

ОШ „20.ОКТОБАР“

СИВАЦ

Дел, број:01-325

Датум:15.09.2026.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину

Сајт: www.20oktobarsivac.net

e- mail:os20oktobar1@mts.rs

Телефони:

Секретаријат:025-711-049

Директор:025-711-035

Факс:9025-711-049

Стари Сивац:025-711-058

Садржај:

1. Полазне основе за израду Извештаја о ГПРШ
2. Материјално технички услови рада
3. Кадровски услови рада
4. Организација рада школе
5. Фонд часова образовно васпитног рада
6. Календар рада
7. Календар значајних активности
8. Општи успех ученика
 - 8.1. Општи успех – нижи разреди
 - 8.2. Општи успех- виши разреди
 - 8.3. Резултати завршног испита
 - 8.4. Упис ученика у средње школе
 - 8.5. Резултати такмичења ученика
9. Извештај о реализацији програма рада стручних, руководећих и управних органа школе
 - 9.1. Наставничко веће
 - 9.2. Већа нижих разреда

9.3.Стручни активи

9.4. Одељенска већ

9.5.Савет родитеља

9.6. Педагошки колегијум

9.7. Школски одбор

10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

11. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

12. Извештај Тима за развој школског програма

13. Извештај Тима за стручно усавршавање

14. Извештај о раду Тима за међупредмете компетенције и предузетништво

15. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

16. Извештај о раду стручних сарадника

17. Извештај о реализованим екскурзијама и школе у природи

18. Извешта о реализацији ваннаставних активности и припремне наставе

19. Извештај о реализацији посебних програма васпитно-образовног рада

20. Извештај о реализацији програма стручног усавршавања

21. Извештај о процесу самовредновања за школску прошлу годину

22. Интерни маркетинг

23. Екстерни маркетинг

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА о ГПРШ

- 1.Закон о основама система образовања и васпитања, („Сл.Гласник“ РС бр. 88/2017, 27/2018- др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021,92/2023)
- 2.Закон основном образовању и васпитању, („Сл.Гласник“ РС бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019 и 129/2021)
- 3.Посебни и други закони,
- 4.Подзаконски акти релевантни за рад установе (правилници, нормативи, одлуке, мишљења, упутства...),
- 5.Статут и нормативна акта установе,
- 6.Развојни план,
- 7.Школски програм,
8. ГПРШ за школску 2024/25.годину.
- 9.Извештај о самовредновању
- 10.Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024.годину
11. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, сарадника и васпитача о основној школи (Сл.Гласник РС бр.: 2/00)
- 12.Правилник о наставном плану и програму за први разред (Сл.Гласник бр.: 10/2017)
- 13.Правилник о наставном плану и програму за други разред (Сл.Гласник бр.: 16/2018)
- 14.Правилник о наставном плану и програму за трећи и четврти разред (Сл.Гласник бр.: 1/2013)
- 15.Правилник о наставном плану и програму за пети и шести разред (Сл.Гласник бр.: 9/2017, 15/2018)
- 16.Правилник о наставном плану и програму за седми разред (Сл.Гласник бр.: 12/2019)
- 17.Правилник о наставном плану и програму за први разред (Сл.Гласник бр.: 8/2013)
18. Правилник о оцењивању ученика о основном образовању и васпитању (Сл.Гласник РС бр.: 34/2019)
19. Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл.Гласник РС, бр.: 10/2019)
- 20.Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Сл.Гласник РС бр.: 74/2018)
21. Правилник о осталном стручном усавршавању за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.Гласник РС, бр.: 48/2018)
- 22.Правилник о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада (Сл.Гласник РС, бр.: 68/2018)
- 23.Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређање угледа, части или достојанства личности (Сл.Гласник РС, бр.: 65/2018)

24. Правилник о протоколу поступања у установи и одговор на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.Гласник РС, бр.: 46/2019, 104/2020)

25.Реалне просторне, кадровске, материјалне и друге могућности школе.

26.Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног радау основној школи у школској 2024/2025.години

27. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025.годину.

О ШКОЛИ

Овна школа „20.октобар” Сивац, од 1976. године ради као интегрисана школа од две независне месне школе: „Јован Јовановић Змај” и „Петар Петровић Његош”. То указује на чињеницу да се ради у специфичним условима, односно у две школске зграде међусобно удаљене два и по километра.

Школа је у протеклој школској години имала 571 ученика распоређених у 24 одељења - по 3 у сваком разреду. У школској згради у Старом Сивцу имамо једно одељење продуженог боравка.

Настава се изводила у две смене и на матерњем српском језику.

Настава се у вишим разредима изводила само у преподневној смени, у нижим разредима се месечно мењала смена у школској згради у Новом Сивцу.

2.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинира, па се у том смислу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

Када говоримо о школском намештају, у нашим условима се то односи, углавном на ђачке клупе и ђачке столице, јер другог посебног намештаја за кабинете и кабинетску наставу готово и да непоседујемо.

Крајем школске године, директор школе је уз помоћ донација обезбедио новчана средства за опремање школским намештајем три учионице нижих разреда у Старом Сивцу и једну учионицу у Новом Сивцу.

Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у минималном броју, испод норматива су, а услови у којима школа ради отежавају њихово коришћење. Школа је била опремљена са око 12 рачунара који се користи у две рачунарске учионице. Крајем школске године, директор школе је успео уз помоћ донације ОТП банке да набави 30 коришћених рачунара и информатичке учионице. Поред тога два се користе у зборницама и пет рачунара у канцеларијама стручних сарадника и управе школе, 4 пројектора, 5 преносивих рачунара и 3 интерактивне табле.. Поред тога, школа је опремљена покретним таблама, паноима, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима.

Могућност исказивања своје креативности, компетенција и стручности, наставно особље је добило и набавком 24 лаптопа, који су у школу стигли после учествовања на конкурсима Министарства и Покрајинског секретаријата, а све у виду донација. У склопу тих акција, школи су додељена и два пројектора са припадајућом опремом.

Библиотека има више од 20.000 књига. У школу редовно стижу и листови и стручни часописи за потребе наставника, стручних сарадника, секретара, рачуновође и директора школе.

3. НАСТАВНИ КАДАР
СА ПОДЕЛОМ ПРЕДМЕТА И ЗАДУЖЕЊА КАО И НОРМОМ ЧАСОВА

Р.бр.	Име и презиме	Наст. Предмет	Разред/и и одељења	Бр.час/ %норме	Стручни испит ДА/НЕ	Одељењски старешина	Радни однос Н/О
1.	Драгица Драгаш	раз.наст.	I/1	100%	ДА	I/1	Н
2.	Наташа Шаранчић	раз.наст.	I/2	100%	ДА	I/2	Н
3.	Јелица Ђуровић	раз.наст.	I/3	100%	ДА	I/3	Н
4.	Исидора Виола	раз.наст.	II/1	100%	ДА	I/1	О
5.	Љиљана Марцикић	раз.наст.	II/2	100%	ДА	I/2	Н
6.	Светлана Перуничкић	раз.наст.	II/3	100%	НЕ	I/3	Н
7.	Дубравка Јурић	раз.наст.	III/1	100%	ДА	II/1	Н
8.	Ирена Павлик	раз.наст.	III/2	100%	ДА	II/2	Н
9.	Биљана Бајчетић	раз.наст.	III/3	100%	ДА	II/3	Н
10.	Ивана Шкеровић	раз.наст.	IV/1	100%	ДА	III/1	Н
11.	Снежана Пувача	раз.наст.	IV/2	100%	ДА	III/2	Н
12.	Снежана Лучић	раз.наст.	IV/3	100%	ДА	III/3	Н
13.	Душица Гак	CJ	5/1,2; 6/1,2	18/100%	ДА	/	Н
14.	Светлана Мајски	CJ	5/3,6/3,; 7/1,2,3	21/116%	ДА	VI/3	Н
15.	Маријана Љумовић	CJ	8/1,2,3	12/66%	НЕ	VIII/3	О
16.	Бојан Самац	Мат	5/1,2,3 ; 7/1,2	20/111%	ДА	VII/1	Н

17.	Весна Ракић	Мат	6/1,2,3 7/3; 8/3	20/111%	НЕ		О
18.	Данијела Пољаковић	Мат ТИТ Инф.	8/1,2 5/1,2; 6/3,7/1,2,3; 8/1	19/99%	НЕ	VIII/1	О
19.	Јела Павков	Биолог	5/1,2,3; 6/1,2,3,7/1,2,3,8/1,2,3	24/120%	НЕ	VI/2	Н
20.	Наташа Жежељ	Хем дом	7/1,2,3,8/1,2,3	12 /60%	ДА		Н
21.	Милош Младеновић	Физика	6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,2,3	18/90%	НЕ		О
22.	Оливера Свитић	Гео	5/1,2; 6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,2,3	20/100%	ДА	VIII/2	Н
23.	Бојана Грозданић	Гео	5/3;	1/5%	ДА		Н
24.	Горан Влаховић	Ист/грађ	6/3; 7/1,2,3; 8/1,2,3 Гв: 5/1,6/1,2,6/3,7/1,2,7/3,8/1,2,3	14/70% 6/30%	ДА		Н
25.	Ивана Павков	Ист	5/1,2,3; 6/1,2	7/35%	ДА		Н
26.	Маја Мандић	Енг	5/3; 6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,3	18/100%	ДА	VII/3	Н
27.	Ливија Јухас	ЕЈ	5/1,2; 8/2	6/33%	ДА		Н
28.	Љиљана Ланчушки	НЈ	5/2,3; 8/1,2,3	10/56%	ДА		Н
29.	Уна Милићевић	НЈ	5/1,2,3; 6/1,2,3; 7,2,3	14/78%	НЕ	VI/1	Н
30.	Наталија Кукољ-Прокић	ТиТ	5/1,2,3,6/2,3,7/2,3	20/100%	ДА		Н
31.	Снежана Перуница	ТиТ	6/3; 7/1,2 ; 8/2	10/50%	ДА		Н
32.	Божидарка Дамјановић	ФЗВ ОФА	5/1,2, 5/,3 ; 6/3	6/30%	НЕ	V/1	О

33.	Бранко Жежељ	ФЗВ	5/3 ; 7/1,2,3 8/1,2,3	20/100%	НЕ	V/3	Н
34.	Горан Вјештица	ОФА	6/1, 6/2	2/10%	ДА		Н
35.	Станислава Лучић	ФЗВ ОФА	6/1,2,3 5/1,2	4/20% 4/20%	ДА		Н
36.	Радослав Рајић	Мк	5/1,2,3; 6/1,2,3; 7/1,2,3 8/1,2,3	15/75%	ДА	V/2	Н
37.	Кристина Голубовић	Лк	5/1,2,3; 6/1,2,3; 7/1,2,3 8/1,2,3	15/75%	НЕ	VII/2	Н
38.	Душанка Бокун	ЕЈ(ниж)	3/1,2	4/20%	ДА		О
39.	Тања Терзић	ЕЈ(ниж)	1/1,2,3; 2/1,2,3; 3/3; 4/1,2,3	20/100%	ДА		Н
40. 41.	Жарко Павловић	верска	1-8/1,2,3	24/130%			О
42.	Дејан Влашкалић	боравак		100%	ДА		Н
43.	Бојана Кљајевић	информатика	5/1,5/2; 6/1,2,3 ;7/1,2 ; 8/2,3	65%	НЕ		О

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Проценат ангажовања	Степен стручне спреме
1.	Милана Бјеливук Ковач	Директор школе	100	VII
2.	Гордана Канкараш	Педагог школе	100	VII
3.	Маријана Каљевић	Психолог школе	50	VII
4.	Ђорђо Перуничкић	Секретар школе	100	VII
5.	Жељка Абацин	Шеф рачуноводства	100	VII
6.	Душан Вагић	Админ.-фин. Радник	100	VII
7.	Маријана Љумовић	библиотекар	50	VII
8.	Биљана Максимовић	сервирка	100	II
9.	Борис Пољак	Домар/ложач	100	III
10.	Немања Мандић	Домар/ложач	100	IV
11.	Јелена Морача	чистачица	100	I
12.	Гордана Цветковић	чистачица	100	I
13.	Нада Жекић	чистачица	100	I
14.	Снежана Рајић	чистачица	100	I
15.	Снежана Плавшић	чистачица	100	I
16.	Бојана Мариновић	чистачица	100	I
17.	Марина Кишрацик	чистачица	100	I
18.	Сашка Жекић	чистачица	100	I
19.	Зорица Жујовић	чистачица	100	I
20.	Даница Голубовић	чистачица	100	I
21.	Иван Ђаковић	чистач	100	I

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
I/1	13	10	23
I/2	11	12	23
I/3	10	9	19
	34	31	65
II/1	15	11	26
II/2	14	12	26
II/3	11	10	21
	40	33	73
III/1	11	7	18
III/2	11	10	21
III/3	12	16	28
	34	33	67
IV/1	12	10	22
IV/2	14	10	24
IV/3	19	10	29
	45	30	75
V/1	14	14	28
V/2	9	16	25
V/3	12	11	23
	35	41	76
VI/1	9	13	22
VI/2	11	11	22
VI/3	15	14	29
	35	38	73
VII/1	13	13	26
VII/2	14	12	26
VII/3	18	8	26

	45	33	78
VIII/1	10	10	20
VIII/2	10	12	22
VIII/3	13	9	22
	33	31	64
УКУПНО за школу	301	270	571

**ЗБИРНИ ПОДАЦИ
о броју ученика школе**

Разред	Укупно ученика	Укупно одељења	Стари Сивац ученика	Стари Сивац одељења	Нови Сивац ученика	Нови Сивац одељења
I	65	3	46	2	19	1
II	73	3	52	2	21	1
III	67	3	39	2	28	1
IV	75	3	46	2	29	1
V	76	3	53	2	23	1
VI	73	3	44	2	29	1
VII	78	3			78	3
VIII	64	3			64	3
Нижи раз.	280	12	183	8	97	4
Виши раз.	291	12	97	4	194	8
УКУПНО	571	24	280	12	291	12

Школа има 24 одељења у редовној настави од I до VIII разреда.

Подаци о броју ученика, броју одељења и сви бројчани показатељи везани за ученике се налазе у претходним табелама.

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА 18 ГОДИНА УНАЗАД

ШКОЛСКА ГОДИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
2025/26.	571
2024/25.	566
2023/24.	585
2022/23.	578
2021/22.	567
2020/21.	578
2019/20.	560
2018/19.	573
2017/18.	569
2016/17.	586
2015/16.	603
2014/15.	618
2013/14.	628
2012/13.	631
2011/12.	665
2010/11.	668
2009/10.	695
2008/09.	702
2007/08.	735
2006/07.	729
2005/06.	791
2004/05.	805

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА- РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕ ПОДНЕ			ПОСЛЕ ПОДНЕ		
1.ч	8,00 - 8,45	15	1.ч	13,00 – 13,45	5
2.ч	9,00 – 9,45	15	2.ч	13,50 – 14,35	15
3.ч	10,00 – 10,45	5	3.ч	14,50 – 15,20	5
4.ч	10,50 – 11,35	5	4.ч	15,25 – 16,10	5
5.ч	11,40 – 12,25	5	5.ч	16,15 – 17,00	5
6.ч	12,30 – 13,15	5	6.ч	17,05 – 17,50	5
7.ч	13,20 – 14,05		7.ч		

РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА У ШКОЛИ

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА

у објектима школе у Новом и Старом Сивцу за време реализације образовно-васпитног рада у школској 2025-2026.години

Дан	Име и презиме дежурног наставника
ПОНЕДЕЉАК	Бранко Жежел – главни дежурни, , Светлана Перуничкић
	Маријана Љумовић, Уна Милићевић
	Снежана Перућица – трпезарија,
УТОРАК	Оливера Свитић– главни дежурни , Снежана Лучић,
	Бојан Самац- трпезарија
	Љиљана Ланчушки, Милош Младеновић, Маријана Љумовић
СРЕДА	Светлана Мајски– главни дежурни, , Биљана Бајчетић
	Уна Милићевић,Маја Мандић, Бојана Кљајевић
	Весна Ракић- трпезарија
ЧЕТВРТАК	Горан Влаховић – главни дежурни, Тања Терзић
	Бојан Самац, Весна Ракић
	Данијела Пољаковић - трпезарија
ПЕТАК	Наташа Жежел – главни дежурни, Јелица Ђуровић
	Кристина Голубовић- трпезарија
	Наталија Кукољ Прокић, Горан Влаховић, Јела Павков

Дан	Име и презиме дежурних наставника
ПОНЕДЕЉАК	Ратко Рајић, Наталија Кукољ Прокић– главни дежурни, Маја Мандић-трпезарија, Драгица Драгаш, Снежана Пувача
УТОРАК	Јела Павков, Жарко Павловић– главни дежурни , Весна Ракић-трпезарија,Исидора Вујковић, Ирена Павлик
СРЕДА	Ивана Павков, Ливија Јухас – главни дежурни, Милош Младеновић-трпезарија,Љиљана Марцикић, Ивана Шкеровић
ЧЕТВРТАК	Душица Гак, Уна Милићевић- главни дежурни, Станислава Лучић –

	трпезарија, Наташа Шаранчић, Дубравка Јурић,
ПЕТАК	Божидарка Дамјановић, Весна Ракић, Горан Вјештица – главни дежурни, - трпезарија, учитељи по договору

Главни дежурни наставници се старају о поштовању кућног реда школе као и примену мера заштите здравља ученика и запослених у току образовно-васпитног рада у школи, а свакодневно воде и евиденцију у Књизи дежурства која се налази у обе зборнице.

Директор школе:
Милана Бјеливук Ковач

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026.

године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.

7. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Садржај	Задужени наставници
29.август	Пријем првака	Директор, педагог, психолог и учитељи трећег разреда
21.септембар	Међународни Дан мира	наставници историје
22. септембар	Јесењи крос	Наставници физичког васпитања
01. – 07.октобар	Дечја недеља	тим за програм
10.10.	Дан менталног здравља	стручни сарадници одељењске старешине
11.октобар	Дан птица	Учитељи 3. И 4.раз
16. октобар	Светски дан здраве хране, Дан хлеба	учитељи и предметни наставници
18.октобар	Дан борбе против трговине људима	тим за заштиту ученика од насиља и Ученички парламент
20.октобар	Дан школе	тим за обележавање
21.октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	наставници историје
октобар-новембар	Спортска такмичења	наставници физичког васпитања
Октобар 2025. – мај 2026.године	Ђачке екскурзије, излети и школа у природи	учитељи, одељењске старешине и пратиоци

8.ноембар.	Дан просветних радника	ОО синдиката
11.ноембар	Дан примирја у Првом светском рату	наставник историје
16.ноембар	Обележавање Дана толеранције	Одељењске старешине, педагог и психолог
23.ноембар	Међународни Дан детета	Наставници и учитељи
30.ноембар	Такмичење „Дабар“	Учитељи и информ.
01.децембар	Међународни Дан борбе против АИДС-а	Одељењске старешине, педагог и психолог
децембар,	Међународни сајам образовања „Путокази“ Нови Сад	Директор школе
27. јануар 2026.године	Школска слава – Свети Сава	Директор и Тим за прославе
31. јануар	Национални Дан без дуванског дима	Учитељи, одељењске старешине, педагог и психолог
фебруар	такмичење рецитатора	учитељи и наставници српског језика
15. и 16.фебруар	Сретење – Дан државности	наставник историје, учитељи и одељењске старешине
фебруар-март	Школска такмичења	Учитељи и наставници
08. март	Међународни Дан жена	Учитељи и наставници
20.март	Светски Дан заштите вода	Учитељи и наставници
21.март	Светски Дан особа са дауновим синдромом	Учитељи наставници
март	„Кенгур“	Учитељи и наст математике

27. и 28.март	Пробни завршни испит ученика 8.разреда	Директор, наставници, педагог и психолог
март	Ликовна изложба „Ја за 10 година“	Учитељи и наставница ликовне културе
март	„Мислиша“ - такмичење из математике	Учитељи и наставници математике
март-април	Општинска, окружна и републичка такмичења	Учитељи и наставници
02.04.	Међународни Дан књиге за децу	Учитељи и наставници
07. април	Светски Дан здравља	Учитељи и наставници
април	Ускршње радости	Учитељи и наставници
22.април	Светски Дан планете земље	Учитељи и наставници
22.април	Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Учитељи и наставници
09.мај	Дан победе у II светском рату	Учитељи и наставници
04-07.	Недеља сећања и заједништа	Учитељи и наставници
мај	Крос РТС-а-пролећни крос	Учитељи и наставници физичког васпитања
мај	Месец математике	Учитељи и наставници математике
Мај	Дан лептира	Учитељи и наставници
мај	Светски Дан сунца	Учитељи и наставници
Јун	Припремна настава за полагање завршног испита	Предметни наставници

	ученика 8.разреда	
15.,16.,17.јун	Завршни испит ученика 8.разреда	Директор и комисије

Општи успех ученика – нижи разреди

На крају другог полугодишта

	БР.У.	ПОЗИТ.	%	ОДЛИЧАН	%	ВРЛО ДОБАР	%	ДОБАР	%	НЕДОВ.	%	1	2	3	Н
II ₁	24	24	100	18	75	6	25								
II ₂	25	25	100	16	64	7	28	2	8						
II ₃	22	22	100	19	86	1	5	1	5						
II ₁₋₄	71	71	100	53	75	14	20	3	4						
III ₁	18	18	100	12	67	6	33								
III ₂	21	21	100	12	57	8	38	1	5						
III ₃	28	28	100	23	82	5	18								
III ₁₋₄	67	67	100	47	70	19	28	1	2						
IV ₁	22	22	100	10	45	10	45	2	10						
IV ₂	24	24	100	17	71	4	17	3	12						
IV ₃	29	29	100	15	52	12	41	2	7						
IV ₁₋₃	75	75	100	42	56	26	35	7	9						
II - IV	213	213	100	142	67	59	28	11	5						

Општи успех – на крају другог полугодишта *Виши разреди*

	бр.у.	ПОЗИТ.	%	ОДЛИЧНИ	%	ВР.ДОБ.	%	ДОБРИ	%	ДОВ.	%	НЕДОВ.	%	1	2	3...	НЕО
V ₁	28	28	100	13	46	11	40	4	14								
V ₂	25	25	100	8	32	17	68										
V ₃	24	24	100	10	42	12	50	2	8								
V ₁₋₃	77	77	100	31	40	40	52	6	8								
VI ₁	22	22	100	8	36	12	55	2	9								
VI ₂	22	22	100	6	27	13	59	3	14								
VI ₃	29	29	100	17	59	8	27	4	14								
VI ₁₋₃	73	73	100	31	43	33	45	9	12								
VII ₁	26	26	100	6	23	7	27	13	50								
VII ₂	26	26	100	12	46	7	27	7	27								
VII ₃	26	26	100	11	42	12	46	3	12								
VII ₁₋₃	78	78	100	29	37	26	33	23	30								
VIII ₁	20	19	95	9	45	5	25	5	25								
VIII ₂	22	22	100	5	23	11	50	6	27								
VIII ₃	22	22	100	10	45	5	23	7	32								
VIII ₁₋₃	64	63	98	24	37,5	21	33	18	28								
V- VIII	292	291	99	115	39	120	41	55	19								

УЧЕНИЦИ КОЈИМА СУ ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ НА ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026.

Име и презиме	одељење	Опомена одељенског старешине	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
М. Г.	3/2		*			
А. Ф.	7/1			*		
Јованка Бајчета	7/1			*		
Марио Тури	8/2		*			
Игњат Јушковић	8/3		*			
Војин Бујишић	8/3		*			
Андрија Грозданић	8/3		*			
Стефан Ребић	8/3		*			
Радош Ровчанин	8/3		*			
УКУПНО	9		7	2		

**** У нижим разредима 11 ученика има врло добро владање и 1 ученик добро владање

*** У вишим разредима 13 ученика има врло добро владање и оцену 4

2 ученика имају добро владање и оцену 3

1 ученик има незадовољавајуће владање

РЕЗУЛТАТИ СА ОПШТИНСКИХ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Име и презиме ученика	разред	предмет	ранг	Наставник
Никола Бабић	3.	математика	2.	Биљана Бајчетић
		читалићи-кликераши	1.	Биљана Бајчетић
		„Кенгур без	похвала	Биљана Бајчетић

		граница“		
		мислиша	похвала	Биљана Бајчетић
Марко Коњевић	3.	читалићи-кликераши	2.	Биљана Бајчетић
Коста Цвијетић	3.	читалићи-кликераши	3.	Биљана Бајчетић
Невена Живановић	3.	математика	3.	Биљана Бајчетић
Лука Јуришић	4.	математика	2.	Снежана Лучић
Невена Човић	4.	математика	3.	Снежана Лучић
Михајло Минић	4.	математика	похвала	Снежана Лучић
Лејла Грекса	4.	математика	похвала	Снежана Лучић
Младен Остојић	5.	математика	похвала	Бојан Самац
		српски језик	3.	Душица Гак
Мила Абацин	5.	ТИТ	2.	Наталија Кукољ Прокић
Мартина Пејин	5.	авиомоделарство	2.	Наталија Кукољ Прокић
Алексија Граховац	5.	авиомоделарство	3.	Данијела Пољаковић
Реља Цвијетић	5.	српски језик	3.	Светлана Мајски

Теодора Ачански	6.	математика	3.	Весна Ракић
	6.	ТИТ	1.	Наталија Кукољ Прокић
Дуња Јањуш	6.	ТИТ	3.	Наталија Кукољ Прокић
	6.	физика	1.награда	Милош Младеновић
Матија Шупица	6.	физика	2.награда	Милош Младеновић
Тијана Бралић	6.	физика	3.награда	Милош Младеновић
Тара Ковачевић	6.	физика	похвала	Милош Младеновић
Теодора Ачански	6.	физика	похвала	Милош Младеновић
Лана Цицвара	6.	авиомоделарство	2.	Снежана Перућица
Лена Цветковић	7.	енглески језик	2.	Маја Мандић
Ана Јурић	7.	ТИТ	3.	Снежана Перућица
		физика	похвала	Милош Младеновић
		хемија	3.	Наташа Жежељ
Стефан Марин	7.	авиомоделарство	3.	Наталија Кукољ Прокић
Стефан Ачански	7.	физика	3.награда	Милош Младеновић
Нера Ракин	8.	енглески језик	2.	Маја Мандић
Николина Болобан	8.	физика	3.нагарада	Милош Младеновић

Тамаш Бенеи	8.	енглески језик	2.	Маја Мандић
Војин Бујишић	8.	енглески језик	3.	Маја Мандић
Милан Чупић	8.	роботика	1.	Наталија Кукољ Прокић
Милица Кеменци Илић	8.	ТИТ	1.	Снежана Перућица
Дарија Беретић	5.	биологија	2.	Јела Павков
Алекса Бабић	5.	биологија	3.	Јела Павков
Милош Божовић	6.	биологија	2.	Јела Павков
Никола Ачански	6.	биологија	3.	Јела Павков
Милица Богавац	6.	биологија	3.	Јела Павков
Матија Шупица	6.	биологија	3.	Јела Павков
Невена Зејак	8.	хемија	3.	Наташа Жежељ
Данило Цувер	7.	географија	2.	Оливера Свитић
Лука Цицвара	7.	географија	3.	Оливера Свитић
Невена Бралић	3.	Мали Пјер	1.	Биљана Бајчетић
Наташа Обренић	3.	Мали Пјер	2.	Биљана Бајчетић
Данијала Шћекић	3.	Мали Пјер	3.	Биљана Бајчетић

Лена Цветковић	7.	Мали Пјер	2.	Кристина Голубовић
Сара Мишковић	1.	„Кенгур без граница“	похвала	Драгица Драгаш

РЕЗУЛТАТИ СА ОКРУЖНИХ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Име и презиме ученика	разред	предмет	ранг	Наставник
Стефан Ђурић	3.	шах	2.	
Никола Бабић	3.	шах	3.	
Милан Чупић	8.	роботика	3.	Наталија Кукољ Прокић
		пливање	3.	
Никола Бабић	3.	математика	похвала	Биљана Бајчетић
Лана Цицвара	6.	ТИТ	1.	Снежана Перућица
Лена Цветковић	7.	енглески језик	3.	Маја Мандић
Матија Шупица	6.	физика	3.	Милош Младеновић

Дуња Јањуш	6.	физика	похвала	Милош Младеновић
Стефан Ачански	7.	физика	похвала	Милош Младеновић
Дарија Беретић	5.	биологија	3.	Јела Павков
Милош Божовић	6.	биологија	2.	Јела Павков
Матија Шупица	6.	биологија	3.	Јела Павков
Данило Џувер	7.	географија	3.	Оливера Свитић

СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ:

1. КОШАРКА (ДЕВОЈЧИЦЕ):

ОКРУЖНО- 1. место

МЕЂУОКРУЖНО – 3. место

2. ОДБОЈКА (ДЕВОЈЧИЦЕ):

ОПШТИНСКО – 2. место

3. РУКОМЕТ (ДЕЧАЦИ):

ОПШТИНСКО-1. место

ОКРУЖНО -2. Место

4. БАСКЕТ 3Х3 (ДЕВОЈЦИЦЕ)

ОКРУЖНО- 1. место

МЕЂУОКРУЖНО- 2. Место

5. АТЛЕТИКА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме ученика	Разред	Дисциплина	ранг	Наставник
Матеја Свркота	4	60 м	2.	Снежана Лучић
Данијел Чепић	4.	Скок у даљ	1.	Снежана Лучић
Никола Стамевски	4.	Бацање вортекса	1.	Снежана Лучић
Радуле Лековић	3.	Бацање вортекса	2.	Биљана Бајчетић
Андреа Голубовић	5.	60 м	2.	Божидарка Дамјановић
Немања Лукић	5.	60 м	2.	Божидарка Дамјановић
Душан Јовановић	5.	300 м	1.	Божидарка Дамјановић
Лазар Стијеповић	5.	Скок у даљ	2.	Божидарка Дамјановић
Немања Уремовић	5.	Скок у вис	1.	Божидарка Дамјановић
Викторија	5.	Бацање кугле	2.	Божидарка

Вукашиновић				Дамјановић
Драган Пејин	5	Бацање кугле	2.	
Лука Перуничкић	8.	300 м	2.	
Тамаш Бенеи	8.	800 м	1.	
Сергеј Вучинић	8.	Скок у вис	1.	
Миња Грновић	7.	Скок у даљ	2.	
Елена Тодоров	7.	Скок у даљ	3.	
Данило Џувер	7.	Скок у даљ	2.	
Данило Ивић	8.	Скок у даљ	3.	
Маша Јоксовић	8.	Бацање кугле	2.	
Василије Шћекић	7.	Бацање кугле	1.	
Никола Недић	8.	Бацање кугле	2.	

АТЛЕТИКА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Име и презиме ученика	Разред	Дисциплина	ранг	Наставник
Данијел Чепић	4.	Скок у даљ	1.	Снежана Лучић
Радуле Лековић	3.	Бацање вортекса	3.	Биљана Бајчетић
Василије Шћекић	7.	Бацање кугле	2.	Божидарка Дамјановић

Тамаш Бенеи	8.	800 м	2.	Божидарка Дамјановић
Душан Јовановић	5.	300 м	3.	Божидарка Дамјановић
Немања Уремовић	5.	Скок у вис	3.	Божидарка Дамјановић
Миња Грновић	7.	Скок у даљ	3.	Божидарка Дамјановић
Сергеј Вучинић	8.	Скок у вис	3.	Божидарка Дамјановић

Међуокружно атлетика

Данијел Чепић 2. место

РЕЦИТОВАЊЕ:

Невена Човић, 4.разред, Снежана Лучић - 1. место на Општинској смотри

Лена Јовишић, 3.разред, Ирена Павлик – 2. место на Општинској смотри

Миона Јовишић, 7.разред, Светлана Мајски – 2. место на Општинској смотри,

Невена Човић, 4.разред, Снежана Лучић – пласман на Зонску смотри рецитовања

Лена Јовишић, 3.разред, Ирена Павлик – пласман на Зонску смотри рецитовања

Миона Јовишић, 7.разред, Светлана Мајски – пласман на Зонску смотри рецитовања

Покрајинска смотри:

Миона Јовишић, Светлана Мајски – златна диплома на Покрајинској смотри рецитовања „Песниче народа мог“

Невена Човић, 4.разред, Снежана Лучић – диплома за 1. место на регионалном такмичењу

Лена Јовишић, 3.разред, Ирена Павлик – диплома за 1. место на регионалном такмичењу

Регионално такмичење у рецитовању

Миона Јовишић, Светлана Мајски – 1. место

Извештај тима за заштиту ученика од дискриминција, насиља, занемаривања и злостављања
за школску 2025-26.

У току првог полугодишта евидентирано је 10 случајева насиља.

4 случаја је евидентирано као физичко насиље првог нивоа, 2 као психичко насиље првог нивоа, 1 случај дигиталног насиља првог нивоа. Ових 7 случајева се односе на вршњачко насиље, док 3 случаја насиља се односи на насиље ученика над наставником, од кога је једно било физичко насиље као последица вандализма и 2 случаја вербалног насиља ученика над наставником. У односу на исти период прошле године, може се закључити да је број евидентираних случајева насиља мањи за 1.

Такође је евидентирано три случаја занемаривања и у интервенцију је укључен Центар за социјални рад. Већини ученика су васпитне мере изречене због насиља првог нивоа. Код свих евидентираних случајева школа је реаговала према Протоколу о заштити ученика од насиља, за три случаја је укључена спољашња заштитна мрежа (МУП и Центар за социјални рад). Тим се састајао квартално и по потреби. Укупно је одржано три састанка на којима су разматрани случајеви насиља.

Васпитне мере су изречене на крају првог полугодишта за 10 ученика, што је знатно мање у односу на исти период прошле школске године (14), 9 Укора одељењског старешине, 1 Укор одељењског већа.

У септембру је одржан састанак са одељењским старешинама на којем је стручна служба поделила материјал и обрасце за појачан васпитни рад, изрицање васпитних мера и друштвено користан рад. Такође је психолог припремила материјал са превентивним радионицама које могу користити на часовим од старешине. На првом родитељском састанку родитељи су упознати са Правилником о заштити ученика од насиља и Посебним протоколом и такође су упућени на коришћење Националне платформе за заштиту ученика од насиља „Чувам те“. Са истим су упознати и ученици на часовима одељењског старешине.

Одељењске старешине одржале родитељске састанке на којима су са родитељима разговарали о врстама и нивоима насиља. Родитељима је кроз презентацију представљен Правилник о протоколу поступања у станове у одговору на насиље, злостављање деце. Родитељи су могли да се информишу о интервенцијама према нивоима насиља као и редоследу поступања у интервенцији.

У октобру је на седници Наставничког већа психолог представила Приручник о поступању система образовања у кризним догађајима, а за директоре је одржана обука у децембру 2024.

Такође су обележени значајни датуми којима се промовише култура ненасиља и толеранције: Дан борбе против трговине људима, Дан љубазности, Дан толеранције, Дан борбе против насиља над женама, Дан детета. Од продуката ових активности направљена је изложба радова и плаката. Ученички парламент је такође учествовао у осмишљавању и реализацији активности. У сарадњи са Црвеним крстом су одржане радионице о трговини људима и дигиталном насиљу, као и хуманитарне акције.

У току другог полугодишта евидентирано је 7 случајева насиља.

10 случајева физичког насиља првог нивоа и 2 случаја психичког насиља првог нивоа. Свих 12 случајева се односе на вршњачко насиље.

Од превентивних активности у току другог полугодишта спроведене су следеће:

13. фебруара обележен је дан безбедности на интернету.

Такође у фебруару организован је и реализован Камп учења и дружења у Руском Крстуру у ком су учествовали ученици 8. разреда.

Одржано је и едукативно предавање за ученике 7. и 8. Разреда, као и родитеље на тему: Ризична понашања и адолесцентска криза. Предавање су одржале психијатар и психолог, гошће из Дома здравља Кула.

У мају је организовано хуманитарно извођење представе за децу у извођењу дечијег ансамбла драмске секције Велимир Сандић Вељко. Такође је спроведена хуманитарна акција у сарадњи са црквом.

Одржан је и меморијални спортски турнир у сећање на трагично преминулог ученика школе Крстана Ивића.

Одржан је и редован пролећни крос.

У оквиру недеље заједништва спроведене су и радионице за све ученике 5. Разреда под називом Квариша и Правиша, а на тему регулације емоција, стварање позитивне атмосфере у одељењу и неговање другарства.

Од интервентних активности тим за заштиту ученика од дискриминација, насиља, занемаривања и злостављања спровео је неколико тематских

часова одељенске заједнице на тему социјалне изолације и конструктивног решавања конфликтних ситуација у одељењу.

Одржан је и посебан родитељски састанак са родитељима ученика 6. Разреда с фокусом на социјалну изолацију и превенцију насиља у одељењу.

ИЗВЕШТАЈ О СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

[illegible]

Врсте насиља	ФИЗИЧКО			ПСИХИЧКО/ емоционално			СОЦИЈАЛНО			ЕЛЕКТРОНСКО			СЕКСУАЛНО		
Ниво насиља	1.ниво	2.ниво	3. ниво	1.ниво	2.ниво	3. ниво	1.ниво	2.ниво	3.ниво	1.ниво	2 .ниво	3. .ниво	1.ниво	2.ниво	3.ниво
УКУПНО	14			4						1					

УКУПНО НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ТИМА

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
Индивиду- ализација	1	1	2	/	/	/	/	/	4
ИОП-1	/	1	2	1	2	/	4	/	10
ИОП-2	1	3	1	4	4	/	/	1	14
ИОП-3	/	/	2	/	/	/	6	1	8
укупно	2	5	7	5	6	/	10	2	37

*За пет ученика остварена је додатна подршка личног пратиоца

ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Прва седница: 04.09.2025.	Структура одељења, бројно стање ученика Предметни наставници, предмети Ученици који прате наставу по ИОП Распоред контролних и писмених задатака Распоред пријема родитеља и ванаставних активности
Друга седница: 28.10.2025.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Васпитне мере ученика и друштвено користан рад
Трећа седница: 24.12.2025.	Успех ученика на крају првог полугодишта Васпитне мере ученика и друштвено користан рад Изостанци ученика Напредовање ученика који прате наставу по ИОП-у
Четврта седница: 24.03.2026.	Успех ученика на крају трећег класификационог периода Васпитне мере ученика и друштвено користан рад Напредовање ученика који прате наставу по ИОП-у Такмичења ученика
Пета седница за ученике 8. разреда: 29.05.2026.	Успех ученика на крају школске године Додела специјалних диплома Предлог за Ђака генерације Изостанци ученика
Пета седница за остале више разреде: 18.06.2026.	Успех ученика на крају школске године

	Похвале ученика Изостанци ученика
--	--------------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Прошле школске године одржано је пет седница.

Време	Дневни ред
15.09.2025.	Конституисање Савета и избор руководства Избор осигуравајуће куће Избор представника Општинског савета родитеља Усвајање Извештаја о раду школе за протеклу школску годину Усвајање ГПРШ за наредну годину Текућа питања
26.12.2025.	Успех ученика на полугодишту Анализа владања ученика Извештај Тима за заштиту ученика од насиља Извештај Тима за инклузивно образовање
23.03.2026.	Успех ученика на Анализа владања уче крају трећег класификационог периода ника Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

	Извештај Тима за инклузивно образовање Избор уџбеника за четврти и осми и разред Општинска такмичења ученика
26.јун 2026.	Успех ученика на крају године Успех ученика на окружним такмичењима Извештај Тима за заштиту ученика од насиља Извештај Тима за инклузивно образовање Извештај са одржаних ескурзија ученика

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је највиши стручни орган школе.Чине га директор,помоћник директора,стручни сарадници, чланови стручних већа разредне и предметне наставе.

Задаци Педагошког колегијума планирани су на годишњем нивоу,а реализовани квартално.Односили су се,између осталог, на следеће:

- ❖ Планирање наставе и ваннаставних активности
- ❖ Праћење напредовања ученика који се образују по индивидуалним образовним плановима
- ❖ Стручно усавршавање

- ❖ Организовање културне и јавне делатности школе
- ❖ Учешће на такмичењима
- ❖ Евалуацију ученичких постигнућа из свих области

На основу Плана и програма задаци Педагошког колегијума планирају се за сваку школску годину понаособ. У току године одржано је четири седнице.

Сви предвиђени циљеви су остварени, а глобални закључци са седница Педагошког колегијума односили су се на будуће активности и

Сви предвиђени циљеви су остварени, а глобални закључци са седница Педагошког колегијума односили су се на будуће активности и то:

- ❖ Повећати мотивацију у ученика за рад преваходно иновирањем наставе
- ❖ Стимулисати све облике стручног усавршавања на нивоу установе и

кориговат
и интерни
Правилник
о стручном
усавршава
њу

Интензивирати похађање семинара и стручних скупова

Усавршавати компетенције наставнике за поучавање и учење

❖ Подстицат
и
укљученос
т ученика у
ваннастав
не
активности

❖ Доношење
план еада
школе у
условима
прекида
наставе у
школама
због
пандемије
вируса

❖ Усвајање
ИОП-а

предложе
них од
стране
Тимова за
додатну
подршку
ученицима

IX	- Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се колегијум бавити -Усвајање ИОП-а ученика	- договор - договор -договор	чланови Педагошког колегијума
----	--	--	--------------------------------------

XI	- Усвајање измењених и прилагођених индивидуалних образовних планова Анализа остварених резултата у настави на крају првог квалификационог периода Праћење рада ваннаставних активности	- извештај - извештај, дискусија - извештај, дискусија	-чланови стручних већа -педагошки колегијум -члан педагошког колегијума
I	-Припреме и договор у вези такмичења ученика на такмичењима -Стручно усавршавање наставника -Анализа и ревизија ИОП-а -нализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта	извештај, дискусија - договор -анализа	-чланови стручних већа -чланови Педагошког колегијума -члан Педагошког колегијума

	-Анализа резултата самовредновања	извештај, дискусија	
VI	-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Анализа ИОП-а -Израда ГПРШ за наредну школску годину - - Извештај стручног усавршавања -Анализа остварених резултата у току одвијања наставе на даљину	- извештај, дискусија - договор извештај -извештај	- чланови Педагошког колегијума

9.7.ШКОЛСКИ ОДБОР

У току протекле школске године Школски одбор је седнице на којима се разматрале следеће тачке:

Време реализације	Активности/теме
13. септембар	• Одлучивање по жалбама на Решење директора о одбијању Приговора на поправни испит • Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину • Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу • Усвајање Извештаја о остваривање плана стручног усавршавања • Усвајање Извештаја о раду директора школе • Усвајање Годишњег плана рада за наредну школску годину

11. децембар	• Доношење одлуке о образовању комисије за попис имовине и обавеза • Питања и предлози
19. јануар	• Усвајање финансијског плана и плана јавних набавки • Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе • Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља • Усвајање Извештаја о завршеном попису
10. март	• Констатовање неопозиве оставке директора школе
13. март	• Предлог в.д. директора школе

24.јун

- Извештај о стручном усавршавању наставника
- Извештај Тима за заштиту ученика од насиља
- Решење о коришћењу годишњег одмора за директора школе
- Усвакање извештаја са ескурзије и школе у природи

Измена финансијског плана

13.јул

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На почетку године, након одржаних састанака Стручних актива и провере Компетенција наставника урађени су лични планови стручног усавршавања који обухватају разне облике стручног усавршавања у установи и ван установе.

На крају школске године израђени су Извештаји стручног усавршавања .

Активности које су реализовне у оквиру Стручног усавршавању у установи:

У установи:

„Стручно упутство о изради и примени школске документације“	15.09.2025.	2	Биљана Бајчетић
„Поступање у кризној ситуацији“	30.10.2025.	2	директорица
Презентација пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“	30.10.2025.	2	директорица
„КБТ у учионици“ 1. део	3.11.2025.	2	Наташа Маринковић
„КБТ у учионици“ 2. део	11.12.2025.	2	Наташа Маринковић
Више од преживљавања: просветни радници против таворења	2.03.2026. 3.03.2026.	2	Наташа Маринковић
„Програм раног препознавања и смањења ризика од насиља у популацији младих у АПВ за 2025.“	25.03.2026.	2	Гордана Канкараш

Презентација пројекта „Педагошко истраживање- читамо , растемо, разумемо“	25.03.2026.	2	Биљана Бајчетић
„Увод у аутизам“	24.06.2026.	2	Гост предавач: др. Горан Петровић, Наташа Маринковић

14.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Акциони план	септембар	стручни сарадници, тим	записници

15.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Акциони план	септембар	стручни сарадници, тим	записници
Подела задужења	током године	стручни сарадници,директор	чек листе
Квартална анализа успеха ученика	октобар, јануар, март, јун	тим	записници
Праћење реализације иницијалних и полугодишњих тестова	септембар, јануар	учитељи, наставници	педагошкаа документација наставника
Анализа резултата	јун	стручни сарадници	записници

такмичења ученика			
Реализација самовредновања рада школе	мај, јун	психолог, тим	Записници
Извештавање	мај, јун	тим	записници Наставничког већа

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

16.1.Извештај о раду педагога

Рад стручног сарадника реализован је кроз девет области рада и чине их: планирање и програмирање, праћење и вредновање, рад са ученицима, наставницима, родитељима и директором, рад у стручним органима и тимовима, сарадњу са надлежним установама и организацијама и вођење документације и стручно усавршавање.

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Учешће у изради ГПРШ
- Израда ИГПРШ
- Израда Годишњег и месечних планова рада наставника
- Учешће у изради плана самовредновања школе
- Израда Годишњег и месечних планова рада педагога

- Учешће у изради планова осталих тимова чији сам члан (Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ШРП, Тима за самовредновање, за Школско развојно планирање)
- Израда плана посете часовима
- Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја

2. Праћење и вредновањ васпитно-образовног рада

- Израда кварталних анализа о постигнићима ученика и припрема извештаја о успеху ученика за Наставничко веће и Савет родитеља
- Праћење реализације иницијалних и полугодишњих критеријских тестова
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда
- Праћење реализације ваннаставних активности
- Кроз посете часовима (14) праћена је примена је примена савремене организације, облика и метода рада, комуникације и интеракције у току наставног процеса.
- Учествовала у праћењу реализацију плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања кроз (заказивање састанака Тима, вођење евиденције о насилним ситуацијама у школи). Такође, учествовала у организацији превентивних активности
- Континуирано праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а
- Вођење евиденције о успесима и резултатима наших ученика на такмичењима и конкурсима
- Анкетирање наставника, родитеља, ђака у оквиру рада на вредновању и самовредновању рада школе;

3. Рад са наставницима

- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима, којима је потребна подршка, помоћ у изради педагошких профила и ИОП-а.
- Кроз сарадњу са наставницима рађено је на подстицању мотивације ученика, нарочито оних који долазе из нестимулативних средини
- Сарадња са одељењском старешинама у решавању утврђених проблема у колективу.

- Пружање подршке одељењским старешинама у сарадњи са родитељима.
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагање мера унапређења, са посебним освртом на напредовање ученика којима је неопходна индивидуализација.
- Сарадња са наставницима у изради личних планова стручног усавршавања.
- Сарадња са одељењским старешинама у случајевима насиља и изради индивидуалних планова заштите

4. Рад са ученицима

- Учествовала сам у структурирању одељења првог разреда
- Праћење ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и учешће у изради ИОП-а
- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила , мотивације за учење применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима.
- Реализација корективног рад са ученицима који имају тешкоће и сметње у учењу.
- Учествовање у креирању стратегија и процедура рада са децом учесницима насилних ситуација
- Израда индивидуалних планова заштите за ученике који су учествовали у случајевима насиља.
- Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи
- Учешће у раду Ученичког парламента
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима у вези различитих проблема.
- Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група (деца из социјално угрожених и развојно нестимулативних средина.)
- Пружала сам подршку новопридошлим ученицима.
- Учешће у организацији рада Ученичког парламента који су активно учествовали у више акција :
 - Дечја недеља (вршњачка едукација кроз реализацију радионица у циљу борбе против насиља
 - Месец борбе против наркоманије (израда плаката, радионице, трибина о наркоманији)
 - Дан борбе против дуванског дима
 - Обележавање значајних датума: Међународни дан мира, Дан борбе против трговине људима, Дан толеранције, Дан борбе против вршњачког насиља-дан ружичастих мајица
 - Акција борбе против електронског насиља

- Процена интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса при упису ученика у први разред

5. Рад и сарадња са родитељима

- Саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена индивидуално –образовним планом
- Саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена појачаним васпитним радом или имају различите тешкоће у учењу, развоју или понашању.
- Припрема извештаја и анализа за Савет родитеља (квартално-успех, инклузија, заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања,...)
- Обрада резултата и анализа одговора родитеља у оквиру самовредновања

6. Рад са директором и психологом школе и личним пратиоцима ученика

- Сарадња са директором у изради докумената школе (ГПРШ, извештаја, кварталних анализа, организације рада школе, расподеле одељењских старешинстава и осталих текућих питања)
- Континуирана сарадња са личним пратиоцима ученика В.С. и О.Р.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовала сам у раду Наставничког веће, Савета родитеља, стручних актива.
- Учествовала сам у раду Стручног актива за школско развојно планирање
- Учествовала сам у раду следећих тимова:
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Тим за самовредновање
- Тим за професионалну оријентацију
- Стручни актив за Школско развојно планирање

8. Сарадња са другим установама и организацијама

- Сарадња са Интерресорном комисијом на нивоу општине
- Сарадња са просветним инспектором општине Кула
- Сарадња са Супом Сивац
- Сарадња са Одељењем за друштвене делатности
- Континуирано сам сарађивала са Центром за Социјални рад у циљу решавања различитих проблема ученика и родитеља (непохађање наставе, у оквиру појачаног васпитног рада, праћења ученика који су смештени у хранитељску породицу)
- Организовала посете Средњих стручних школа у оквиру професионалне оријентације ученика
- Сарађивала као координатор ТИМССА са Заводом за вредновање квалитета рада школе и Завода за унапређивање образовања и васпитања
- Сарађивала сам са здравственим установама у Сивцу и Кули
- Учествовала у сарадњи са Црвеним крстом општине Кула (реализација радионица о безбедности усаобраћају ученика првог разреда, хуманитарне акције прикупљање школског прибора, организација Трке за срећније детињство и радионица за ученике трећег разреда о подизању свести о трговини људима)
- Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника на нивоу округа

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израђен је глобални и оперативни план рада
- Израда месечних планова са евалуацијом
- Редовно сам водила дневник рад
- Преглед дневника рада
- Водила сам евиденцију о стручном усавршавању

- Водила сам документацију о раду са ученицима , евиденција корективном раду, раду са родитељима, раду са ученицима који су обухваћени индивидуално-образовним планом, евиденција о случајевима насиља и појачаном васпитном раду
- Водила сам евиденцију о посећеним часовима и раду са наставницима
- Водила сам документацију о ИОП-има (планови, извештаји)
- Била координатор Међународног истраживања трендова у математици за ученике 4.разреда
- Одражала сам предавања за чланове Наставничког већа:
 - „ОЦЕЊИВЉЊ УЧЕНИКА“
 - „Спољашње вредновање „
- Редовно сам пратила стручну литературу, странице Друштва педагога Војводине и Србије, и усавршавала се унутар установе присуством на огледним часовима, предавањима и активима.
- У оквиру аналитичко истраживачког рада сам извршила истраживање о безбедности ученика у школи
- Похађала сам следеће обуке и семинаре:
 - „ Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења „

Едукације на платформи „Чувам Те“

16.2.Извештај о раду психолога школе

Рад стручног сарадника реализован је кроз девет области рада и чине их: планирање и програмирање, праћење и вредновање, рад са ученицима, наставницима, родитељима и директором, рад у стручним органима и тимовима, сарадњу са надлежним установама и организацијама и вођење документације и стручно усавршавање.

8. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Учешће у изради сегмената ГПРШ
- Учешће у изради плана самовредновања школе

- Израда Годишњег и месечних планова рада психолога
- Учешће у изради планова осталих тимова чији сам члан (Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ШРП, Тима за самовредновање, за Школско развојно планирање)
- Израда плана посете часовима
- Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја

9. Праћење и вредновањ васпитно-образовног рада

- Израда кварталних анализа о постигнићима ученика и припрема извештаја о успеху ученика за Наставничко веће и Савет родитеља
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда
- Кроз посете часовима (8) праћена је примена је примена савремене организације, облика и метода рада, комуникације и интеракције у току наставног процеса.
- Континуирано је праћена реализација плана за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања кроз (заказивање састанака Тима,вођење евиденције о насилним ситуацијама у школи)
- Континуирано праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а
- Вођење евиденције о успесима и резултатима наших ученика на такмичењима и конкурсима
- Анкетирање наставника, родитеља, ђака у оквиру рада на вредновању и самовредновању рада школе;

10. Рад са наставницима

- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима, којима је потребна подршка, помоћ у изради педагошких профила и ИОП-а.
- Кроз сарадњу са наставницима рађено је на подстицању мотивације ученика, нарочито оних који долазе из нестимулативних средина.
- Сарадња са одељењском старешинама у решавању утврђених проблема у колективу кроз реализацију психолошких радионица и социометријског истраживања .
- Пружање подршке одељењским старешинама у сарадњи са родитељима.

- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагање мера унапређења, са посебним освртом на напредовање ученика којима је неопходна индивидуализација.
- Сарадња са наставницима у изради личних планова стручног усавршавања.
- Сарадња са одељењским старешинама у случајевима насиља и изради индивидуалних планова заштите
- Сарадња са наставницима и пружање подршке у току реализације наставе на даљину

11. Рад са ученицима

- Учествовала сам у структурирању одељења првог разреда
- Праћење ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и учешће у изради ИОП-а
- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила , мотивације за учење применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима.
- Реализација корективног рад са ученицима који имају тешкоће и сметње у учењу.
- Учествовање у креирању стратегија и процедура рада са децом учесницима насилних ситуација
- Израда индивидуалних планова заштите за ученике који су учествовали у случајевима насиља.
- Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи
- Учешће у раду Вршњачког тима
- Реализација психолошких радионица у циљу решавања идентификованих проблема у одељењу (7), здравствено-превентивних радионица (5), радионица у оквиру превенције насиља са посебним акцентом на дигитално насиље(3).
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима у вези различитих проблема.
- Пужала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група (деца из социјално угрожених и развојно нестимулативних средина.)
- Пужала сам подршку новопридошлим ученицима.
- Учешће у организацији рада Вршњачког тима који су активно учествовали у више акција :
 - Дечја недеља (вршњачка едукација кроз реализацију радионица у циљу борбе против насиља
 - Месец борбе против наркоманије (израда плаката, радионице, трибина о наркоманији)
 - Обележавање значајних датума: Међународни дан мира, Дан борбе против трговине људима, Дан толеранције, Дан борбе против вршњачког насиља-дан ружичастих мајица
 - Акција борбе против електронског насиља

- Процена интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса при упису ученика у први разред

12. Рад и сарадња са родитељима

- Саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена индивидуално –образовним планом
- Саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена појачаним васпитним радом или имају различите тешкоће у учењу, развоју или понашању.
- Припрема извештаја и анализа за Савет родитеља (квартално-успех, инклузија, заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања)
- Обрада резултата и анализа одговора родитеља у оквиру самовредновања

13. Рад са директором и стручним сарадницима

- Сарадња са директором у изради докумената школе (ГПРШ, извештаја, кварталних анализа, организације рада школе, расподеле одељењских старешинстава и осталих текућих питања)

14. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовала сам у раду Наставничког веће, Савета родитеља, стручних актива.
- Учествовала сам у раду Стручног актива за школско развојно планирање
- Учествовала сам у раду следећих тимова:
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за самовредновање
- Тим за професионалну оријентацију
- Стручни актив за Школско развојно планирање

8. Сарадња са другим установама и организацијама

- Сарадња са Интерресорном комисијом на нивоу општине
- Редовно сам сарађивала са Друштвом за помоћ МНРО „Плава птица“ у вези ученика којима је потребан дефектолошки третман
- Континуирано сам сарађивала са Центром за Социјални рад у циљу решавања различитих проблема ученика и родитеља (непохађање наставе, у оквиру појачаног васпитног рада, праћења ученика који су смештени у хранитељску породицу)
- Сарађивала сам са здравственим установама
- Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника на нивоу округа

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израђен је глобални и оперативни план рада
- Израда месечних планова са евалуацијом
- Редовно сам водила дневник рад
- Водила сам евиденцију о стручном усавршавању
- Водила сам документацију о раду са ученицима (психолошки досијеи, извештаји о психолошким тестирањима, евиденција корективном раду, раду са родитељима, раду са ученицима који су обухваћени индивидуално-образовним планом, евиденција о случајевима насиља и појачаном васпитном раду)
- Водила сам евиденцију о посећеним часовима и раду са наставницима
- Водила сам документацију о ИОП-има (планови, извештаји)
- Одражала сам предавања за чланове Наставничког већа:
 - „Ментално здравље младих
 - „Психолошке интервенције у кризним ситуацијама“
- Редовно сам пратила стручну литературу и усавршавала се унутар установе присуством на огледним часовима, предавањима и активима.
- У оквиру аналитичко истраживачког рада сам извршила истраживање о безбедности ученика у школи
- Похађала сам следеће обуке и семинаре:
 - „Ментално здравље младих“

„Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом“

Маријана Каљевић, психолог

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА

Ескурзије ученика реализоване у складу са предвиђеним планом:

Разред:	Дестинација	Време реализације
Први	Сремска Каменица-Крушедол- Стражилово	11.05.2026.
Други	Сремска Каменица-Крушедол- Стражилово	11.05.2026.
Нижи разреди- рекреативна настава	Брзеће- Копсоник	4.05.-10.05.2026 10.05.-16.05.2026.
Пети	БеоградОрашац, Аранђеловац,Опленац Топола	20.04.2026.
Шести	Дестинација:Сивац-Београд-Крагујевац- Шумарице-манастир Жича-Врњачка Бања,- манастир Љубостиња-Крушевац-црква	19. и 20.05.2026.

	Лазарица-Београд-Сивац.(дводневна екскурзија)	
Седми	Сивац-Виминацијум-Рамска тврђава - манастир Тумане-Голубац- Лепенски вир-Сивац	30. 03.и 31.05.2026.
Осми	Сивац- Овчар бања- Златибор- Мокра гора и Сирогојно (тродневна ескурзија)	20.10.-22.10..2025.

4.2.3. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА

4.2.4. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. Годину

ПРЕ ПОДНЕ			ПОСЛЕ ПОДНЕ		
1.ч	8,00 - 8,45	15	1.ч	13,00 – 13,45	5
2.ч	9,00 – 9,45	15	2.ч	13,50 – 14,35	15
3.ч	10,00 – 10,45	5	3.ч	14,50 – 15,20	5
4.ч	10,50 – 11,35	5	4.ч	15,25 – 16,10	5
5.ч	11,40 – 12,25	5	5.ч	16,15 – 17,00	5
6.ч	12,30 – 13,15	5	6.ч	17,05 – 17,50	5
7.ч	13,20 – 14,05		7.ч		

Р.бр.	Име и презиме	Наст. Предмет	Разред/и и одељења	Бр.час/ %норме	Стручни испит ДА/НЕ	Одељењски старешина	Радни однос Н/О
1.	Драгица Драгаш	раз.наст.	I/1	100%	ДА	I/1	Н
2.	Наташа Шаранчић	раз.наст.	I/2	100%	ДА	I/2	Н

3.	Јелица Ђуровић	раз.наст.	I/3	100%	ДА	I/3	Н
4.	Исидора Виола Мирјана Јоксовић (од октобра)	раз.наст.	II/1	100%	ДА	I/1	О
5.	Љиљана Марцикић	раз.наст.	II/2	100%	ДА	I/2	Н
6.	Светлана Перуничкић	раз.наст.	II/3	100%	НЕ	I/3	Н
7.	Дубравка Јурић	раз.наст.	III/1	100%	ДА	II/1	Н
8.	Ирена Павлик	раз.наст.	III/2	100%	ДА	II/2	Н
9.	Биљана Бајчетић	раз.наст.	III/3	100%	ДА	II/3	Н
10.	Ивана Шкеровић	раз.наст.	IV/1	100%	ДА	III/1	Н
11.	Снежана Пувача	раз.наст.	IV/2	100%	ДА	III/2	Н
12.	Снежана Лучић	раз.наст.	IV/3	100%	ДА	III/3	Н
13.	Душица Гак	СЈ	5/1,2; 6/1,2	18/100%	ДА	/	Н
14.	Светлана Мајски	СЈ	5/3,6/3,; 7/1,2,3	21/116%	ДА	VI/3	Н
15.	Маријана Љумовић	СЈ	8/1,2,3	12/66%	НЕ	VIII/3	О
16.	Бојан Самац	Мат	5/1,2,3 ; 7/1,2	20/111%	ДА	VII/1	Н
17.	Весна Ракић	Мат	6/1,2,3 7/3; 8/3	20/111%	НЕ		О
18.	Данијела Пољаковић	Мат ТИТ Инф.	8/1,2 5/1,2; 6/3,7/1,2,3; 8/1	19/99%	НЕ	VIII/1	О
19.	Јела Павков	Биолог	5/1,2,3; 6/1,2,3,7/1,2,3,8/1,2,3	24/120%	НЕ	VI/2	Н

20.	Наташа Жежељ	Хем дом	7/1,2,3,8/1,2,3	12 /60%	ДА		Н
21.	Милош Младеновић	Физика	6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,2,3	18/90%	НЕ		О
22.	Оливера Свитић	Гео	5/1,2; 6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,2,3	20/100%	ДА	VIII/2	Н
23.	Бојана Грозданић	Гео	5/3;	1/5%	ДА		Н
24.	Горан Влаховић	Ист/грађ	6/3; 7/1,2,3; 8/1,2,3 Гв: 5/1,6/1,2,6/3,7/1,2,7/3,8/1,2,3	14/70% 6/30%	ДА		Н
25.	Ивана Павков	Ист	5/1,2,3; 6/1,2	7/35%	ДА		Н
26.	Маја Мандић	Енг	5/3; 6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,3	18/100%	ДА	VII/3	Н
27.	Ливија Јухас	ЕЈ	5/1,2; 8/2	6/33%	ДА		Н
28.	Љиљана Ланчушки	НЈ	5/2,3; 8/1,2,3	10/56%	ДА		Н
29.	Уна Милићевић	НЈ	5/1,2,3; 6/1,2,3; 7,2,3	14/78%	НЕ	VI/1	Н
30.	Наталија Кукољ-Прокић	ТиТ	5/1,2,3,6/2,3,7/2,3	20/100%	ДА		Н
31.	Снежана Перућица	ТиТ	6/3; 7/1,2 ; 8/2	10/50%	ДА		Н
32.	Божидарка Дамјановић	ФЗВ ОФА	5/1,2, 5/,3 ; 6/3	6/30%	НЕ	V/1	О
33.	Бранко Жежељ	ФЗВ	5/3 ; 7/1,2,3 8/1,2,3	20/100%	НЕ	V/3	Н
34.	Горан Вјештица	ОФА	6/1, 6/2	2/10%	ДА		Н
35.	Станислава Лучић	ФЗВ ОФА	6/1,2,3 5/1,2	4/20% 4/20%	ДА		Н
36.	Радослав Рајић	Мк	5/1,2,3;	15/75%	ДА	V/2	Н

			6/1,2,3; 7/1,2,3 8/1,2,3				
37.	Кристина Голубовић	Лк	5/1,2,3; 6/1,2,3; 7/1,2,3 8/1,2,3	15/75%	НЕ	VII/2	Н
38.	Душанка Бокун	ЕЈ(нижи р.)	3/1,2	4/20%	ДА		О
39.	Тања Терзић	ЕЈ(ниж р.)	1/1,2,3; 2/1,2,3; 3/3; 4/1,2,3	20/100%	ДА		Н
40. 41.	Жарко Павловић	верска	1-8/1,2,3	24/130%			О
42.	Дејан Влашкалић	боравак		100%	ДА		Н

4.2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Проценат ангажовања	Степен стручне спреме
1.	Милана Бјеливук Ковач	Директор школе	100	VII
2.	Гордана Канкараш	Педагог школе	100	VII
3.	Маријана Каљевић	Психолог школе	50	VII
4.	Ђорђо Перуничкић	Секретар школе	100	VII
5.	Жељка Абацин	Шеф рачуноводства	100	VII
6.	Душан Вагић	Админ.-фин. Радник	100	VII
7.	Маријана Љумовић	библиотекар	50	VII
8.	Биљана Максимовић	сервирка	100	II
9.	Борис Пољак	Домар/ложач	100	III
10.	Немања Мандић	Домар/ложач	100	IV
11.	Јелена Морача	чистачица	100	I
12.	Гордана Цветковић	чистачица	100	I
13.	Нада Жекић	чистачица	100	I
14.	Снежана Рајић	чистачица	100	I
15.	Снежана Плавшић	чистачица	100	I
16.	Бојана Мариновић	чистачица	100	I
17.	Марина Кишрачик	чистачица	100	I
18.	Сашка Жекић	чистачица	100	I
19.	Зорица Жујовић	чистачица	100	I

20.	Даница Голубовић	чистачица	100	I
21.	Иван Ђаковић	чистач	100	I

4.2.3. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА

4.2.4. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. Годину

ПРЕ ПОДНЕ			ПОСЛЕ ПОДНЕ		
1.ч	8,00 - 8,45	15	1.ч	13,00 – 13,45	5
2.ч	9,00 – 9,45	15	2.ч	13,50 – 14,35	15
3.ч	10,00 – 10,45	5	3.ч	14,50 – 15,20	5
4.ч	10,50 – 11,35	5	4.ч	15,25 – 16,10	5
5.ч	11,40 – 12,25	5	5.ч	16,15 – 17,00	5
6.ч	12,30 – 13,15	5	6.ч	17,05 – 17,50	5
7.ч	13,20 – 14,05		7.ч		

