, излета... -Игром до здравља (значај физичких активности)

	-Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... – радионица из превенције насиља -Правила исхране (гојазност и неухрањеност)
јун	-Дан заштите природе: 05. 06. -Како смо учили и какав смо успех Постигли.

7.2.2. ДРУГИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
септембар	Поново заједно (осмишљавање активности у оквиру тематске недеље и пројекта на тему екологије) Упознајмо се са кућним редом Радионица из превенције насиља :Шта је другарство, ко је добар друг Правила лепог понашања
октобар	Дан за игру и дружење (Дечја недеља) Безбедност деце у саобраћају (предавање-МУП) Дан школе – шарени програм Шта је за мене лепа учионица Шта раде наши родитељи-упознавање са занимањима
новембар	Зашто се тучемо ,тужакамо и називамо

	<p>ружним именима Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање- МУП) Зашто волим свога друга Сви исти и сви различити (Дан толеранције)</p>
децембар	<p>Да ли се друже дечаки и девојчице Како се понашамо у саобраћају Новогодишње жеље</p>
јануар	<p>Обрадуј свога друга Час друштвених игара Свети Сава –шта знамо о њему</p>
фебруар	<p>Доживео сам неправду или правду Правила о чувању здравља Здрава храна – бољи и лепши живот Честитка за маму</p>
март	<p>Час посвећен мамама Здрави и срећни у здравој околини Волим да се бавим... Причамо шале уочи 1. Априла</p>
април	<p>Шта замерамо једни другима Старији помажу нама, а ми њима Мали ствараоци – конструкторске игре</p>
април	<p>Светски дан здравља У посети код школског педагога и психолога – разговор о проблемима</p>
мај	<p>--Обележавање Недеље сећања и заједништва -Сусрет са наставницима биологије- спремамо се да обележимо Дан екологије -Прича о животној средини Нарушавање циклуса-загађивање Растем и то се види.</p>
јун	<p>И зуби се мењају Како смо учили и какав смо успех постигли</p>

7.2.3. ТРЕЋИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Поново заједно у одељењу (осмишљавање активности у оквиру тематске недеље и пројекта на тему екологије) Права и обавезе ученика Кућни ред школе Мој радни дан
Октобар	Дечја недеља Како да стигнем све што сам наумио Моје село срце има Старији помажу нама, а ми њима
Новембар	Правила лепог понашања Шта радим кад ништа не радим Какву учионицу желим Како помоћи другу – другарици
Децембар	Борба против ружних речи, свађа и туча Право и лажно другарство Разговарамо о породици – шта је важно нама, а шта Родитељима
Јануар	Како сам дошао на свет Свети Сава – школска слава Мала представа у суседном одељењу
Фебруар	Путеви преношења болести Безбедност деце у саобраћају (предавање-МУП) Услови успешног учења Дечаци и девојчице – сличности и разлике
Март	Мами за празник – шарени програм

	Шта замерамо једни другима Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање- МУП) Цвеће за моју школу
Април	Активности на очувању животне средине Чега се плашим Шта ме радује Шта имамо у свом телу
Мај	Недеља сећања и заједништва Моје навике у исхрани Болести зависности Тражим помоћ (последнице болести зависности – здравствене, правне, социјалне и финансијске)
Јун	Како савладати љутњу и бес Магична моћ речи

7.2.4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Упознавање са радом у четвртом разреду и осмишљавање активности у оквиру тематске недеље и пројекта на тему екологије) Култура понашања, норме и правила понашања Како учимо-технике учења, план учења Колико смо самостални у раду и учењу
Октобар	Дечја недеља и дечја права Хигијена и здравље зуба Дан здраве хране (16.10.) -Безбедност деце у саобраћају (предавање -МУП)
Новембар	Правилна и здрава исхрана Моје слободно време Како неговати пријатељство и толеранцију Полиција у служби грађана
Децембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта *Насилје као негативна појава
Јануар	Моје слободно време Превенција и заштита деце од трговине људима
Фебруар	Љубав – шта је то? Безбедност деце у саобраћају (предавање-МУП) -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Како се опходимо према млађим друговима , према одраслима?
Март	Обележавање Дана жена Колико сам пажљив према родитељима Светски дан воде (22.03.)

	Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање- МУП) -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа.
Април	Светски дан Здравља (7.4.) Које књиге читамо Однос човека према животној средини -Превенција и заштита деце од трговине људима.
Мај	Обележавање Недеље сећања и заједништва Како да наша околина буде лепша Моје тело се мења Другарство – толеранција и уважавање.
Јун	Чега ћу се увек сећати Завршна приредба-припрема

7.2.5. ПЕТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Ми у петом разреду и осмишљавање активности у оквиру пројекта на тему екологије) Кућни ред, права и обавезе Радни дан и како га организовати Улепшајмо нашу школу
Октобар	Конвенција о правима детета Мали подсетник о учењу Техника понављања и систематизације Прослава Дана школе
Новембар	Обележавање Дана толеранције Радионица „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“-(предавање МУП) Борба против болести зависности Анализа успеха на крају класификационог периода
Децембар	Како користити књигу Шта наставници оцењују код нас, а шта ми код њих Какав смо успех постигли
Јануар	Обележавање Дана Светог Саве Школа- моја друга кућа
Фебруар	Дружење у одељењу Обележавање Дана заљубљених Слободно време и како га испунити
Март	У сусрет пролећу. Праћење ученика на такмичењима. Компјутерска зависност и електронско насиље. Поремећаји неправилне исхране.
Април	Анализа успеха на крају III класификационог периода. Друг каквог желим. Безбедност у кући и школи. Обележавање Дана здравља.

Мај	Обележавање Недеље сећања и заједништва Организовање и извођење Екскурзије. Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија). О осећањима. По чему се разликују дечаци и Девојчице.
Јун	Представљамо свој хоби. Какав смо успех постигли?

7.2.6. ШЕСТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Ми у шестом разреду и осмишљавање активности у оквиру тематске недеље и пројекта на тему екологије) Кућни ред, права и обавезе Радни дан и како га организовати Улепшајмо нашу школу
Октобар	Конвенција о правима детета Мали подсетник о учењу Техника понављања и систематизације Безбедност деце у саобраћају
Новембар	Обележавање Дана толеранције Борба против болести зависности Анализа успеха на крају I класификационог периода
Децембар	Промене понашања у пубертету *Насиље као негативна појава Какав смо успех постигли
Јануар	*Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Обележавање Дана Светог Саве
Фебруар	Дружење у одељењу Обележавање Дана заљубљених Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
Март	Праћење ученика на такмичењима Компјутерска зависност и електронско насиље Поремећаји неправилне исхране Превенција и заштита деце од трговине људима
Април	Анализа успеха на крају III класификационог периода Може ли се сукоб спречити Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (предавање МУП-а) Обележавање Дана здравља
Мај	Обележавање недеље заједништва Организовање и извођење екскурзије Екологија-позитивни и негативни примери Штетност пушења Заштита од техничко-технолошких опасности и природних

	непогода
Јун	Дружење у одељењу Какав смо успех постигли

7.2.7. СЕДМИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Ми у седмом разреду и осмишљавање активности у оквиру тематске недеље и пројекта на тему екологије) Кућни ред, права и обавезе Радни дан и како га организовати Упознавање са светом занимања
Октобар	Конвенција о правима детета Мали подсетник о учењу Сукоб или злостављање Прослава Дана школе
Новембар	Обележавање Дана толеранције Професионална оријентација Борба против болести зависности Анализа успеха на крају Икласификационог периода
Децембар	Размишљамо о наставницима Какав смо успех постигли
Јануар	Кич и уметност Обележавање Дана Светог Саве
Фебруар	Говор без речи-радионица Зашто баш љубав? Актуелности у одељењу Однос према школи
Март	Слободно време и како га испунити Праћење ученика на такмичењима Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (предавање МУП-а) Професионална оријентација-родитељи презентују своја занимања
Април	Анализа успеха на крају III класификационог периода Конфликти и шта са њима Колико се познајемо сародитељима Обележавање Дана здравља
Мај	Недеља сећања и заједништва Организовање и извођењеекскурзије Екологија-позитивни и негативни примери Штетност алкохола Здрави стилови живота
Јун	Музика коју слушам и филмовикоје гледам Какав смо успех постигли?

7.2.8. ОСМИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Ми у осмом разреду и осмишљавање активности у оквиру тематске недеље и пројекта на тему екологије Кућни ред, права и обавезе. Радни дан и како га организовати. Упознавање са светом занимања.
Октобар	Конвенција о правима детета Мали подсетник о учењу Сукоб или злостављање Прослава Дана школе
Новембар	Обележавање Дана толеранције Професионална оријентација-класификација занимања Лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге Анализа успеха на крају Икласификационог периода
Децембар	Полни живот- лице и наличје Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу –Безбедна прослава матуре(предавање МУП-а) Какав смо успех постигли
Јануар	Најчешће грешке при избору занимања Обележавање Дана Светог Саве
Фебруар	Стварна слика о себи О осећањима –љубав Шта са собом носи 14 година Родитељи нису само родитељи
Март	Мрежа средњих школа Праћење ученика натакмичењима Компјутерска зависност иелектронско насиље Професионална оријентација-родитељи презентују своја занимања.
Април	Анализа успеха на крају Шкласификационог периода Ми и одрасли-зашто постоји јазгенерација Обележавање Дана здравља
Мај	Недеља сећања и заједништва Професионална оријентација реални сусрети Значај очувања животнесредине На крају једног пута

7.3. СЕКЦИЈЕ- ВИШИ РАЗРЕДИ

СЕКЦИЈА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	РАЗРЕД
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	Душица Гак	V, VI
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	Душица Гак, Светлана Мајски, С. Лучић, Маријана Љумовић	V,VI, VII, VIII
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Светлана Мајски	VII, VIII
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	Кристина Голубовић	VII, VIII
ХОР	Радослав Рајић	V
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	Јела Павков	V,VI,
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	Наталија Кукољ-Прокић	VII, VIII
МОДЕЛАРСТВО	Снежана Перућица	V, VI
ФУДБАЛ	Владимир Глишић	VII, VIII
РУКОМЕТ	Владимир Глишић	VII, VIII
АТЛЕТИКА		V, VI, VII, VIII

	Божидарака Дамјановић	
КОШАРКА	Божидарака Дамјановић	VII, VIII
ОДБОЈКА	Станислава Лучић	VII, VIII

7.4. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Чланови Ученичког парламента :

1. Милан Чупић.– 7/1
2. Василиса Драгаш– 7/1
3. Миљан Минић.– 7/2
4. Невена Зејак – 7/2
5. Наталија Свркота – 7/3
6. Василије Јанковић– 7/3
7. Петар Крстоношић– 8/1
8. Вања Кљајевић– 8/1
9. Комзец Ивана-8/2
- 10.Јована Паравиња – 8/2
- 11.Ксенија Ребић– 8/3
12. Митрић Вук– 8/3

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	1.Конституисање УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2.Избор руководства Парламента 3.Предлог садржаја Програма рада Парламента 4. Планирање активности у току Дечје недеље 5. Информисање о Програму професионалне оријентације ученика 6.Разно
Октобар	1.Усвајање Годишњег програма рада парламента 2.Права и обавезе ученика 3.Превенција насиља у школи (предлог превентивних активности) 4. Предлози за избор Мота школе 5.Договор о начину обележавања Дана школе 6.Разно
Новембар	1.Анализа успеха на тромесечју 2.Мере побољшања успеха и дисциплине 3. Учешће Парламента у обележавању Дана толеранције 4.Разно
Децембар	1.Договор о организацији школске славе Светог Саве 2.Новогодишње чаролије (украшавање школске зграде и организовање новогодишњих журки) 3.Разно
Јануар	1.Анализа успеха на крају првог полугодишта 2.Анализа дисциплине ученика 3. Акција борбе против болести зависности 4.Разно
Фебруар	1.Договор о обележавању Дана заљубљених 2.Позив за директора- питања ученика 3.Разно
Март	1.Изостанци ученика 2.Професионална оријентација 3.Израда зидних новина о занимањима 4.Разно

Април	1.Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду 2. Организација спортског дана 3.Разно
Мај	1.Припреме за организацију испраћаја матураната 2.Организација журке 3.Анализа реализације превентивних активности у оквиру Програма борбе против насиља 4.Предлог мера у циљу превенције насиља 5.Разно
Јун	1.Извештај о раду Ученичког парламента 2.План за наредну школску годину

7.5. ВРШЊАЧКИ ТИМ

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Чланови вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање почастима данашњице.

Циљ рада: Вршњачког тима је активно учесће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз успешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи.

Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењеммења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаше за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности-другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

Чланови Вршњачког тима су:

1. Јована Јурић 5/1
2. Матија Шупица5/1
3. Урош Годоровић - 5/2
4. Милица Зејак– 5/2
5. Јелена Павков– 6/1
6. Милорад Ланчушки– 6/1
7. Миона Јовишић – 6/2
8. Никола Давидовић– 6/2

7.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
Октобар	-Формирање Вршњачког тима; -Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; -Анализа стања у установи у вези насиља; -Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; -Договор у вези активности у оквиру Дечије недеље -Доношење одељенских правила.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим * психолог
Новембар	-Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); -Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * психолог
Новембар – Фебруар	-Реализација радионица „Школа без насиља“: 1.„Полећемо“ 2.„Мизаједно“ 3.„Огледалце,огледалце“ 4.„Јаи ми и они“ 5.„Шта вреднујем, шта ценим“ 6.„Насиље и шта са њим“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * психолог
Новембар – Фебруар	7.„Да насиље буде видљиво“ 8.„Како да их укључимо“ 9.„Реклама Вршњачког тима“ 10.„Драга Савета и сандуче“ 11.„Планирање прве радионице“ 12.„Зачетак самосталног функционисања	
Март	- Спровођење анкете о насиљу у школи; - Зачетак самосталног функционисања; - Осмишљавање акција против насилништва.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * психолог
Април	- Спровођење кампање против насиља - Презентација „Стоп насиљу!“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * психолог
Мај	-Спровођење кампање против насиља; -Организовање „Игри без граница“	* Вршњачки тим
Јун	-Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; -Евалуација; -Прављење акционог плана;	* Вршњачки тим * психолог

	-Писање извештаја.	
Током године	-Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); -Континуирано евидентирање случајева насиља; -Рад са ученицима која врше насиље; -Подршка ученицима која трпе насиље; -Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; -Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; -Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; -Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; -Праћење ефеката предузетих мера.	* Тим за заштиту ученика од насиља *Вршњачки тим * Дежурни наставник * Одељенски старешина

7.7. ШКОЛА У ПРИРОДИ И ЕСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ

циљ организовања екскурзије јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета као и непосредно упознавање са појавама и односима у природи и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем, као и привредним достигнућима. ЦИЉ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма у месту које је климатски погодно за децу млађег узраста из образовно васпитних, здравствених, рекреативних и др. разлога.

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ

- Упознавање природно-географским и друштвено географским одликама наше земље:
- планине, река, језера, бање, национални паркови, заштићени природни објекти...
- Упознавање различитих облика рељефа и површинских вода
- Упознавање са различитим биљним и животињским светом
- Упознавање културно историјских споменика
- Упознавање са историјом нашег народа, са прошлошћу и садашњошћу тог краја
- Разумевање потребе очувања и заштите природних лепота и културне баштине
- Развијање љубави према традиционалним вредностима друштва
- Развијање способности оријентације у простору и времену

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ

- Развијање љубави према својој земљи, њеној историји и културним и природним лепотама;
- Упознавање са начином живота, рада и обичаја људи у појединим крајевима;
- Неговање позитивних односа према грађанима, њиховим националним, културним етичким и естетским вредностима;

- Развијање и неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- Развијање културних навика, културе путовања, толеранције, пажње...;
- Развијање и практиковање здравих стилова живота;
- Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика заштите животиња;
- Оснаживање ученика у професионалном развоју;
- Развој социјализације и подстицање спортског духа и здравих животних навика.

КОРЕЛАЦИЈА

Приликом реализације програма излета, екскурзија и наставе у природи, корелација међу наставним предметима је присутна у великој мери:

СВЕТ ОКО НАС, **ГЕОГРАФИЈА** – упознавање рељефа, површинских вода, бања, националних

паркова, становништва и његових делатности.

БИОЛОГИЈА – биљни и животињски свет одређеног подручја, заштићене природне целине...

ИСТОРИЈА – упознавање културно историјских споменика, спомен кућа, музеја, историјских догађаја...

СРПСКИ ЈЕЗИК – упознавање родног краја наших песника, писаца, развијање осећаја за неговање лепе речи, богаћење речника, сликовито изражавање – писано и усмено...

ЛИКОВНА КУЛТУРА – обиласци музеја, разледање ликовних поставки, изложби, галерија и

цркава; уочавање уметничких обележја из различитог временског периода, начин грађења...

7.7.1. ПРОГРАМИ ЕКСКУРЗИЈА

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ОШ „20.ОКТОБАР“ СИВАЦ

ЗА ШКОЛСКУ 2024./2025. ГОДИНЕ

Разред: Први разред	
Разред: Први разред	Дестинација: Зобнатица, Суботица, ЗОО врт, Палићко језеро
Циљ екскурзије:	– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; – ствар основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа себи, другима, окружењу и културном наслеђу – развијање позитивних односа према националним, културно-естетским вредностима;
Задаци екскурзије:	– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; – очување природне дечије радозналости за појаве природе и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће

	<p>активности; – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и учовање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; – развиј свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прили– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; – раз и уважавање различитости међу појединцима; – подстицање групног рада, догов сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће.</p>
Садржаји екскурзије:	<p>– учовање облика рељефа(пешчара) и површинских вода (Палићко језеро)у околини и природно-географских одлика Републике Србије; – посматрање карактеристичних биљака и животиња(посета ергели коња и ЗОО в Упознавање с прошлoшћу и културном баштиномзавичаја и отаџбине (обилазак – развијање способности оријентације у простору и времену; *ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ: – Зобнатица -посета коњичког музеја и ергеле коња. -Суботица-посета музеју и обилазак центра града. -Палић-обилазак ЗОО врта , шетња и дружење око Палићког језера.</p>
План дежурства ученика и наставника:	<p>Дежурни наставници су одељенске старешине првог разреда. I 1 –Исидора Виола I 2- Љиљана Марцикић I 3- Светлана Перуничкић Сви дежурни наставници ће дежурати током свих активности на једнодневной екскурзији од поласка до повратка са екскурзије.</p>

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА ОШ „20.ОКТОБАР“ СИВАЦ

ЗА ШКОЛСКУ 2024./2025. ГОДИНУ

Разред: Други разред	Дестинација: Нови Сад, Фрушка Гора, Стражилово, Манастир Крушедол
Циљ екскурзије:	<p>– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; – ствар основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа себи, другима, окружењу и културном наслеђу – развијање позитивних односа према националним, култур естетским вредностима;</p>
Задаци екскурзије:	<p>– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика задовољавање основних дечијих</p>

	<p>потреба за кретањем и игром; – очување природне дечије радозналости за појаву природе и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; – развиј свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прили– развијање способносналажења тј. оријентисања у простору и времену; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; – разуми и уважавање различитости међу појединцима; – подстицање групног рада, договорне сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће.</p>
Садржаји екскурзије:	<p>– уочавање облика рељефа(пешчара) и површинских вода (Палићко језеро)у околини и природно-географских одлика Републике Србије; – посматрање карактеристичних биљака и животиња(посета ергели коња и ЗОО врт) Упознавање с прошлoшћу и културном баштиномзавичаја и отаџбине (обилазак) – развијање способности оријентације у простору и времену; *ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ: -Петроваринска тврђава -Стражилово -Манастир Крушедол</p>
План дежурства ученика и наставника:	<p>Дежурни наставници су одељенске старешине другог разреда. II₁ –Дубравка Јурић II₂- Ирена Павлик II₃- Биљана Бајчетић</p> <p>Сви дежурни наставници ће дежурати током свих активности на једнодневной екскурзији од поласка до повратка са екскурзије.</p>

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ **ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА** ОШ „20.ОКТОБАР“ СИВАЦ

ЗА ШКОЛСКУ 2024./2025. ГОДИНУ

Разред: Трећи разред	Дестинација: Сремска Митровица – Сирмијум – Засавица
Циљ екскурзије:	<p>Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања обазовно-васпитне улоге школе. Развијање позитивних односа према националним, културно-историјским вредностима. Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази. Социјализација ученика и развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу и културном наслеђу. Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе. Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу.</p>
Задаци екскурзије:	<p>Проучавање објеката и феномена у природи. Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.</p>

	друштвеним условима. Развијање интересовања за природу и еколошке навике. Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева. Развијање позитивног односа према: националним, културним, естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји екскурзије:	Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских облика. Посматрање карактеристичних биљака и животиња. Посета заштићеним природним подручјима (Засавица). Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (Сирмијум).
План дежурства ученика и наставника:	Дежурни наставници су одељенске старешине трећег разреда. Сви дежурни наставници ће дежурати током свих активности на једнодневnoj екскурзији од поласка до повратка са екскурзије. III-1 Ивана Шкеровић III-2 Снежана Пувача III-3 Снежана Лучић

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ОШ „20.ОКТОБАР“ СИВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Разред: Четврти разред	Дестинација: Београд-ЗОО врт;Светосавски храм;Авала;музеј Николе Тесле
Циљ екскурзије:	-Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; - развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским и верским вредностима; - развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.
Задаци екскурзије:	-Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; - развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; - упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; - упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; - упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; - подстицање грађанске рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.
Садржаји екскурзије:	-посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама

	Републике Србије (планине-Авала, рек-Дунав ,Сава, биљни и животињски свет, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.; - обилазак верских локалитета(Светосавски храм),музејаНТесла ,ЗОО врта.
План дежурства ученика и наставника:	Дежурни наставници су одељенске старешине четвртог разреда. IV-1 Драгица Драгаш IV-2 Наташа Шаранчић IV-3 Јелица Ђуровић Сви дежурни наставници ће дежурати током свих активности на једнодневној екскурзији од поласка до повратка са екскурзије.

**ПРОГРАМ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ ЗА НИЖЕ РАЗРЕДЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.годину**

Разред	НИЖИ РАЗРЕДИ
Дестинације (путни правци)	1.Гучево-дечије одмаралиште,вила Видиковац
Циљ наставе у природи	-Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; - проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; - социјализација и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговор односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу - развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.
Задачи наставе у природи	-Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; - задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; - упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; - развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; - подстицање и стварање навике за неговање ред физичке активности и за што чешћи боравак у природи; - формирање навика редовне и правилне исхране; - навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; - разумевање и уважавање различитости међу појединцима; - подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.
Садржај наставе у природи	-Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);- упознавање с прошлoшћу и

	културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културноисторијски споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника.
Дневне активности	-Јутарња гимнастика; -доручак; -спремање соба; -планирана шетња (посета, излет...) за тај дан; -ужина; -активност намењен добијању повратне информације о изведеној шетњи (посети, излету...); -ручак; -наставни часови; -ужина; -спортске активности; -вечера; -припрема за вечерњу анимацију; -вечерња анимација (маскембал, ја имам таленат, имитације, шиз-фриз...); -спавање.
Дежурство наставника	-Дежурство по ходницима: парним данима дежурају учитељи трећег разреда, а непарним данима учитељи четвртог разреда; -дежурство у трпезарији: сваки дан друга два учитеља наизменично; -дежурства време вечерњих анимација: сваки дан друга два учитеља наизменично; -дежурство ноћу: сваки учитељ дежуран за своје одељење.
Дежурство ученика	-Дежурство по собама: сваки дан други ученик; -дежурство у шетњи : свака шетња по два ученика; -дежурство у трпезарији: сваки дан дежурно друго одељење.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА ОШ „20.ОКТОБАР“ СИВАЦ

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА ОШ“20.октобар“ Сивац -5 до 8.разреда,за школску 2024/2025.годину.

Назив активности	Датум	Начин остваривања
<p>Једнодневна екскурзија 5.разреда</p> <p>Дводневна екскурзија 6.разреда</p>	<p>мај,јун 2025.године</p> <p>мај,јун 2025.године</p>	<p>Садржај:Сивац-Нови Сад –Београд-Орашац(обилазак Марићевића јаруге,споменика Карађорђу и музеја)-Аранђеловац-обилазак Буковичке бање(ручак)-Опленац(обилазак музеја и цркве)-Београд-Сивац.</p> <p>Садржај: 1.дан-Сивац-Нови Сад-Београд-Крагујевац(обилазак музеја)-Шумарице(обилазак музеја и комплекса)-манастир Жича-Врњачка бања(ноћење у хотелу „Бреза“)-после вечере дискотека2.дан-после доручка обилазак извора-ручак –повртак преко Љубостиње(обилазак)-Крушевца(обилазак Лазарице)-Београд-Сивац.</p>
<p>Дводневна екскурзија 7.разред</p> <p>Тродневна екскурзија 8.разреда</p>	<p>мај,јун 2025.године</p> <p>октобар 2024.године,евентуално ако се не реалиује онда мај 2025.године.</p>	<p>Садржај: 1.дан-Сивац-Београд-Костолац-Виминацијум(обилазак комплекса)-Рамска тврђава-Голубачка тврђава-манастир Тумане-Голубац(ноћење у хотелу „Голубачки град“ или хотел „Ђердап“ Кладово)-после вечере дискотека-2.дан-доручак-локалитет Лепенски Вир(обилазак)-ручак у хотелу“ Голубачки град „или „Ђердап“-Београд-Сивац.</p> <p>Садржај: 1.дан-Сивац-Нови Сад-Шабац-манастир Каона-Ваљево(обилазак старе улице Тешњар)-Ужице(обилазак хидтоцентрале на Ђетињи)-Златибор.хотел „Домаћи кутак“(вечера,дискотека) или неки други хотелј за ученике на Златибору.. 2.дан-доручак-Међавник(обилазак)-железничка станица Јатаре-ручак у хотелу „Домаћи кутак“-слободно поподне на Златибору-вечера,дискотека-ноћење. 3.дан-после доручка обилазак Сирогојна(етно-село)-ручак у Домаћем кутку-Овчар бања-манастир Благовештења-Београд-Сивац.</p>

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм рада Тима је посебан документ којим је планиран његов рад на реализацији активности које су у функцији заштите ученика од насиља.

Програмом заштите ученика од насиља дефинисане су превентивне активности као и кораци и процедуре који се спроводе у поступању у заштити ученика од насиља. Дефинисан је појам насиља, шта оно обухвата и који су различити облици и врсте насиља.

Подела најчешћих облика насиља:

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално васпитач/наставник/одељенски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем.

Може користити подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље употребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање,	исмевање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним	добацавање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на	добацавање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетање,	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом,

уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“ ...	основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина..	сексуално додиривање, гестикација	Путем мејла
---	---	---	---	-------------

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, васпитач/наставник/одељенски старешина укључује Тим, тј. унутрашњу заштитну мрежу.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље употребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за косу и уши...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манулисавње	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манулисавње, експлоатација, национализам	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимала и слика...

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље употребом информационих технологија
туча, давлeње, бацање, прозроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем /групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање,	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија

8.1.1. ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма заштите ученика од насиља је постизање да школа буде безбедно и подстицајно место за ученике чиме ће се унапредити квалитет живота ученика у школској средини. Овај циљ се остварује пре свега применом мера превенције чија је сврха стварање безбедне средине, и мера интервенције које се примењују у ситуацијама када се јави насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви програма у превенцији су следећи:

- Информисање о правилима понашања и кућном реду школе
- Идентификовање ризичних места и временских периода анкетирањем ученика, наставника и родитеља.
- Подстицање и развијање толеранције и међусобног уважавања
- Сензитизација свих школских актера за препознавање ситуација насиља и злостављања
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих школских актера о истим.
- Реализовање психо-социјалног програма превенције насиља кроз различите видове обука за ненасилну комуникацију, превазилажење стреса, самоконтролу понашања и реаговања.
- Сарадња с родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора

Специфични циљеви програма у интервенцији:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање облика и фреквенције насиља и евалуација успешности спровођења програма заштите ученика од насиља
- Отклањање последица насиља
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља.

8.1.2. ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли сенасиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање отоме надлежне особе:

дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ. старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.

3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације исмањење напетости кроз разговор са актерима.

Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника.

Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина.

(Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.)

Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се

осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниворизика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика.

Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба).

На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности самом поступању.

6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава сезаконска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар засоцијални рад (рок три дана од дана када се насиље десило).

Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако сенису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности дародитељи не буду укључени)

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

8.1.3. СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Дом здравља
4. Културни и информативни центар
5. Месна заједница
6. Спортска друштва

Циљ сарадње: стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних

спортских потреба ученика.

8.1.4. УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

Дежурни наставник:

- дежура у складу са распоредом
- уочава случај
- прекида насиље
- обавештава одељењског старешину о случају
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- учествује у процесу заштите деце
- разговара са учесницима насиља
- информише родитеље и сарађује са њима
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случај и води документацију
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

Тим, педагог, психолог:

- уочава случајеве насилног понашања

- покреће процес заштите детета, реагује одмах
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
- по потреби, разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
- по потреби, сарађује са другим установама
- евидентира случај.

Помоћно-техничко особље

- дежура по распореду
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

Ученици, деца

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- пријављују одељењском старешини/ППП служби/дежурном наставнику
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима
- учествују у мерама заштите.

Директор

- сарађује са медијима у случају кризне ситуације.

8.1.5. ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Евиденција и документација

Евиденцију о случајевима насиља воде одељенски старешина, стручна служба и директор.

Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

Документација се чува код стручне службе или директора, поштујући се притом принцип поверљивости података.

Образац за евиденцију о случајевима насиља садржи питања:

- Шта се догодило?
- Ко су учесници?
- Како је пријављено насиље?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

Праћење и анализа

Потребно је пратити и анализирати:

1. понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...)
2. понашање детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...)
3. како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли свизнају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл)
4. шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...)

5. колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља
 6. како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље)
 7. колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања.
- Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, предузимају се следеће заштитне мере:
8. појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
 9. укључити у рад родитеље
 10. наставити са индивидуалним радом – психолог школе
 11. укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)
- Примену Програма прати и анализира Тим (ПП служба) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом заштите ученика од насиља.
- Евалуација – процена ефеката превенције интервенције:
- На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће извршити педагошка-психолошка служба школе преко следећих индикатора:
- а/. броја и нивоа облика насилног понашања
 - б/. броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених случајева у току школске године
 - в/. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
 - г/. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
12. анализа упитника спроведеног међу ученицима о степену безбедности у школи.

Извештавање о примени програма

Тим за безбедност извештава Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља школе о реализацији превентивних и интервентних мера у оквиру Извештаја о реализацији примене програма заштите ученика од насиља.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (65/2018-12) **подразумева се** понашање којим се на непосредан или посредан, отворенили прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације (ученик, запослени, родитељ или треће лице, као и школа, њени органи и тела) који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице је оно које је претрпело дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим (ученик, запослени, родитељ и треће лице, група – ученика, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела школе).

Насиље и злостављање, у смислу овог акта, јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у школи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима школа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, убило ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког ученика, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже сенивосвести и осетљивост свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосудја и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују

недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све ученике, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања,вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
ДИНАМИКА	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	
1. Формирање тима за заштиту ученика од насиља	Директор	Септембар
2. Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
3. Организација дежурства наставника и помоћног особља у циљу осигурања безбедности	Директор	Септембар
4. Редовно вођење Књиге дежурства	Дежурни наставници	Током године
5.Формирање Вршњачког тима	Психолог	Октобар
Планирање друштвено хуманитарног рада у оквиру превентивних активности	Тим Одељењске старешине	Током године

7. Недеља лепих порука (акција у току Дечје недеље)	Одељенске старешине	Октобар
7. Спортска такмичења и фер-плеј турнири (спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу)	Наставници физичког васпитања	Током године
Обележавање Дана менталног здравља	стручни сарадници одељењске старешине	10.октобар
8.Реализација Програма „Сигурно и безбедно кроз детињство“	Сарадници из МУП	Током године
9. Хуманитарна акција поводом обележавања Недеље солидарности са Церебрално парализованим особама	Одељенске старешине	Октобар
10. Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности – на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента	Наставници и одељенске старешине	Током године
11 . Радионице посвећене дечјим правима (IV разред)	Педагог Психолог Вршњачки тим	Новембар
12 .Обележавање Дана толеранције	Одељенске старешине	Новембар
13. Организовање журке са саморегулацијом дисциплине	Ученички парламент Вршњачки тим	

		Октобар Април
14. Реализација радионица на тему превенције насиља	Педагог Психолог	Јануар/фебруар
15. Наградни ликовни конкурс на тему превенције насиља	Професор ликовне културе у сарадњи са Дечјим ликовним центром из Новог Сада	Мај
16. Спортска недеља(међуодељенска такмичења) уз поштовање Бон-тонправила навијања	Ученички парламент у сарадњи са Активом физичког васпитања	Октобар Април
17. Топ листа „најплеменитијих“ поступака и избор „Најдруга“ одељенске заједнице мај/јун	Одељенске старешине	
18. Реализација тематских часова у циљу превенције насиља		
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
1. Примена утврђених поступака и процедура у ситауацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске
2. Евидентирање случајева насиља	Одељенске старешине и ПП служба	Током школске године
3. Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године
4. Саветодавни рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	Током школске године
5. Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	Током школске г.
6. Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим	Прво полугодиште
7. Извештавање Савета		

родитеља и Школског одбора о превентивним и интервентним активностима	Педагог, Психолог	полугодишње
---	-------------------	-------------

План радаТима за кризне догађаје

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне интервенције

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа

- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

Чланови Тима за кризне догађаје	
Бранко Жежељ	директор школе
Ђорђо Перуничкић	секретар школе
Радослав Рајић	наставник музичке културе
Маријана Каљевић	психолог
Гордана Канкараш	педагог
Дубравка Јурић	учитељ

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	директор, чланови Наставничког већа	Током септембра	Решење
➤ Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције	стручни сарадник – педагог чланови тима секретар	Током септембра	ГП и ШП
➤ Информисати све запослене - НВ,	директор, стручни сарадник –	Током септембра	Записници са седница

орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	психолог, чланови Тима		
<p>➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...</p> <p>➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама</p>	чланови Тима, одељењске старешине 1-8 разреда наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа

Интервентне активности за време и након кризног догађаја

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности

кризног догађаја			
Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	директор, чланови Тима	По потреби	Записник
Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	секретар директор	По потреби	Саопштење у медијима
Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како	чланови задужени за подршку одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима

<p>наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања,</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта..., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима <p>опраштања:</p>			
---	--	--	--

<p>комејорација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...</p>			
<p>Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијумуе, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Сомбор (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)</p>	<p>директор, стручни сарадник - психолог</p>	<p>По потреби</p>	<p>Извештај о реализованим активностима</p>
<p>Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље</p>	<p>директор, секретар</p>	<p>По потреби</p>	<p>Саопштења</p>

8.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја има за циљ подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирања каријере и укључивања у свет рада. Концепт програма који ће се реализовати у нашој школи подразумева пет корака:

Самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења кроз часове редовне наставе и часове одељенске заједнице/одељенског старешине.

Информисање о занимањима и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на радионицама које ће реализовати одељенске старешине и стручни сарадници.

Упознавање са путевима образовања –мрежом школа – кроз радионице са стручним сарадницима и сајмове образовања у школи и општини Сомбор,

Реални сусрети са стручњацима из различитих области кроз трибине занимања, где ће ученици у непосредном контакту са представницима занимања који су се пријавили за волонтере на родитељским састанцима сазнати све што их интересује,

Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе и занимања.

Програм професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда биће реализован на следећи начин:

Рад са ученицима: одељенске старешине и стручни сарадници на часовима одељенских заједница, предметни наставници на часовима редовне наставе, родитељи – волонтери на Трибинама занимања – од септембра до јуна.

Рад са родитељима – одељенске старешине и стручни сарадници на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, Савету родитеља, Школском одбору – од септембра до јуна.

Представљање средњих школа на Сајму образовања –март, април.

Посета Сајму образовања у Сомбору као и сајму „Путокази“ у Новом Саду– одељенске старешине.

Програм ће се реализовати кроз следеће активности – време, носиоци активности:

Активности	Време	Носиоци
Информисање Наставничког већа о пројекту	септембар	тим за ПО
Избор модела имплементације програма на одељенским већима 7. и 8. разреда	септембар/октобар	тим за ПО чланови одељ.већа
Изјашњавање родитеља ученика 7. и 8. разреда на родитељском састанку	септембар/октобар	тим за ПО
Информисање Школског одбораи Савета родитеља о програму ПО	септембар/октобар	тим за ПО
Информисање Ученичког парламента о ПО	септембар/октобар	тим за ПО
Извештање ментора о реализацији програма ПО	током године	тим за ПО

Радионице за ученике 7. разреда:

- Представљање програма и портфолија за ученике и ученице
- Професионална оријентација и договарање о начину рада
- У свету интересовања
- У свету вештина и способности

- Пут способности
- У свету вредности
- Самоспознаја – аутопортрет
- У очима других
- Какав/каква сам у тиму
- Мој тип учења
- Ја за десет година
- Слика савременог света рада
- Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима
- Повезивање области рада са занимањима
- Пuteви образовања и каријере
- Припрема и спровођење интервјуа
- Припрема сусрета са стручњацима у нашој школи
- Стручњаци у нашој школи
- Евалуација програма професионалне оријентације

Радионице за ученике 8. разреда

- Представљање програма и портфолија за 8. Разред
- У свету интересовања
- Графикон интересовања
- О стереотипима
- У свету врлина и вредности
- Самоспознаја – то сам ја
- Какав/каква сам „на први поглед“
- Моја очекивања
- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
- Образовни профили у средњим школама
- Мрежа средњих школа
- Захтеви занимања – одговарајуће способности и контра индикације
- Сазнајем са интернета куда после основне школе
- Пuteви образовања и каријере
- Припрема и спровођење интервјуа

- Критеријум за избор школе
- Испитивање ставова
- Избор занимања и приходи
- Оријентација ствара јасну слику
- Опис занимања уз помоћ мапе ума.
- Моја одлука о школи и занимању.

8.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

Циљеви програма:

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА, ФОРМИРАЊЕ СТАВОВА И ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ВЕЗИ СА ЗДРАВЉЕМ И ЗДРАВИМ НАЧИНОМ ЖИВОТА И РАЗВОЈЕМ ХУМАНИЗАЦИЈЕ ОДНОСА МЕЂУ ЉУДИМА.

Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ РАДА	
	I-IV разред	V-VIII разред
Изграђивање самопоштовања	Сазнавање о себи Изграђивање селф-концепта Правилно вредновање понашања Препознавање осећања	Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем Разноврсна исхрана Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани Формирање основних ставова у погледу исхране Балансирање хране са енергетским Потенцијалом.

	<p>организма Време за јело, оброци Формирање навика у вези са правилном исхраном</p>	
<p>Брига о телу</p>	<p>Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања</p>	<p>Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење</p>
<p>Физичка активност и здравље</p>	<p>Налажење задовољства у физичким активностима Стицање базичних способности покретљивости Игра Значај одмарања</p>	<p>Примењивање физичких способности у дневним активностима: Развијање позитивних ставова за прикладност Коришћење времена и рекреације Избор активности, спортова и клубова за вежбу</p>
<p>Бити здрав</p>	<p>Утврђивање здравог понашања. Потреба за одмором. Спавање и релаксација. Начини са савладавања лакших здравствених проблема.</p>	<p>Научити како да се спречи болест: Природне одбране организма Спречавање инфекција Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу.</p>
<p>Безбедно понашање</p> <p>Безбедно понашање</p>	<p>Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници Спречавање акцидента Безбедно кретање у саобраћају Реализација Програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ кроз сарадњу са МУП</p>	<p>Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање Реализација Програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ Основикроз сарадњу са МУП</p>
<p>Односи са другима</p>	<p>Упознати се са односима у породици и пријатељима: Склапати пријатељства са другом децом Сарађивати у породици и школи Савладавати конфликтна и туђа нерасположења Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције</p>	<p>Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се на промене у социјалним Односима.</p>

Односи међу половима	Оспособити ученике да: Перципирају индивидуалне разлике међу половима, сарађују са супротним полом, науче да помажу другима када је то потребно.	Оспособити ученике да: правилно препознају своја осећања, спознају физичке разлике међу половима, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол.
Правилно коришћење здравствених потенцијала	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља.	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини.
Улога заједнице за здравље појединца	Знати сачувати здраву околину	Допринети здрављу околине; Чувати животну средину; Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице.

План активности за унапређење рада на пољу менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Израда презентација са обуке „Ментално здравље младих“ за наставничко веће	Стручни сарадници	Проширење знања из области менталног здравља младих	Стручни сарадници ЗУОВ	Јун 2024.	Увреће о завршеној обуци
Упознавање чланова Наставничког већа са садржајем обуке	Учитељи и наставници	Истицање значаја унапређења менталног здравља	Стручни сарадници	Јун 2024.	Записник
Израда плана активности и имплементација у ГПРШ	Наставници и стручни сарадници	Организовање активности у циљу унапређења менталног здравља	Стручни сарадници	Август 2024.	ГПРШ
Анкета за	Ученици и	Процена	Стручни	Септембар	Анализа

ученике и наставнике у циљу процене менталног здравља	наставници	менталног здравља у циљу потенцијалне потребе за пружањем подршке	сарадници	2024.	анкете
Планирање подршке за ученике и наставнике	Ученици и наставници	Организација рада	Стручни сарадници	Септембар 2024.	План саветодавног рада
Саветодавни рад са ученицима и наставницима којима је потребна подршка	Ученици, родитељи, наставници	Подршка	Стручни сарадници	Током године	Документација стручне службе о саветодавном раду
Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици, наставници, родитељи	Развијање свести о значају очувања и унапређења менталног здравља	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници	10.10.2024.	Извештај о реализованим активностима
Радионице за родитеље о социо-емоционалном развоју деце	Родитељи	Правовремено препознавање проблема код деце	Стручни сарадници Одељењске старешине	Новембар 2024.	Записници са одржаних родитељских састанака
Организација семинара за запослене о контроли стреса и синдрому сагоревања	Запослени у школи	Подршка запосленима у циљу превладавања стреса	Стручни сарадници Реализатор и обуке	Децембар 2024.	Уверења са одржане обуке

8.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програм социјалне заштите ученика односи се на интензивну сарадњу са ЦСР општине Кула и осталим релевантним факторима локалне средине у циљу проналажења могућности решавања питања из области социјалне проблематике. Циљ је да се ученицима омогући равноправно укључивање у васпитно-образовни процес и обезбеђивање неопходне помоћи у виду ђачког прибора и уџбеника.

област	садржај рада	активности
Осигуравање права сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља развијањем безбедног окружења.	подизање нивоа свести ученика о проблему насиља; формирање ставова о неприхватљивости свих облика насиља у школи и ван ње;	Радионице на часовима грађанског васпитања; Радионице на ЧОС-овима; кутак школе посвећен теми ненасиља; кутија поверења; Дан толеранције.
	развијање толеранције	квизови спортска такмичења изложбе ликовних и литералних радова акције Ученичког парламента и Вршњачког тима
Сарадња са институцијама	развијање сарадње са релевантним институцијама	сарадња са ЦСР сарадња са ДЗ Кула консултације и размена информација у циљу обезбеђивања подршке ученицима из угрожених група Сарадња са хуманитарном организацијом Ехо

8.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Кросеви –РТС – јесењи и пролећни крос	октобар/мај	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-анализирање -координисање активности ученика; -суђење	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту;	Правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог
Пројекат „Покренимо нашу децу	током године у нижим разредима	вежбе предвиђене програмом	организовање	на часовима у трајању од 15 минута - свакодневно	здравља и безбедности,
Недеља спорта I	по календару школе и	-ходање -трчање	-анализирање -поређење		

полугодиште – одељенска такмичења у спортским играма	наставном плану	-вежбање -анализирање -такмичење	-показивање -објашњавање -суђење -координисање -организовање	спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.
Обавезна физичка активност у петом разреду која ће се реализовати према моделу 2 (кумулативно -6 часова једном у тромесечју)	по календару школе и наставном плану	-ходање -трчање -вежбање анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење -координисање -организовање		
турнир у малом фудбалу, за дечаке 5. и 6. разреда	по календару школе и наставном плану	-ходање -трчање -вежбање анализирање -такмичење			
турнир у одбојци, за ученике 7. и 8. разреда		-ходање -трчање -вежбање анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење -координисање -организовање		
Промоција спортских дисциплина и успешних спортиста (ученици 1.-4. разреда)		-ходање -трчање -вежбање анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење -координисање -организовање		
Општинска, окружна, међуокружна и републичка такмичења	Календар Савеза за школски спорт Србије	- такмичења у одређеним спортовима	-припрема ученика за такмичење; -организовање;	спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	Правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције
кошарка		-такмичење у кошарци	-праћење постигнућа ученика на такмичењима;		
одбојка		-такмичење у одбојци			
рукомет		-такмичење у рукомету			
мали фудбал		-такмичење у малом фудбалу	-извештавање о постигнутим резултатима;		
		такмичење			

стони тенис		у стоном тенису (екипно и појединачно)			
-------------	--	--	--	--	--

8.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Обележавање почетка школске године –пријем првака	август – септембар	Учествовање ученика 3. разреда у приредби	-одабир ученика и пригодних текстова организовањ координарање	тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима добродошли ца
Посета Српском народном позоришту у Новом Саду и позоришту у Сомбору	током школске године	Посете ученика, презентовање	координисање	тимски рад	развијање естетских и културних вредности -стицање знања
Обележавање Дечје недеље	октобар	Учествовање у конкурсима, изложбама	координирање -усмеравање активности	тимски рад	-развијање хуманих осећања
Обележавање Дана Школе Кроз реализацију еколошког пројекта	20. октобар	Приредба, такмичарске игре, израда плаката	припремање -усмеравање активности презентовањ садржаја	тимски рад	-неговање позитивног односа према школи и међусобна сарадња
Обележавање државних празника који се славе (21.октобар, 8.новембар, 11.новембар, 27.јануар, 17.фебруар, 22.април, 9.мај,	прво и друго полугоди ште	Прављење паноа, организовање изложби, писање реферата	-задуживање ученика -усмеравање активности презентовањ садржаја	рад у групама, тимски рад, демонстрати вни, истраживачки	-указивање на значај културних и националних вредности

28.јун)					
Обележавање „Месеца књиге“	октобар	учествовање на литерарном конкурсу	координирањ	тимски рад	-подстицање креативности ученика
Обележавање школске славе Светог Саве	27. јануар	Припрема и извођење приредбе у Дому културе, учешће на ликовном и литерарном конкурсу, израда панона	израда сценарија за приредбу -одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију	тимски рад	-указивање на значај и дело Светог Саве - обележавање школске славе
Обележавање 8. марта	март	Припрема честитки, изложба радова, организовање приредбе	координисањ -усмеравање активности ученика	тимски и истраживачк рад	-указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице
Обележавање Ускрса	април	Украшавање, фарбање Ускршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба	-усмеравање активности ученика	тимски рад	-очување традиције -развијање креативности
Посете музеју, архиву, галерији	прво и друго полугодиште	Посете ученика, презентовање	координиса	тимски рад	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања
Приредба за испраћај ученика 8. разреда	јун 2.год.	Учешће ученика 7. разреда у осмишљавању и реализацији активности	координисае активности ученика организовањ	тимски рад	-пружање подршке ученицима 8. разреда

8.7. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ

СРЕДСТАВА У ШКОЛИ

Програм ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељенског старешине, секције, предавања (стручњаци из области медицине-спољни сарадници), трибине на тему „Борба против болести зависности“.

Циљ	Разред	Носиоци активности
СТИЦАЊЕ ОСНОВНИХ ХИГИЈЕНСКИХ НАВИКА		
Опасности неправилног и нестручног коришћења лекова	I-IV	раз.стареш.
Упознати ученике са појавом да неки млади користе ПАС	V-VIII	раз.старешина
Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које их користе	V-VIII	раз.старешина
Оформити фонд знања и навика код ученика који ће им омогућити да кажу „НЕ“ када се нађу у ситуацији да им се понуди ПАС	V-VIII	раз.старешина
Задаци		
Развијање здравог стила живота ученика	наставник биологије	
Улога правилне исхране за организам	наставник биологије	
Препознавање здраве и неисправне хране	наставник биологије	
Лекови – хемијске материје (боје , лакови, пестициди)	наставник хемије	
Правилно – неправилно коришћење хемијских материја	наставник хемије	
Поштовање закона прописа и правила понашања		
Радионице: „ Борба против болести зависности“	ППС „радионице“ током године Психолог из Завода за јавно здравље Пројекат „Избор је твој“ Предавања у сарадњи са организацијом Црвени крст Реализација радионица са обуке „Одговоран однос према здрављу“	
Сарадња са Црвеним крстом	Презентације о болестима зависности и здравим стилевима живота	
Како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге или ПАС-а		
Утицај културе и субкултуре вршњака на понашање	актив наставника историје	
Како потреба да нас други прихвате утиче на понашање	дискусија	
Наставити сарадњу са кадром у полицији и социјалној служби који је задужен за пружање помоћи школи	цео колектив	
Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и	Разредни старшина	

укљичивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања	
---	--

8.10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште. Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Месец	Садржај
Септембар	-Обићи школско дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста -Презентација пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ - Организовање акције сакупљања старе хартије
Октобар, новембар, децембар	Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељењским заједницама Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, резивањем грмља, уклањање пањева, папирића, шибља, кошењем травњака Уређење учионица Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу Учешће у пројекту „Зелена енергија у служби заштите животне средине“ у сарадњи са Друштвом за обновљиве изворе енергије средње техничке школе „Михајло Пупин“ –Кула
Фебруар	Процена постојећег стања Обилазак школског дворишта, ходника и учионица

	Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала
Март	Реализација еколошког програма „ За чистије и зеленије школе у Војводини“ Садња нових врста и грмља Акција – учешће свих одељенских заједница
Април, мај, јун	Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе Еколошка патрола

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељенских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

8.11. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Циљеви васпитног рада школе

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот. Тако Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

У Програмским основама васпитног рада средње школе истакнуто је да средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду интензивног психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности. То је, истовремено, и период адолесцентних криза, јаче или слабије изражених.

Од планова и програма који се реализују у Школи, од наставника, али и осталих субјеката у школи, битно зависи могућност остваривања конкретних циљева и задатака. Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе и специфичности ове школе, а имајући у виду могућности школе и њеног кадра као основни циљеви васпитног рада у школи се истичу:

набројани задаци су само део васпитних утицаја, процеса или ефеката. Основни услов за њихово остваривање је уважавање личности ученика, његово безусловно прихватање, избегавање дискриминације по било ком основу.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи реализују се кроз рад :

- * наставника на редовним часовима;
- одељењских старешина на часовима одељењског старешине и кроз друге облике сарадње са ученицима;
- стручних сарадника: психолога, педагога и библиотекара кроз активности из њиховог домена рада;
- укључивањем у рад секција и остале активности Школе.

Сусрети родитеља, наставника и ученика

- родитељски састанци.
- „отворена врата“ одељењског старешине једном недељно
- организовањем трибине за родитеље
- анкета и анализа анкете психолога школе о перцепцији школе као и приказ резултата истраживања на пану.
- Активно учешће ученика и родитеља у свим питањима која се тичу живота и рада школе.

Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе кроз активности секција, психолошких радионица, изградом панона о школи, организовањем свечане академије за Дан школе.

Подстицање личног развоја

Подстицање самопоуздања, слободног изражавања мишљења и ставова, изграђивање критичког односа према појавама у друштву, изграђивање грађанске свести, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика оствариваће:

- наставници на редовним часовима и часовима факултативне наставе кроз додатни рад и учешће на такмичењима
- кроз рад у школским секцијама и подстицање ученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни у Граду
- кроз ангажовање у културним и спортским манифестацијама у Школи и ван ње
- кроз рад одељењског старешине и одељењских и разредних група
- учешће у психолошким радионицама са различитим садржајима;
- укључивање ученика у семинаре, клубове, уметничка друштва и сл. У циљу волонтерског рада са другим ученицима у Школи.
- укључивање ученика у различите пројекте који се односе на здрав стил живота (борба против наркоманије, пушења)
- подстицање здравог такмичарског духа, толеранције, подстицање сарадње и односа уважавања личности независно од пола, социјалног статуса, националне припадности.
- васпитање за демократију.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи кроз наставу грађанског васпитања, активности психолога и педагога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница

2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:

- активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница;
- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине.

Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа;

- активности психолога школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница;
- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине.

2. Сарадња у школи

- укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи (друштвено-користан рад, рад секција, рад одељењских група).

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба

1. Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику

- настава грађанског васпитања, активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских група.
- 2. Познавање невербалне комуникације и њених особености
- активности психолога Школе кроз психолошку радионицу;
- разговори и предавања на часу одељењског старешине;
- 3. Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба
- активности психолога Школе, одељењских старешина и група ученика.

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

1. Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој.

Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

- активности психолога Школе (психолошко саветовање у решавању индивидуалних проблема)
- разговори и предавања на часу одељењског старешине;
- 2. Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке;
- активности психолога Школе, одељењских старешина и ученика
- 3. Превенција агресивног понашања
- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности едукованих ученика,
- активности психолога Школе, директора, одељењских старешина

4. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност

- активности едукованих ученика, активности психолога Школе, одељењских старешина, одељењских заједница, наставе екологије, Еколошка секција.

8.10. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НОСИЛАЦ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
„За чистије и зеленије школе Воводине“	тим	наставници ученици	трајно
ДИЛС	тим	наставници ученици	трајно
“Професионална оријентација”	тим	наставници, стручни сарадници ученици седмог и осмог разреда	трајно
“Покренимо нашу децу”	Актив нижих разреда и наставник физичког васпитања	учитељи	трајно
“Кошница-циркуларна економија као модел предузетништва младих“	Одељењске старешине 7. и 8.разреда	Центар за развој образовања „Планета“ ШОСО „В.Караџић“ Сомбор	Децембар 2023. год Јануар 2024.године
“Сигурно и безбедно кроз детињство“	МУП	МУП	трајно
Посете „Српском	Одељењскњ	Активи виших	Током школске

народном позоришту“-Нови Сад и „Народном позоришту“-Сомбор	старешине и Радослав Рајић – наставник музичке културе	разреда	године
Међународни Е-twinning пројекти	Биљана Бајчетић Наташа Шаранчић Јелица Ђуровић	Школе партнери	Током школске године

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање наставника: према Закону о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службени гласник“ РС, бр.109/2021).

План стручног усавршавања сваког наставника заснован је на личној процени компетенција за професију наставника, односно стручног сарадника уз уважавања приоритетних области.

Приоритетне области (приоритети) стручног усавршавања:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- превенција дискриминације;
- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи и развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;

- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;
- информационо-комуникационе технологије.
- здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
- одрживи развој и заштита животне средине

Компетенције наставника:

- уже стручну област;
- поучавање и учење;
- подршку развоју личности детета и ученика;
- комуникацију и сарадњу.

9.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕТЕНЦИЈА	НАЗИВ/ТЕМА	НИВО	РЕАЛИЗАЦИЈА	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Угледни часови-реализација, присуство	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, наст. веће	Сви наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији
Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, наставничко веће	Сви наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Приказ књиге,	K1, K4	Теме из	Стручна	наставници	

стручног чланака, сајта		домена конкретних наставних предмета	већа		
Предавање	K2	Мотивација ученика	Наставничко веће	психолог	друго полугодиште

9.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕТЕНЦИЈА ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ/ТЕМА	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одобрени програм стручног усавршавања	K2 П2		Наставничко веће	током године
Одобрени програм стручног усавршавања	K2 П2		Наставничко веће	током године
Одобрени програм стручног усавршавања	K2 П2		Наставничко веће	током године

9.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
ЗАКОНОДАВСТВО	присуство	ваншколско	Током године	Министарство просвете, Образовни информатор
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	присуство	ваншколско		Министарство просвете, Образовни информатор
УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗНАЊА О РАЗВОЈУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	присуство	ваншколско	Током године	Министарство просвете, Образовни информатор
УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ АКТИВА ДИРЕКТОРА НА НИВОУ ОПШТИНЕ И ШКОЛСКЕ УПРАВЕ	присуство	ваншколско	Током године	Актив директора на нивоу општине и Школске управе
ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА; УЧЕШЋЕ У РАДУ ТИМОВА НА	присуство	школско	Током године	директор

НИВОУ ШКОЛЕ И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА				
---------------------------------	--	--	--	--

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу. Сваког месеца је одређен Дан отворених врата када родитељи могу да присуствују часовима и утврђен је распоред сарадње предметних наставника са родитељима.

Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања.

У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења.

Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, педагог и психолог.

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва, ученичког Парламента и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика и учешћем родитеља на часовима у оквиру Дана отворених врата.

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

НИЖИ РАЗРЕДИ ТЕМА	ВРЕМЕ			
	I	II	III	IV
Први школски дани – прихватање школских обавеза	IX			
Упознавање са процедурама у заштити ученика од насиља и Националном платформом „ Чувам те“	IX	IX	IX	IX
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи , могућностима контактирања са учитељем и стручним службама	IX			
Избор члана Савета родитеља школе (1)	IX		IX	
Уређење школе, дворишта, учионице	IX	IX	IX	IX
Однос родитељ, ученик, наставник				IX
Информисање родитеља о Програму заштите ученика од насиља	IX	IX	IX	IX
Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља одељења и Савета родитеља школе	XI			
Спорт, исхрана ученика и значај за правилан развој				XI
Организација радног дана ученика у породици				XI
Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја				XI
Сарадња породице и школе	XI			
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
Значај и врсте породичног васпитања		XI		
Најчешћа обољења школске деце	XI			
Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст/упутства, савет и сугестије Правила понашања Размена искустава у вези Програма заштите ученика од насиља	I	I	I	I
Психофизичке карактеристике деце овог узраста	IV			
Обавезе ученика		XI		
Утицај књиге и штампе		XI		
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV
Хигијена и хигијенске навике			XI	IV
Социјализација детета	XI		I	
Утицај ТВ и филма				
ВИШИ РАЗРЕДИ ТЕМА	ВРЕМЕ			
	V	VI	VII	VIII
Избор члана Савета родитеља школе	IX		IX	
Прелазак са разредне на предметну наставу	IX			
Упознавање са процедурама у заштити ученика од насиља и Националном платформом „ Чувам те“	IX	IX	IX	IX
Прихватање одговорности и самостално одлучивање	IX	IX	IX	IX

Информисање родитеља о Пројекту превенција насиља у школи	IX			
Физичке и психичке промене код деце у пубертету	XI	XI		
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
Радни дан ученика	XI	XI	XI	XI
Размена искустава родитеља у вези са програмом заштите ученика од насиља	I	I	I	I
Однос ученик,наставник, родитељ	IV	IV		
Болести зависности			IV	
Значај правилног избора занимања				IV
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	/

10.2. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља за школску 2024/2025.годину:

Разред	одељење	Име и презиме родитеља
I	1	Софија Кривошић
I	2	Сретенка Шљукић
I	3	Јелена Јововић
II	1	Радмила Ачански
II	2	Деа Брачер
II	3	Радоња Богавац
III	1	Соња Шћепановић
III	2	Станислава Жекић
III	3	Јелена Минић
IV	1	Бранка Уремовић
IV	2	Светлана Тот
IV	3	Јелена Пејин
V	1	Радмила Игњатов
V	2	Тања Ћурчић
V	3	Свијетлана Божовић
VI	1	Звездана Метикош
VI	2	Никола Пувача
VI	3	Жељка Кнежевић
VII	1	Александра Молнар
VII	2	Јелена Јеловац

VII	3	Ивица Колундџић
VIII	1	Марко Андрић
VIII	2	Анеа Комазец
VIII	3	Борка Коњевић

План рада Савета родитеља

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ
Септембар	Конституисање Савета Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години Упознавање родитеља са Годишњим планом рада школе за 2023/24. год. Избор осигуравајуће куће за текућу школску годину Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта Учешће родитеља у акцијама школе Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од насиља -Упознавање родитеља са пројектом професионалне оријентације
Новембар	Успех ученика на крају првог класификационог периода Презентација безбедног коришћења интернета – упутство за родитеље
Фебруар	Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта Давање сагласности у вези избора уџбеника за следећу школску годину
Април	- Успех ученика на трећем класификационом периоду Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика сарадња са локалном средином
Јун	Извештај са реализованих: излета, екскурзија, наставе у природи, зимовања, летовања Успех ученика на крају школске године Успех ученика на такмичењима Успех ученика на завршном испиту Извештавање о реализацији Програма заштите ученика од насиља Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину Реализација учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта-извештај

10.3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Сарадња са друштвеним делатностима	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, Помоћ при спровођењу јавних набавки,	Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, Поштовање прописа у области финансијског

		пословања
Сарадња са МУП-ом	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи	Утицати на повећање свести о безбедности у саобраћају
Сарадња са месном заједницом	Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе,	Учешће у акцијама месне заједнице, подизање свести о значају екологије
Сарадња са локалном управом	Културне и спортске активностима локалне управе	Учешће у културним, спортским и другим активностима локалне управе
Сарадња са основним и средњим школама у општини	Заједничка дружења и активности	Неговање другарства и солидарности

11. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Нови Школски развојни је израђен и усвојен у октобру 2023. након процеса самовредновања, те је ГПРШ анексиран делом који се односи на Школски развојни план. За 2024/2025. је планирана реализација следећих активности које су предвиђене Школским развојним планом:

2.1.Прилагођавање захтева и начина рада индивидуалним могућностима ученика	<ul style="list-style-type: none"> Праћење и идентификовање ученика са тешкоћама у учењу 	Стручна служба, наставници	Праћење ученика путем педагошке свеске	Током трајања ШРП-а
	<ul style="list-style-type: none"> Идентификовање ученика за ИОПЗ 	Наставници, стручни сарадници	Праћење ученика путем педагошке свеске	Током трајања ШРП-а
	<ul style="list-style-type: none"> Израда Плана 	Стручна		

	подршке у учењу, индивидуализације и индивидуалних планова рада ученика ИОП1, ИОП2, ИОП3	служба, наставници	Израђени планови подршке у учењу, индивидуализације и индивидуалних планова рада ученика ИОП1, ИОП2, ИОП3	Током трајања ШРП-а
1.1.Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит	Анализа иницијалних тестова и критеријских тестова по стандардима постигнућа	Наставници, стручни сарадници	Извештај о постигнућима на иницијалном тестирању	Два пута у току полугодишта за време трајања ШРП
	Корекција планова рада у складу са резултатима ученика	Наставници	Извршене корекције у пановима на основу резултата	Континуирано, по потреби
	Континуирана реализација припремне наставе	Наставници српског језика, математике, биологије, географије, историје, физике и хемије у осмом разреду.	Одржани и евидентирани часови припремне наставе	Током године
1.2. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу у складу са њиховим потребама	Идентификација ученика за допунску и додатну наставу	Предметни наставници	Идентификовани ученици за допунску и додатну наставу	Континуирано
	Организација допунске и додатне наставе		Направљен распоред одржавања	Континуирано

			допунске и додатне наставе	
1.3.Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску и додатну наставу	Вредновање рада ученика који похађају допунску и додатну наставу	Предметни наставници	Праћење напредовања ових ученика у педагошкој документацији наставника	Континуирано

12. САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу извештаја о реализацији рада школе, Извештаја о самовредновању у току прошле школске године и Извештаја о реализацији Школског развојног плана, донета је одлука да се ове школске године изврши самовредновање рада школе из следећих области:

- 1.Настава и учење
- 2.Постигнућа ученика

12.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање нових тимова , по одређеним областима	Наставничко веће	IX	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада новоформираних тимова	Координатор тима Представници новоформираних тимова	IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску	Координатор тима Чланови тима	IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго

годину и подношење извештаја			
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима	IX	Евиденција тима, извештај са Наставничког већа и Школског одбора
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2024/25.	Координатор тима	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	током године	Евиденције тимова
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Тим	током године	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	квартално	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	Тим	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Тим	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Тим	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење кварталних планова у складу са глобалним планом рада за текућу школску годину			

12.2. План рада самовредновања за школску 2024/25.годину

Предмет самовредновања	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Техника самовредновања
Настава и учење	<p>-Рад са наставницима у циљу побољшања квалитета наставе кроз праћење индикатора који се односе на поступке вредновања који су у функцији међупредметног повезивања</p> <p>-Посматрање тока часа</p> <p>-Евалуација часа и разговор са наставницима</p>	Током године, по плану посета часовима	<p>Тим за самовредновање стручна служба</p> <p>директор</p>	<p>Чек листе</p> <p>Анализа документације</p> <p>Посматрање</p>
Постигнућа ученика	Анализа резултата завршног испита	Август 2024.	Стручна већа	<p>Чек листе</p> <p>Анализа документације</p> <p>Посматрање</p>
	Анализа иницијалног	Септембар 2024.	Предметни наставници	

	тестирања			
	Анализа и праћење напредовања и постигнућа ученика којима је поробна додатна подршка	Током године	Предметни наставници Одељењске старешине Стручни сарадници	
	Анализа реализације допунске наставе	Квартално	Предметни наставници Стручни сарадници	Чек листе Анализа документације Посматрање
	Анализа полугодишњих критеријски тестова	На крају полугодишта	Предметни наставници	

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана школе	20. октобар 2024.године	колектив
Прослава Дана Светог Саве	27. јануар 2025.године	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе

Прослава Дана жена	8. март 2025.године	колектив
Испраћај ученика осмог разреда	јун 2025.	Ученици VII разреда са наставником српског језика
Пријем ђака првака	август 2025.године	3. разред
Изложба ликовних ђачких радова	током године	актив наставника ликовне културе
Зидне новине	током године	учитељи и предметни наставници, библиотекар
Смотра дечијег еколошког стваралаштва	Мај 2025.године	учитељи и предметни наставници

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Извештавање о Министарства просвете о резултатима рада школе	Током године	Директор
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Током године	Предметни наставници
Учешће на културним манифестацијама у насељу	Током године	Колектив
Информације и приказивање делатности школе у „Кулској комуни“	Током године	Новинарска секција
Сарадња са родитељима	Током године	Директор, разредне старешине
Ажурирање сајта школе	Током године	Чланови секције

14. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Инструменти праћења су:

Непосредан увид Присуство часовима Присуство седницама стручних органа	стално	директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине
Извештаји одељ. старешина о реализацији	тримесечно	одељењске старешине

ГПРШ Извештај Тима за вредновање рада школе		
Извештај руководиоца стручник актива о реализацији ГПР-а	полугодишње	руководиоци актива
Извештаји наставника о реализацији ГПР-а	полугодишње	сви наставници
Извештаји руководећих и стручних органа	полугодишње	стручни сарадници и директор
Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПР-а	полугодишње	директор

Годишњи план рада је усвојен на седници Школског одбора одржаној 13.09.2024..године.

Председник Школског одбора

Марко Шљукић

Прилог:

- 1.Распоред часова за школску 2024/2025.годину – виши разреди
- 2.Распоред часова за школску 2024/2025.годину – нижи разреди
- 3.Списак одабраних уџбеника за школску 2024/2025.годину